

Beschrijvertje



Schoolgids cursusjaar 2023/2024

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het nieuwe schooljaar. Met ons 'BE-SCHRIJVERTJE' presenteren we ons jaarlijks aan de buitenwereld: aan ouders, aan belangstellenden en aan de inspectie. 't Schrijvertje doet z'n naam eer aan: de school is steeds in beweging, net als dat beestje waar we onze naam aan te danken hebben. We zijn in ontwik- keling; we pakken nieuwe zaken op, we evalueren bestaande onderdelen en we stellen zo nodig ons beleid bij. Dit 'BE-SCHRIJVERTJE' is dan ook een tussenstand, weer een momentopname. Vandaar de verwachting dat de volgende gids weer op onderdelen veranderd zal zijn. We hopen dat u ons, met deze gids, zult kunnen volgen in onze schoolontwikkeling. Mocht u na het lezen van de gids vragen of opmerkingen hebben...die horen we graag!

PERSPECTIEF

Net als échte schrijvertjes hebben wij twee perspectieven. Als school willen we de kinderen klaarmaken voor de maatschappij. Onze 'schrijvertjes' moeten zich later daarin goed kunnen redden. Maar dat is niet het enige perspectief dat we hebben. We verwachten een Leven na dit leven hier en nu. We mogen samen uitzien naar Leven op de Nieuwe Aarde. En we vinden het minstens zo belangrijk om de kinderen daar op voor te bereiden. We hopen dat ook dat doel van onze school bij het lezen van deze gids herkenbaar zal zijn!



01

De eigen kleur van 't Schrijvertje

In dit hoofdstuk:

- 1.1 | **Waarom deze Gereformeerde School in Apeldoorn.**
- 1.2 | **Welke eisen stellen wij aan ons onderwijs**



1.1 | Waarom deze Gereformeerde School in Apeldoorn?

De school is in 1985 gesticht door ouders vanuit de Gereformeerde Kerk vrijgemaakt (GKV). Tegenwoordig is de instroom veel breder. We hebben veel kinderen vanuit de GKV, de Christelijke Gereformeerde Kerken (CGK), de Eben Haezerkerk en de Victorkerk. En ook uit evangelische gemeenten als de Basis en Berea. De CorDeo scholengroep is een schoolvereniging van 18 gereformeerde en evangelische scholen in het gebied tussen Amsterdam, Hilversum, Almere, Zutphen, Arnhem en Veenendaal. De grondslag van de vereniging is de Heilige Schrift als het onfeilbare woord van God.

Deze grondslag bepaalt het karakter van de vereniging en van de scholen. Vanuit deze grondslag willen wij onze kinderen (laten) onderwijzen. De afgelopen jaren is het toelatingsbeleid van CorDeo verruimd. Ouders uit de CGK, NGK kunnen lid worden van de vereniging. Van alle ouders wordt insteming gevraagd met de Ouderverklaring. Voor het personeel wordt gewerkt met een identiteitsverklaring. Deze ondertekende identiteitsverklaring is waarborg voor het bijdragen van de leerkracht aan de gereformeerde, bijbelgetrouwe identiteit van 't Schrijvertje. 't Schrijvertje is een basisschool waar 'als christen leven' centraal staat. We vinden het belangrijk dat in ons samen-leven in de school te merken is dat wij allemaal kinderen van God de Vader zijn, opgenomen in Zijn verbond: broeder(tje)s en zuster(tje)s!

1.2 | Welke eisen stellen wij aan ons onderwijs?

Onderwijskundige visie

We geloven dat elk kind eigen talenten heeft gekregen van de Schepper, elk kind is immers uniek. Binnen onze school leren kinderen hun mogelijkheden en onmogelijkheden kennen, ze leren daarmee om te gaan en zichzelf optimaal te ontwikkelen.

In ons onderwijs proberen we aan te sluiten bij de ontwikkeling van elk kind. Het ene kind pakt dingen vlug op, het andere heeft er moeite mee. De één heeft veel belangstelling en is gemotiveerd, de ander kan maar met moeite de aandacht erbij houden. Elk kind leert ook op z'n eigen manier. We willen hier als hieraan tegemoet komen. We motiveren kinderen door hen spelend/ ontdekkend/onderzoekend te laten leren. We willen een leeromgeving bieden die kinderen uitdaagt, waarin ze ook zelf kunnen ontdekken, want als je zelf iets hebt ontdekt, onthoud je het veel beter! Spelend/ontdekkend/onderzoekend leren betekent dat we niet alleen leren uit een boek. We laten de kinderen ook zelf de werkelijkheid ervaren. In de hogere groepen bieden we bij een thema de verschillende vakken in samenhang aan.

We geven interactief les. Een les is geen eenrichtingsverkeer vanuit de leerkracht, maar de leerkracht prikkelt de kinderen door de juiste vragen te stellen. Zo stimuleren we ze om zelf na te denken en eigen oplossingen te zoeken.

Ook leren we de kinderen om in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. "Wat heb jij nog nodig om deze leerstof onder de knie te krijgen?" We leren hen zelf mee te beslissen of ze bijv. nog verder moeten oefenen op een bepaalde som

We geloven dat elk kind eigen talenten heeft gekregen van de Schepper, elk kind is immers uniek. Binnen onze school leren kinderen hun mogelijkheden en onmogelijkheden kennen, ze leren daarmee om te gaan en zichzelf optimaal te ontwikkelen.

In ons onderwijs proberen we aan te sluiten bij de ontwikkeling van elk kind. Het ene kind pakt dingen vlug op, het andere heeft er moeite mee. De één heeft veel belangstelling en is gemotiveerd, de ander kan maar met moeite de aandacht erbij houden. Elk kind leert ook op z'n eigen manier. We willen hier als hieraan tegemoet komen. We motiveren kinderen door hen spelend/ ontdekkend/onderzoekend te laten leren. We willen een leeromgeving bieden die kinderen uitdaagt, waarin ze ook zelf kunnen ontdekken, want als je zelf iets hebt ontdekt, onthoud je het veel beter! Spelend/ontdekkend/onderzoekend leren betekent dat we niet alleen leren uit een boek. We laten de kinderen ook zelf de werkelijkheid ervaren. In de hogere groepen bieden we bij een thema de verschillende vakken in samenhang aan.

We geven interactief les. Een les is geen eenrichtingsverkeer vanuit de leerkracht, maar de leerkracht prikkelt de kinderen door de juiste vragen te stellen. Zo stimuleren we ze om zelf na te denken en eigen oplossingen te zoeken.

Ook leren we de kinderen om in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. "Wat heb jij nog nodig om deze leerstof onder de knie te krijgen?" We leren hen zelf mee te beslissen of ze bijv. nog verder moeten oefenen op een bepaalde som of niet. Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer we in dat opzicht van hen vragen. Ze zullen de gevolgen van hun keuze en gedrag zelf moeten leren ervaren. Zo leren ze hun eigen probleem op te lossen en van hun eigen fouten te leren.

Een ander helpen, zelf op tijd hulp durven vragen en je eigen grenzen kennen en leren aangeven hoort bij groeiende autonomie. Je wordt zelfstandiger en je leert zelf verantwoordelijkheid nemen. Natuurlijk is er altijd de leerkracht die je helpt bij dit hele proces.



"Een les is geen eenrichtingsverkeer vanuit de leerkracht, maar de leerkracht prikkelt de kinderen door de juiste vragen te stellen."



Pedagogisch klimaat

Als broeders en zusters en als broertjes en zusjes leven we samen binnen de school. We hebben aandacht voor elkaar. Als leerkrachten hebben we oog voor elk kind. Ieder moet zich waardevol kunnen voelen: Jij mag er zijn... maar de ander ook! Een kind is niet als een individueel, maar als een sociaal wezen geschapen. Daarom willen we dat kinderen niet altijd alleen, maar ook veel samen activiteiten uitvoeren. Voor ons allemaal is het gevoel van veiligheid en geborgenheid belangrijk. Voorwaarde hiervoor is dat er vertrouwen is tussen de kinderen onderling, tussen kinderen en leerkrachten en tussen leerkrachten en ouders. We willen elkaar ook de ruimte geven, ruimte ook voor verschillen.

In een veilige omgeving leren kinderen voor zichzelf op te komen, leren ze om hulp te vragen en leren ze elkaar te helpen.

Als leerkrachten willen we als voorbeeld voor de kinderen duidelijk en echt zijn. Ook willen we trouw zijn, in grote en kleine dingen. Dat betekent dat we aanspreekbaar willen zijn op wat we doen, dat we elkaar serieus nemen en dat we ook zo nodig eigen fouten toegeven. We willen duidelijk naar de kinderen aangeven binnen welke grenzen zij zich kunnen bewegen. Het is duidelijk en veilig dat je als kind weet wat er wel en niet van je verwacht wordt, dat je weet wat de regels zijn, en dat je erop kunt vertrouwen dat die consequent worden toegepast.

Leerplein

Speelplein

Samenplein

"Samen overleggen, taken verdelen en samenwerken is vormend en leerzaam voor elk kind."

02

Organisatie

In dit hoofdstuk:

- 2.1 | **Managementteam (MT)**
- 2.2 | **Schoolteam**
- 2.3 | **Twee locaties**
- 2.4 | **Identiteitscommissie (IC)**
- 2.5 | **Medezeggenschapsraad (MR)**
- 2.6 | **Kinderraad (MR)**
- 2.7 | **Schooltijden en inloop**
- 2.8 | **Vakanties, vrije dagen**
- 2.9 | **Leerplicht en verzuim**
- 2.10 | **Te laat komen**
- 2.11 | **Schorsing en verwijdering van leerlingen**
- 2.12 | **Vervanging**
- 2.13 | **Brengen en halen**

2.1 | Managementteam (MT)

De directie, teamleider, IB-ers en bouwcoördinatoren vormen samen het MT van de school. Hier wordt het schoolbeleid voorbereid en bijgesteld. Maandelijks bespreken ze de ontwikkeling van het onderwijs op hoofdlijnen. Bouwcoördinatoren zijn de schakel tussen de leerkrachten van onder-, midden- en bovenbouw en het MT. Het MT is een soort denktank vanuit het team voor de directeur. Als eindverantwoordelijke neemt de directeur (formeel gezien) de besluiten.

Namen en gegevens zijn te vinden in [hoofdstuk 11](#).

2.2 | Schoolteam

Samen met alle leerkrachten en het ondersteunend personeel vormen de leden van het MT het schoolteam. Leerkrachten en ondersteuners richten zich op het primaire proces in de groep: het lesgeven aan de kinderen. Daarnaast zijn ook een aantal andere taken bij teamleden ondergebracht, zie hiervoor [hoofdstuk 11](#).

U ziet hier het hele team in beeld: <https://tschrijvertje.nl/team.php>

2.3 | Twee locaties

Sinds de verbouwing in 2017 is de school stevig gegroeid. Schooljaar 2019-2020 sloten we af met rond de 240 leerlingen. We hebben vanwege de groei de afgelopen jaren met een wachtlijst moeten werken. In overleg met de gemeente Apeldoorn is de oplossing gevonden om schoolgebouw Gentiaanstraat 78 als tweede locatie te gaan gebruiken.

Dit geeft ons voldoende ruimte om groei op te vangen. Want er is maar één gereformeerde school als de onze in Apeldoorn. Dan is het goed dat we elk gezin wat hier bewust voor kiest, ook een plek kunnen geven. Het biedt daarnaast meer ruimte aan Koalah voor de BSO en de peutergroep.

- Groep 1-4 & Koalah zitten in Groen, op Gentiaanstraat 594 .
- Groep 5-8 zitten samen in Blauw, Gentiaanstraat 78.

Zie ook de afbeelding onder:



Samen één school

Beide locaties vormen samen één school, al zitten we op 300m afstand van elkaar. Alle schoolregels, de school- en pauzetijden, het onderwijskundige beleid, de lesmethodes, de zorg en de ondersteuning en bijvoorbeeld de kanjertraining zijn gelijk. Studiedagen en vergaderingen hebben we met het hele team samen, en wekelijks zien en spreken we elkaar als collega's (al is dat nu beperkt i.v.m. Corona). Kinderen kunnen zelfs met hun chromebook op beide plekken naadloos verder werken. En het Atelier wat we hebben ingericht in Blauw, wordt ook gebruikt door de kinderen uit Groen. Directie, teamleider en IB-er werken op beide locaties. Deels op vaste momenten en deels flexibel. Ze zijn ook bereikbaar via mail en parro. Als u de school belt krijgt u de keuze tussen locatie Groen en Blauw.

Logistiek

Een heel aantal bovenbouwers komt zelf op de fiets. Er worden ook kinderen gebracht en gehaald met de auto of met de fiets.

Een aantal gezinnen heeft daarbij te maken met 1 locatie, er zijn ook gezinnen met kinderen op 2 locaties.

Brengen: we werken we met 10 minuten inlooptijd voor alle groepen. Dit geeft ouders ruimte om kinderen op beide locaties af te zetten. Ook loopt of fietst een aantal kinderen op eigen gelegenheid 's morgens het laatste stukje naar de andere locatie.

Halen: in de praktijk werkt het prima om eerst kinderen op de ene plek op te halen, en daarna op de andere plek. Ook gaat een aantal kinderen na schooltijd zelfstandig naar de andere locatie om daar opgehaald te worden.

We gaan er van uit dat ouders van groep 5-6-7-8 ermee akkoord gaan

dat hun kind (met 2 of meer anderen) ook onder schooltijd zelfstandig naar locatie Groen mogen lopen/fietsen. Dit kan zijn om even wat op te halen of daarheen te brengen, of bijv. om daar als kinderraad of eco-team te vergaderen. Kinderen die naar de BSO gaan vanuit Blauw, gaan daar ook zelf heen.

Samenwerken als school en opvang.

- Als school en opvang zijn 't Schrijvertje en KOALAH aan het kijken hoe we als peutergroep, onderwijs en BSO (nog) beter op elkaar aan kunnen gaan sluiten. De verschillende subteams werken al nauw samen en vormen in de praktijk één team. Ook zijn er medewerkers die in onderwijs én in opvang werken. Samen zijn we er voor dezelfde kinderen.
- We verkennen hoe we inhoudelijk het aanbod bij peuters en kleuters meer op elkaar kunnen afstemmen. En we kijken in welke praktische zaken we nog meer kunnen samenwerken en hoe wat dat handig kunnen organiseren.
- Ons gezamenlijke doel is dat kinderen zich in school en opvang op dezelfde manier thuis kunnen voelen. Ze ervaren geen tegenstrijdigheden. Binnen 't Schrijvertje is de christelijke sfeer gelijk, de pedagogische (kanjer-) aanpak is hetzelfde. De regels en afspraken binnen en buiten, zijn bij opvang en school gelijk. De medewerkers informeren elkaar over en weer als er iets is met een kind. Er is een warme overdracht tussen peuters en kleuters.

2.4 | Identiteitscommissie (IC)

De school valt onder het bevoegd gezag van CorDeo scholengroep. De leden van de IC zijn de afgevaardigden naar de Algemene Ledenvergadering van CorDeo. Ook voeren zij toelatingsgesprekken namens het bestuur. Ook andere zaken die met identiteit op lokaal niveau te maken hebben worden hier aan de orde. Namen en gegevens zijn te vinden in [hoofdstuk 11](#).

2.5 | Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) op onze school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden meedenken, adviseren en instemmen over het schoolbeleid. De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 personeelsleden.

De oudergeleding wordt gekozen door de ouders. De personeelsgeleding wordt afgevaardigd vanuit het team. Namen en gegevens zijn te vinden in [hoofdstuk 11](#).

De MR vergadert ongeveer 10x per jaar. Sommige onderwerpen worden overlegd met de directie; andere zaken worden besproken met alleen MR-leden. Onderwerpen die bijvoorbeeld ter sprake komen, zijn:

Schoolplan

- formatieplan
- personeelsbeleid
- schoolgids
- veiligheid in de school
- coronaprotocol

Als u een vraag heeft over één van deze punten, als u zich zorgen maakt over bepaalde ontwikkelingen of andere vragen hebt over het beleid van de school, neem gerust contact op met ons. U kunt een mailtje sturen naar: mr@tschrijvertje.nl.

2.6 | Kinderraad

Op onze school werken we met en voor kinderen. Wij als volwassenen nemen vaak beslissingen die hen aangaan. Maar waarom zouden we ze niet mee beslissen over bepaalde onderwerpen? Kinderen kunnen een verrassende kijk hebben op schoolse zaken. Met hun adviezen wordt het nog meer een school van ons samen en nemen we nog meer samen verantwoordelijkheid. Daarom hebben we een Kinderraad. Hoe werkt dat?

Vanuit groep 5-6-7-8 kiezen we steeds twee kinderen, zodat de raad bestaat uit acht kinderen. Kinderen vullen een formulier in waarin ze aangeven of ze graag in de Kinderraad willen en waarom. Ze kunnen ook aangeven dat ze dat niet willen en ze kunnen klasgenoten aandragen. De leerkracht beslist uiteindelijk wie er gekozen wordt. De leden worden in een weekviering geïnstalleerd

Wat doet de Kinderraad?

De Kinderraad vergadert onder leiding van meester Aalbers of juf Janita. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. We vergaderen vier keer per schooljaar. De vergadering duurt een uur en vindt plaats onder schooltijd. Er komt een ideeënbus waar kinderen ideeën, vragen of opmerkingen in kunnen doen voor de Kinderraad. Onderwerpen worden door de voorzitter en de raad gekozen. We hebben wat vaste rubrieken

die we elke keer bespreken:

- De ideeënbus
- Netheid van school
- Buiten spelen
- Feesten en activiteiten

2.7 | Schooltijden en inloop

Ook het basisonderwijs heeft te maken met normen voor lessen per jaar. Voor groep 1-4 is dat samen 3520 u per jaar, voor groep 5-8 voor elke groep afzonderlijk 1000 lessen. Met de volgende schooltijden bereiken we deze normen.

Groep	Schooltijden	Vrij op
Kleuters	8.30 - 12.00 uur en 12.40 - 14.45 uur	Woensdag en op vrijdag vanaf 12.30 uur. De Vissengroep start na de kerstvakantie, deze instappers zijn vrij elke woensdag en elke vrijdag, zij gaan 3 dagen per week naar school.
Groep 3-8	8.30 - 12.00 uur en 12.40 - 14.45 uur	Op woensdag vanaf 12.30 uur

De kinderen mogen 's morgens vanaf 8:20 - 8:30 uur zelf naar binnen komen. We hebben gemerkt dat kinderen dat allemaal prima op eigen houtje kunnen en dat ze hier zelfstandig van worden. Ook kunnen we zo vanuit rust de schooldag beginnen en elk kind wat binnenkomt aandacht geven. - Dit geeft ouders ruimte om kinderen bij de twee locaties te brengen. Wilt u berichtjes voor schooltijd via Parro doorgeven zodat de leerkracht zich kan richten op het ontvangen van de kinderen? Tegelijk willen we u natuurlijk wel de ruimte geven om zo nu en dan mee naar binnen te lopen, dit wisselt voor onder-, midden-, en bovenbouw.

- Kleuters:** U bent welkom om uw kleuter naar keuze 1 keer per week naar binnen te brengen, zo verspreiden we de drukte.
- Groepen 3-4:** Tot de herfstvakantie doen we meer met de kleuters, vanaf de herfstvakantie volgen we de lijn van groep 5-8.
- Groepen 5-8:** Als het voor uw kind goed is als u een keer even mee komt naar binnen, bent u hartelijk welkom.

Ziekte

Als uw kind de school niet kan bezoeken, wilt u ons dat dan wél laten weten? Dat kan telefonisch (bij voorkeur vóór 8.30 uur), of schriftelijk bijvoorbeeld via Parro. Een mondelinge boodschap, meegegeven aan een broertje of zusje komt geregeld niet over, een schriftelijke wel!

2.8 | Vakanties, vrije dagen

Regio-midden	van	t/m
Gr 3 vrije vrijdagmiddagen vanaf 12:30: 25-8, 1-9, 8-9, 22-9, 6-10, 10-11, 24-11, 1-12, 22-12 19-1 en 2-2		
Tweedaagse team	12 okt	13 okt
Herfstvakantie	16 okt	20 okt
Studiedag	15 dec	
Kerstvakantie	25 dec	5 jan
Studiedag HGW OGW	9 feb	
Voorjaarsvakantie	19 feb	23 feb
Goede Vrijdag	29 mrt	
2e Paasdag	1 apr	
Vrije dag na pasen (eenmalig)	2 apr	
Studiedag	8 apr	
Koningsdag	27 apr	za

Regio-midden	van	t/m
Meivakantie	29 apr	10 mei
Bevrijdingsdag	5 mei	
Hemelvaart	9 mei	
2e Pinksterdag	20 mei	
CorDeo-dag	21 mei	
Studiedag HGW OGW	1 juli	
Middag voor zomer	12 juli	vr
Zomervakantie	15 juli	23 aug

2.9 | Leerplicht en verzuim

(tekst gemeente Apeldoorn)

Buitengewoon verlof wordt onder meer verleend voor jubilea en begrafenissen. Vanwege de leerplicht is 'zomaar een dagje verlof' niet toegestaan.

We verzoeken u dringend rekening te houden met de datum waarop de vakanties beginnen.

Leerplicht

Sinds de invoering van de Wet op het Basisonderwijs gelden de volgende bepalingen:

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volg op die waarin het kind vijf jaar is geworden.

Dus op 5 maart vijf jaar geworden, dan leerplichtig op de eerste schooldag van april.

Een leerling die nog geen zes jaar oud is, is voor vijf uur per week vrijgesteld van de verplichting van geregeld schoolbezoek.

Als ouders daarvan gebruik maken, doen ze daarvan mededeling aan de directeur.

Naast de vrijstelling hierboven genoemd, kan de directeur nog eens tot ten hoogste vijf uur per week vrijstelling verlenen van verplichting tot geregeld schoolbezoek. In totaal is dus maximaal tien uur per week vrijstelling mogelijk. Dit geldt totdat het kind zes jaar wordt.

Regels in geval van schoolverzuim:

- Alleen wanneer er sprake is van het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging, vakantie vanwege de aard

van het beroep van één van de ouders/verzorgers of van "andere gewichtige omstandigheden" kan nog extra verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties worden verleend.

- Bij extra vakantie wordt er vanuit gegaan dat een gezin één keer per jaar in gezinsverband met vakantie moet kunnen gaan. Indien vanwege de aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het niet mogelijk is om binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan kan hiervoor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend. Indien u hier een beroep op doet dient u, uiterlijk twee maanden tevoren, een schriftelijk verzoek bij de directeur van uw school in te dienen, vergezeld van een werkgeversverklaring. Dit extra verlof voor vakantie mag niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar en wordt maar één maal per schooljaar verleend. Indien er sprake is van een tweede vakantie zal hier geen verlof voor verleend worden en dient dit in alle gevallen binnen de vastgestelde schoolvakanties te gebeuren.
- Wanneer u meent dat u aanspraak kunt maken op extra verlof wegens "gewichtige omstandigheden" voor 10 schooldagen of minder dient u, vooraf een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directie van de school. Een formulier staat op de website.
- Het verlengen van de vastgestelde schoolvakanties met één of meer dagdelen is niet toegestaan. Het vertrek naar bijvoorbeeld wintersport- of zomervakantiebestemming dient dus binnen de vastgestelde schoolvakanties plaats te vinden. Familiebezoek naar het land van herkomst valt niet meer onder de "gewichtige omstandigheden" en zal dus eveneens binnen de vastgestelde vakanties moeten plaatsvinden.
- Verzoeken om extra verlof wegens "gewichtige omstandigheden" voor meer dan 10 schooldagen dienen minimaal 1 maand tevoren

direct bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. De leerplichtambtenaar neemt een beslissing over deze verzoeken.

- Alle gevallen van afwezigheid, waarvoor geen extra verlof is verleend, worden aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en kunnen leiden tot het opmaken van een proces-verbaal.

2.10 | Te laat komen

- We verwachten dat alle kinderen tijdens de inloop binnenkomen, zodat de lessen om 8:30 u. kunnen beginnen.
- Je kunt genoteerd worden als 'geoorloofd te laat' (te laat met een goede reden zoals fietspech, autopech, gladheid etc, liefst van te voren gemeld).
- En als 'ongeoorloofd te laat' (je had eerder van huis moeten gaan). Op die manier krijgen we meer zicht op kinderen die vaak 'zomaar' te laat komen en kunnen we met deze ouders hierover in gesprek gaan. Zo nodig kunnen we hiervan melding doen bij leerplicht.

2.11 | Schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing kan aan de orde zijn wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een ordemaatregel die een bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen.

Het reglement 'schorsing en verwijdering van leerlingen' is te vinden op de website van de school.

2.12 | Vervanging

Procedure

Als er vervanging nodig is in verband met zieke of afwezige leerkrachten wordt dit geregeld door 'Vervangnet'. Een medewerker van Vervangnet regelt voor zo'n 18 scholen de vervanging, en kan putten uit een bestand van alle vervangers van die 18 scholen.

Hoe ziet die procedure er uit?

Na ziekmelding wordt gekeken wie er uit de vaste invalpool beschikbaar is. Als dat niet lukt, zoekt vervangnet verder naar andere invallers. Het kan echter voorkomen dat er op een gegeven moment geen invaller te vinden is, ook niet onder de eigen parttimers. (die werken nl. niet voor niets parttime, ze hebben naast hun baan ook andere verplichtingen) In dat geval volgt een noodoplossing. Als we bij die noodoplossing aankomen is er dus al veel gedaan om de vervanging rond te krijgen. Per keer kijken we wat de 'minst slechte' noodoplossing is in de gegeven situatie. Dat kan zijn:

A. Verdelen

We kunnen de kinderen van de groep zonder leerkracht verdelen over de andere groepen. Niet altijd is dit een goede oplossing. Een kleutergroep bijvoorbeeld een dag verdelen over de andere groepen is voor

deze kleuters en voor de andere groepen niet gewenst. Voor een hogere groep zou verdelen soms wel kunnen, maar ook niet in alle gevallen. We moeten ons bij een dergelijke opvang gedurende een hele dag ook realiseren dat in alle groepen zo'ndag niet normaal doorgewerkt zal kunnen worden.

B. De ib-er, teamleider of directeur voor de klas zetten

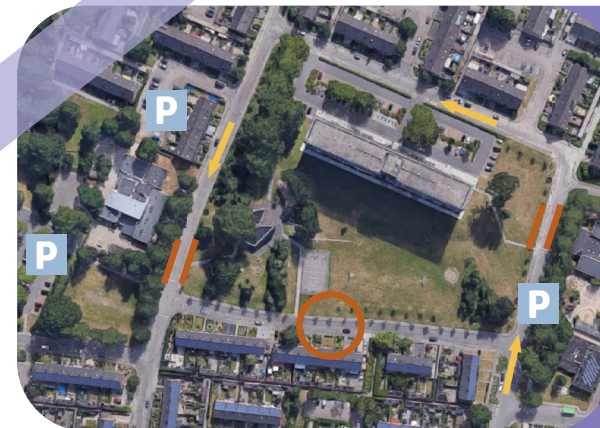
Deze optie zullen we in de praktijk bijna niet gebruiken. Het gaat ten koste van andere belangrijke taken binnen de school, die blijven dan liggen. Heel zelden is het een optie, bijvoorbeeld voor een keer een halve dag, als we het andere dagdeel wel vervanging hebben.

C. Vrijgeven

De vacante groep noodgedwongen vrijgeven is helaas een reële optie. We willen graag dat u als ouders dat ook weet en dat u een soort vangnet voor noodsituaties bedenkt en achter de hand hebt. U kunt bijv. samen met een andere ouder afspreken dat uw kinderen over en weer een dag bij elkaar kunnen spelen, rekening houdend met uw eigen werkdagen. Vrijgeven doen we in principe niet twee dagen achter elkaar. Als er voor een tweede dag nog geen vervanger is, gaan we kijken of we de groep van een andere leerkracht vrij kunnen geven, zodat deze beschikbaar is voor de groep die al vrij heeft gehad.

2.13 | Brengen en halen

- Dringend verzoek om met de auto zoveel mogelijk de aanrijroute langs Blauw, om de flat heen, naar Groen blijven volgen. Dat geeft de beste doorstroming.
- Fietsers en (wiebelige prille) fietsertjes zijn kwetsbare verkeersdeelnemers. Rond school willen we die met voorrang behandelen: ze moeten goed zicht hebben én gezien kunnen worden. Daarom geldt er een stop- en parkeerverbod bij de ingang van onze pleinen. Bij Groen is er bij de flat en bij de onderbouw een parkeerplaats: wilt u daar parkeren?
- Bij de kleuteringang zetten we de pion weer neer om twee parkeervakken vrij te houden voor ouders met bakfietsen.
- De Balsemien (het straatje 'binnendoor' tussen Groen en Blauw) is smal met veel fietsers beide kanten op. Wilt u dit straatje met de auto ontwijken en de Gentiaanstraat zelf als doorgaande autoroute gebruiken?



Zie kaartje:

Oranje streep: parkeer/
stopverbod auto's
Gele pijl: rijrichting
P: parkeerplekken
Oranje cirkel: Balsemien
(alleen voor fietsers)

03

Aanmelding

In dit hoofdstuk:

- 3.1 | Ouderverklaring CorDeo
- 3.2 | Open huis
- 3.3 | Aanmelden en extra ondersteuning



3.1 | Ouderverklaring CorDeo

Bedenk toch hoe groot de liefde is die de Vader ons heeft geschonken! Wij worden kinderen van God genoemd, en dat zijn we ook. (1 Joh 3:1)

Van alle ouders wordt instemming gevraagd met de ouderverklaring van de CorDeo scholengroep.

Deze is te vinden in de bijlagen. Met uw handtekening onder het aanmeldformulier stemt u van harte in met deze verklaring en vraagt u toegang voor uw kind(eren) op één van de CorDeo-scholen.



3.2 | Open huis

Een aantal keer per jaar, op wisselende dagen, is er een open huismorgen voor nieuwe ouders in locatie Groen gepland. Ouders die belangstelling hebben voor onze school krijgen informatie over de school en in een gesprek bespreken we de vragen die er zijn.

Daarna volgt een rondleiding door het gebouw. Ouders kunnen zich hier voor aanmelden via info@tschrijvertje.nl

3.3 | Aanmelden en extra ondersteuning

Aanmelden voor het basisonderwijs kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.

De meeste leerlingen doorlopen de basisschool zonder problemen. Maar soms is vóór de start op de basisschool al duidelijk dat een leerling, om zich goed te ontwikkelen, extra ondersteuning nodig heeft. Vaak zijn er dan vanuit het consultatiebureau of de peuterspeelzaal al bijzonderheden opgemerkt. Soms wordt dat later tijdens de schoolperiode duidelijk. Wanneer ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de zorgplicht gelden. We willen er dan met ouders voor zorgen dat het kind direct op de goede school terecht komt. Ouders kunnen dit aangeven op het aanmeldformulier.

Onze school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat hoe de ondersteuning op de school is georganiseerd en wat de school eventueel nog extra kan bieden. Het is te vinden op de website van de school: <https://tschrijvertje.nl/OndersteuningsProfielversie2022.pdf>

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft is het belangrijk om ten minste tien weken van te voren aan te melden.

Om uit te zoeken of onze school of een andere school de bij het kind passende plek is, heeft de school wettelijk zes weken de tijd (met mogelijke verlenging van tot tien weken) Op tijd aanmelden voorkomt dat een kind tijdelijk geplaatst wordt op de ene school, terwijl het uiteindelijk toch beter af is op een andere school.

Afweging aanmeldingsprocedure

- Ouders geven aan dat zij overwegen om hun zoon/dochter op school in te schrijven.
- Ouders kunnen op school een afspraak maken voor een rondleiding, ouders krijgen de schoolgids.
- Als ouders besluiten tot aanmelden dan vullen zij het aanmeldformulier in.

Bij toelating van een kind worden drie vragen overwogen, als deze vragen alle drie positief worden beantwoord kan het kind worden toegelaten. De school bepaalt in welke groep het kind geplaatst wordt. De ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van het besluit, hierbij wordt ook de vervolprocedure uitgelegd.

Vraag 1.

Is toelating op grond van de gereformeerde identiteit van de school mogelijk?

Van alle ouders vragen we op het aanmeldformulier instemming met de ouderverklaring van CorDeo. De Identiteitscommissie heeft met elk nieuw gezin bij toelating van het oudste kind hierover een gesprek.

Vraag 2.

Kan de school het kind onderwijskundig/pedagogisch bieden wat het nodig heeft?

Hiervoor wordt op het aanmeldformulier aan de ouders gevraagd of hun kind misschien extra ondersteuning nodig heeft.

- Als ouders aangeven dat dat (misschien) zo is volgt een vervoegd

intakegesprek. Er wordt dan onderzocht of onze school een passende plek is. Dit is afhankelijk van de zorgbehoefte van het kind, en of de school aan die zorgbehoefte tegemoet kan komen (ondersteuningsprofiel van de school). Het Intakeformulier wordt meteen ingevuld en op basis daarvan wordt de zorgbehoefte bepaald. Dit gebeurt in overleg met ouders, IB-er/directeur/leerkracht en met Passend Onderwijs Apeldoorn. Ouders moeten toestemming geven aan de school als er meer informatie ingewonnen moet worden bij derden.

- Als er geen signalen zijn voor extra zorg en ondersteuning volgt de gewone intake-procedure en kan de leerling worden toegelaten op een reguliere basisschool. De IB-er kan aanvullende informatie opvragen bij ouders en/of de oude school.

Vraag 3.

Is er ruimte in de groep waar het kind in geplaatst zou moeten worden?

In schooljaar 18-19 is beleid ontwikkeld om grip te houden op de groei. Een aantal groepen zitten vol.

Zie hiervoor: https://tschrijvertje.nl/beleid_opvang_groei_mrt_2019.pdf



04

Samen met de ouders

In dit hoofdstuk:

4.1 | **Contact met ouders**

4.2 | **Startgesprekken**

4.3 | **Oudercontact op maat**

4.4 | **Voortgangsgesprekken**

4.5 | **Weekbrief en Parro**

4.6 | **Portfolio en Parnassys**

4.7 | **Ouders en school**

4.8 | **Meehelpen**

4.9 | **Klassenouders**

4.10 | **Ouderbijdrage**

4.11 | **Activiteitencommissie**

4.12 | **Schoonmaken en tuinieren**

4.13 | **Overblijven met pleinouders**

4.14 | **Alle ouders doen mee**

4.15 | **Peutergroep en BSO 't Schrijvertje**

4.16 | **Gastouderopvang**

4.17 | **Gescheiden ouders**

4.1 | Contact met ouders

Het contact met de ouders vinden we heel belangrijk. Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Dit blijft ook het geval wanneer kinderen naar school gaan. Het zijn hun kinderen die zij aan de zorg van de school toevertrouwen. Zij mogen daarom weten wat er met hun kinderen gebeurt. Als school geven we de ouders regelmatig informatie, en door het schooljaar heen zijn er allerlei contactmomenten. 't Schrijvertje werkt handelingsgericht: elke leerkracht wil zo goed mogelijk aansluiten bij wat een kind nodig heeft. Leerkrachten praten hierover met de kinderen, maar we horen ook graag van ouders informatie die ons helpt het kind te begrijpen. Daarom zijn samenwerking, afstemming en wisselwerking tussen ouders en school belangrijk.

4.2 | Startgesprekken

Het is bewezen dat een goede samenwerking tussen ouders en school het kind goed doet!

Daarom willen we ieder schooljaar starten met startgesprekken. Dit is een kennismakingsgesprek tussen ouder, kind en leerkracht in de eerste vijf weken van het schooljaar.

Dit doen we omdat het voor de ontwikkeling van kinderen heel goed is om te weten dat ouders en de leerkracht samen om het kind heen staan. Ouders, leerkracht en kind leren elkaar kennen. Ze spreken samen met het kind over wie het kind is in zijn ontwikkeling. (Hierbij

verschil in leeftijd natuurlijk in acht genomen) Wat mooi om zo samen te starten voor het komende schooljaar. Een kind is altijd loyaal aan zijn ouders en daarmee loyaal aan zichzelf. Dan is het goed om zodra de leerkracht ook plek krijgt in de loyaliteit van het kind, de wereld van thuis en school bij elkaar te brengen. Dat maakt dat het kind zich veilig mag voelen in onze samenwerking als volwassenen om het kind heen. We vinden het meegeven van dit veilige gevoel aan kinderen heel belangrijk. Daarom vinden we het belangrijk dat kinderen bij de startgesprekken zijn.

Uitzondering groep 8: omdat er in groep 8 halverwege het schooljaar adviesgesprekken zijn met alle ouders, starten we in groep 8 net iets anders. We nodigen alle ouders tegelijk uit voor een startavond. Hierin staat net als bij de individuele startgesprekken het kennismaken onderling centraal. Daarnaast geven we aan alle ouders tegelijk de belangrijke informatie over groep 8 en het kiezen van vervolgonderwijs. Tijdens deze startavond wordt met alle ouders het eerste vervolgesprek gepland.

4.3 | Oudercontact op maat

In de rest van het schooljaar houden we contact met ouders via de flexibele gespreksmethode: we kijken per kind wat nodig is.

Wanneer er behoefte is vanuit ouders of vanuit school om meer inhoudelijke informatie uit te wisselen zijn één of meer vervolgesprekken mogelijk. Deze gesprekken kunnen ingepland worden als 10 minuten gesprekken. Hierbij wordt er meer inhoudelijk doorgesproken over uw kind(eren), als vervolg op startgesprek. Elk gesprek wordt afgesloten met een vervolgafpraak.

Tot slot bent u altijd welkom om één van de leerkrachten aan te spreken zonder daarvoor een afspraak te maken, wij zijn namelijk van mening dat het belangrijk is dat er een goede band is tussen ouders, kind en leerkracht. Op dat moment zoeken we naar een geschikt moment om het gesprek aan te gaan; dit kan op het moment zelf plaatsvinden of op een later (zo snel mogelijk volgend) moment. Ons uitgangspunt blijft het belang van het kind.

4.4 | Voortgangsgesprekken

Op vier momenten verspreid over het jaar hebben we voortgangsgesprekken met ouders van kinderen die speciale zorg nodig hebben, die op één of andere manier een eigen route volgen of andere aanpassingen krijgen. Hierbij is, naast de leerkracht van het kind, de IB-er aanwezig. Per gesprek wordt gekeken of een volgende afspraak nodig is. Op deze manier houden we ouders van deze 'zorgleerlingen' structureel op de hoogte. Deze gesprekken vervangen soms de 10 minuten gesprekken.

4.5 | Weekbrief en Parro

Elke week ontvangen alle ouders via Parro op maandag de weekbrief op schoolniveau: de LETTERS.

Daarnaast wordt vanuit alle groepen informatie uitgewisseld met ouders via de Parro-app.

Elke ouder wordt uitgenodigd om de Parro-App te downloaden op uw telefoon en om 'te koppelen'.

Parro is een beveiligde 'Whatsapp' die gekoppeld is aan Parnassys. ([Zie Appstore \(iOS\)](#), [Google play \(Android\)](#) en <https://talk.parro.com> (Windows)).



Parro
van ParnasSys

De code kan gebruikt worden voor de telefoons van beide ouders. Langs deze weg hoort u regelmatig iets vanuit de groep(en) van uw kind(eren):

- Zoals bijvoorbeeld een foto van een leuk moment of een uitstapje.
- En ook inhoudelijke informatie over wat de groep heeft geleerd of gaat leren.
- Het kan ook gaan over wat er mis ging vandaag en hoe we dit in de groep hebben besproken.
- Of bijvoorbeeld over een les Wonderlijk Gemaakt of de Kanjertraining.

LET OP: via Parro geven we ook door als er een vervanger voor de groep staat of (in het ergste geval) als een groep vrij is.

Daarnaast kan de leerkracht u ook individueel een bericht sturen met bijvoorbeeld een leuke foto van uw zoon of dochter of een vraag aan u, uw kunt dan meteen reageren. Voor elke groep maken we aan het begin van het jaar een groeps gesprek aan met ouders en beide leerkrachten, zodat iedereen op de hoogte is als er iets gedeeld wordt.

Altijd bereikbaar zijn?

Belangrijk is dat iedereen in Parro kan instellen dat je bepaalde tijden niet via Parro bereikbaar bent.

- Dat geldt voor u als ouders: u krijgt dan op dat moment geen 'parrootje' maar een mail waarin gezegd wordt dat er een bericht is verstuurd.
- Maar het geldt ook voor leerkrachten: dat helpt hen om werk en privé te kunnen scheiden. U krijgt zeker antwoord op uw vraag, maar houd er rekening mee dat dat het niet altijd direct is nadat u uw vraag heeft gesteld. Het kan zijn dat de leerkracht bijvoorbeeld pas de eerstvolgende eigen werkdag reageert.

Andere functies Parro:

- Via Parro kunt u zich via de agenda intekenen voor gesprekken of zich opgeven voor activiteiten.
- Ook kunt u (wijzigingen in) uw privacy-voorkeuren doorgeven, dit is in het kader van de AVG. Wilt u daar nog even naar kijken?
- U kunt uw bereikbaarheid instellen als u op bepaalde momenten geen meldingen op uw telefoon wilt krijgen.

Eventueel gemiste meldingen ontvangt u dan per mail.

4.6 | Portfolio en Parnassys

We werken vanaf schooljaar 2022-2023 met portfolio's. In deze map is ruimte om de ontwikkeling van het kind te laten zien. Het kind zelf wordt bij het maken en invullen van het portfolio betrokken. Het eigenaarschap en de betrokkenheid op de invulling van het portfolio is natuurlijk afhankelijk van de leeftijd van de kinderen.

We bewaren de mappen als werkdocument in de klas. Als u daar in het kader van privacy bezwaar tegen heeft horen we dat graag. De map gaat regelmatig mee naar huis om te bekijken.

Veel informatie over uw kind houden we bij in ons administratieprogramma en leerlingvolgsysteem Parnassys. Via het ouderportaal van Parnassys is voor ouders aanvullende informatie over het kind beschikbaar. Nieuwe ouders ontvangen via email de inloggegevens van het ouderportaal. Ouders kunnen inloggen via <https://ouders.parnassys.net>.



Hierbij een korte uitleg wat u daar aantreft:

- De laatste absenties van uw kind(eren).
- Toetsen: hier ziet u de resultaten van de laatst afgenomen niet-methode-toetsen van uw kind.
- Notities: Hier kunt u de gesprekspunten voor komende oudergesprekken zien, en naderhand het gespreksverslag lezen. Via mail kunt u aan de leerkracht uw reactie geven.
- Groep: de gegevens van de klasgenoten van uw kind en het lesrooster van de groep
- Over (naam kind): de personalia en medische gegevens van uw kind. Als hier iets verandert kunt u klikken op het potloodje en op die manier de nieuwe gegevens via email doorgeven aan onze administratie in de persoon van Martje Bakker.
- Rechts op de startpagina bevindt zich een knop waarmee u toe kunt naar uw eigen gegevens (en eventuele wijzigingen kunt doorgeven aan Martje) en naar de gegevens van de school en het schoolteam.

4.7 | Ouders en school

Bij het brengen en halen van de kinderen staan de schooldeuren voor ouders open als dat nodig is. Alleen: 's morgens om 8.20 uur is niet het handigste moment om even met de leerkracht door te praten. Wilt u korte berichtjes voor de leerkracht via Parro doorgeven? In gesprek gaan kan beter na schooltijd of op afspraak.

U bent ook van harte welkom bij de weekviering: elke week in Blauw en om-de-week in Groen.

4.8 | Meehelpen

We maken veel gebruik van de assistentie van ouders, bijvoorbeeld

- als hulp bij de kleuters, bijvoorbeeld rond gym
- bij het lezen in de middenbouw,
- die helpen bij crea in groep 6-8
- als luizenmoeder/vader
- als biep-ouder
- bij excursies en andere activiteiten.

De vaste vrijwilligers vind u in [hoofdstuk 11](#).



4.9 | Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouders hebben een ondersteunende rol voor een groep. De klassenouder kan uitstapjes of de excursies regelen, inclusief het vervoer dat daarbij komt kijken. Hij/zij regelt dan dat er ouders beschikbaar zijn hiervoor. Ook als er bijvoorbeeld voor een thema iets moet worden uitgezocht, kan de klassenouder bijspringen. Het initiatief voor activiteiten ligt bij de leerkracht. Hij/zij kan de klassenouder inschakelen voor specifieke klussen.

4.10 | Ouderbijdrage

Rond dit onderwerp bestaan uniforme regels binnen CorDeo. Een aantal activiteiten wordt uit de ouderbijdragen betaald, bijvoorbeeld de viering van Sinterklaas, van christelijke feesten en de excursies en schoolreizen. De ouderbijdrage is vrijwillig, het betalen is niet verplicht. Mocht betaling een probleem zijn dan horen we dat graag, ook stichting Leergeld kan dan iets betekenen. Bij geen betaling gaan we niet kinderen uitsluiten van activiteiten. Bij aanmelding van uw kind vragen we u of u bereid bent deze bijdrage te betalen.

De begroting voor de ouderbijdrage en de hoogte van het bedrag worden jaarlijks in het najaar met instemming van de MR vastgesteld. Op onze site vindt u de laatste begroting.

<https://tschrijvertje.nl/ouderbijdrbegroting2023.pdf>



4.11 | Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) bestaat uit ouders van kinderen die de school bezoeken. Zij is ingesteld door de schoolcommissie om het schoolteam te adviseren en te ondersteunen bij bepaalde schoolzaken en -werkzaamheden. Zo is de AC het team tot steun bij het organiseren van het Sinterklaasfeest, Koningsspelen, schoolreisjes, kamp en de muffendagen.

De samenstelling van de AC is te vinden in hoofdstuk 11.

4.12 | Schoonmaken en tuinieren

Naast het dagelijkse schoonmaken door het schoonmaakbedrijf geven we een paar keer per jaar de school een extra schoonmaakbeurt. Hiervoor schakelen we ouders in. Ook voor noodzakelijk werk dat in de tuin moet gebeuren worden ouders ingeschakeld. In februari 2006 is hiervoor een regeling vastgesteld waarbij afgesproken is dat alle ouders hieraan hun bijdrage zullen leveren. Coördinatie van het tuinonderhoud is in handen van een Commissie Tuinonderhoud. Voor de schoonmaak ligt de coördinatie bij de commissie 'Schrijvertje Schoon'. Dhr Jan van Alderen is daarnaast als vrijwilliger beschikbaar voor klussen.

Schoonmaakavonden

- 3 avonden per jaar worden de lokalen en/of algemene ruimtes schoon gemaakt
- Elke avond worden voor elke groep vijf ouders ingeroosterd.
- Meedoen is verplicht, maar ruilen kan wel, een ruiling graag doorgeven aan de coördinatoren.
- Als ruilen echt niet mogelijk is, kan ook in overleg e.e.a. op een ander tijdstip gedaan worden.
- Als er zwaarwegende persoonlijke omstandigheden zijn waardoor een gezin niet mee kan doen, dan kan dat ter beoordeling voorgelegd worden. Zie paragraaf 4.10.
- Als ouders zonder berichtgeving niet komen, dan nemen we met hen contact op. Ze kunnen dan de eerstvolgende keer als extra schoonmaker worden ingepland.
- Bij kennismaking met nieuwe ouders zullen we ook deze 'ouderbijdrage' die van u verwacht wordt bespreken.

- Schoonmaakartikelen zijn op school aanwezig, het is wel fijn als u zelf een emmer en sopdoek meebrengt en benodigheden voor zeemwerk. (een schoonmaakbedrijf wast 1x per jaar de ramen)
- In de kleutergroepen worden de hoeken elke twee maanden door vaste ouders schoon gemaakt. Deze ouders worden niet ingeroosterd in het "Schrijvertje Schoon" rooster

Organisatie

Vanuit de schoonmaakcommissie is elke avond 1 lid aanwezig. Daarnaast zijn zo mogelijk ook zo nu en dan teamleden aanwezig. Data worden ingepland in relatief 'rustige' weken, op wisselende avonden.

Tuinonderhoud

Vergelijkbaar aan de schoonmaakplanning is er 6x per jaar een avond of zaterdagmorgen 'tuinieren':

- Het gaat om werken in de tuin: snoeien, schoffelen etc, maar ook om klussen als plein & fietsenhok vegen, dak schoonmaken, enz.
- Alle ouders kunnen via Parro aanmelden.
- Meedoen is verplicht, maar ruilen kan wel. Een ruiling graag doorgeven aan via Parro.
- Als ruilen echt niet mogelijk is, kan ook in overleg e.e.a. op een ander tijdstip gedaan worden.
- Als er zwaarwegende persoonlijke omstandigheden zijn waardoor een gezin niet kan meedoen dan kan dat ter beoordeling voorgelegd worden zie 4.10.
- Bij kennismaking met nieuwe ouders zullen we ook deze 'ouderbijdrage' die van u verwacht wordt bespreken.



Het ene jaar worden de ouders A - K verwacht, het andere jaar ouders L - Z. In 2022 - 2023 zijn ouders L - Z aan de beurt.

De coördinatoren zijn te vinden in [hoofdstuk 11](#).

4.13 | Overblijven met pleinouders

Waarom en hoe?

Op veel scholen is tegenwoordig formeel 'tussenschoolse opvang' (TSO) geregeld. Betaalde krachten eten met de kinderen. Deze TSO-medewerkers moeten voldoende geschoold zijn en moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag hebben. Voor ouders op zo'n school betekent dit dat ze per dag een vast bedrag moeten betalen voor de TSO. Met +/- 200 schooldagen per jaar kunnen de kosten voor een gezin met meerdere kinderen behoorlijk oplopen.

Omdat wij een streekschool zijn, met kinderen uit heel Apeldoorn (soms Ugchelen, Vaassen of Wilp) hebben we een constructie bedacht waarbij het mogelijk is dat iedereen zonder kosten kan overblijven. We hebben een korte pauze waarin leerkrachten met kinderen eten. (Dank aan alle leerkrachten dat zij hier aan mee willen werken, het raakt toch ook hún pauze!) Op deze manier hebben we een continurooster, en is 'school' eindverantwoordelijk voor het overblijven. Tijdens het eten en buiten spelen zijn leerkrachten beschikbaar. In de klas is de leerkracht erbij als de kinderen eten. En buiten loopt er altijd ook een leerkracht als pleinwacht waar je als ouders op kunt terugvallen in lastige situaties. Van alle ouders verwachten we dat ze actief meehelpen bij dit systeem.

Het pleinrooster

Om te weten wanneer je als pleinouder op school wordt verwacht wordt een paar keer per jaar een pleinrooster uitgedeeld. Regelmatig komt het in de Letters terug. Het eerste rooster krijg je net voor de zomervakantie en beslaat de eerste helft van het nieuwe schooljaar. Het tweede rooster wordt net voor de kerstvakantie bekend gemaakt en loopt vanaf 1 januari tot eind van het schooljaar.

Hoe wordt het pleinrooster gemaakt? Waar wordt wel/niet rekening mee gehouden?

We hebben een aantal afspraken gemaakt zodat de klus voor de roostermaker behapbaar is, en zodat ouders weten wat er van hen verwacht wordt.

- Je kunt per rooster aangeven op welke dag(en) je verhinderd bent. Daar wordt dan rekening mee gehouden. Geen opgave betekent dat de pleinroostermakers je zullen inplannen waar en wanneer nodig is om het rooster rond te krijgen. Dit kan dus in het ergste geval zijn op een dag dat je niet kunt of in een klas waar geen kind van jezelf in zit.
- Doe dit uiterlijk een maand voordat het volgende rooster uitkomt. Via de Letters hopen wij je hieraan nog een keer te herinneren.
- Je wordt zoveel mogelijk ingedeeld in de groep(en) van je eigen kind(eren). De roostermakers proberen er voor te zorgen dat je in de 8 jaar dat je kind op school zit regelmatig bij je verschillende kinderen ingeroosterd wordt.
- Gemiddeld ben je als ouder eens in de 3 weken aan de beurt, ook als je meer kinderen op school hebt.
- Bij de kleuters wordt een extra ouder ingepland zodat er een ouder naar buiten kan en twee in de klassen kunnen blijven.
- Ben je zwanger? Gefeliciteerd! Wil je het doorgeven aan de pleinroostermakers? Dan kunnen zij er rekening mee houden bij het maken van een nieuw pleinrooster. Bij zwangerschap krijg je 4 weken voor t/m 8 weken na de geboorte verlof.

- Kun je onverwacht niet (ziekte, andere reden) ruil dan je beurt om met een andere ouder. Deze vervanging/ruil regel je zelf onderling met andere ouders. Lukt dit echt niet, overleg dan met de leerkracht en stuur een mail naar : pleinrooster@tschrijvertje.nl Leerkrachten zullen afwezige broodouders melden.
- Het kán zijn dat u bijv. allebei fulltime werkt en niet zelf beschikbaar bent. U kunt dan zelf voor structurele vervanging zorgen en hier iets over afspreken met een ouder die uw beurten overneemt.
- Als er ouders beschikbaar zijn om zo nodig (extra of structureel) in te vallen, dan horen we dat graag.

Overblijven doen we met elkaar en voor elkaar, het is iets van solidariteit. Als school verwachten we van alle van ouders de flexibiliteit en inzet om dit met elkaar te organiseren. Als alle ouders daarvan uitgaan komt het zeker goed. Voor alle kinderen, personeel en vrijwilligers heeft de school een WA- en een ongevallenverzekering afgesloten.



Jaarverslag

Er wordt door de pleinroostermakers jaarlijks over het afgelopen schooljaar gerapporteerd aan de Medezeggenschapsraad door middel van een schriftelijk verslag.

Wanneer word ik verwacht?

Om 12.15 uur word je op het plein verwacht. Doe je een oranje hesje aan? Dan ben je voor de kinderen herkenbaar als pleinwacht. Ze zijn te vinden in het kopieerhok op beide locaties en/of in de halletjes. Binnen als het regent

- De kinderen blijven in de klas. Er worden geen Chromebooks gepakt. De leerkracht vertelt de kinderen hoe en wat.
- De pleinouder zorgt dat kinderen de afspraken nakomen. De leerkracht is beschikbaar als dat nodig is.

Afspraken op het plein

- De ouders die buiten toezicht houden verdelen zich over het terrein zodat we alle speelplekken in het vizier houden.
- Wilt u als ouders actief rondlopen en rondkijken? Mocht u situaties aantreffen die vraagtekens bij u oproepen dan kunt u terecht bij de leerkracht die buiten loopt.
- Als pleinwachten zorgen we er samen voor dat de kinderen op een goede manier samen spelen en daarbij respect hebben voor elkaar en hun omgeving.
- Voor alle kinderen, personeel en vrijwilligers heeft de school een WA- en een ongevallenverzekering afgesloten.

BUITEN REGELS IN DE PAUZE

BASISREGELS: onze omgangsregels uit de Kanjertraining:

- We hebben respect voor God, onszelf en anderen (dat is ook: veilig voor jezelf en voor anderen)
- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We lachen elkaar niet uit
- Niemand speelt de baas
- Niemand is en doet zielig; iedereen is waardevol

UITWERKING BUITEN:

- Buitenspelen moet leuk en veilig zijn voor jezelf en voor andere kinderen, ouders en leerkrachten.
- Elke pleinwacht beoordeelt zelf de situaties die hij/zij tegenkomt. Zo nodig kunnen ouders de juf/meester die buiten loopt advies vragen.
- Je luistert naar de pleinwacht. Lukt leuk en veilig buitenspelen niet, dan kan de pleinwacht je naar binnen sturen. Het wordt doorgegeven aan je eigen juf/meester en die zorgt voor passend vervolg.
- Groep 7 en 8 spelen om de beurt op het gras 'aan de overkant', ze mogen daar pas heen als een pleinouder beschikbaar is om mee te gaan. Ze spelen voor de flat op het gras en in de voetbalkooi.

Heb je nog vragen?

Misschien weet de leerkracht raad.

Je kunt ook mailen naar: pleinrooster@tschrijvertje.nl

Veel plezier en gezelligheid met het overblijven en buitenspelen!

4.14 | Alle ouders doen mee

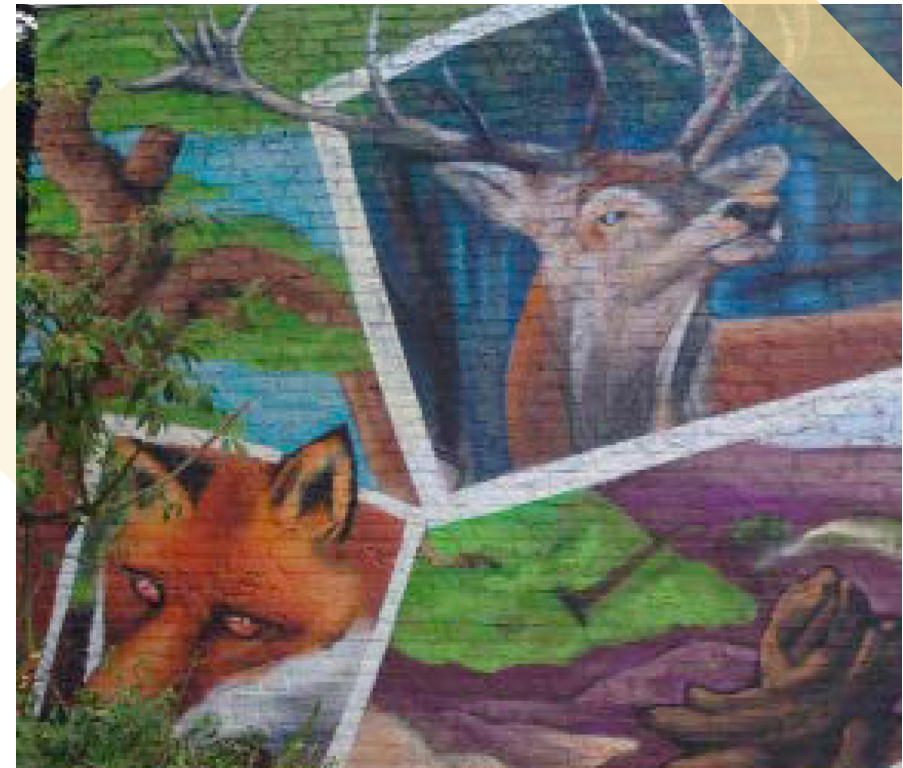
We vinden het belangrijk om als school een hechte band met de ouders te hebben. Dit komt niet alleen tot uitdrukking in gesprekken tussen ouders en leerkracht, maar ook in meer praktische zaken. Het plein toezicht houden, het schoonmaken en het tuinonderhoud zijn niet vrijblijvend. We rekenen op alle ouders. Ouders kunnen zich hiervoor alleen afmelden als er een dringende reden is, een volgende keer worden zij dan alsnog verwacht. We verwachten dat u uw best doet om er te zijn, ook ruilen is een goede optie! Als er dringende redenen zijn waarom u niet mee kunt doen, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij kijkt met u naar eventuele alternatieven, beoordeelt de argumenten en kan besluiten om voor korte of langere tijd een gezin te ontzien. Mee-doen is normaal, niet-meedoen niet!

4.15 | Peutergroep en BSO 't Schrijvertje

De peuteropvang is geopend op 4 ochtenden geopend, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in de schoolweken van 8.30 uur tot 12.00 uur. Kinderen van 2 tot 4 jaar zijn van harte welkom. De peutergroep is een laagdrempelige voorbereiding op de schooltijd. De peuters maken gebruik van een multifunctionele ruimte binnen de school. Deze ruimte is in de middag in gebruik door de BSO. De BSO is open op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 7:45-8:30 uur (VSO) en 14:45-18:00 uur. In vakanties is de BSO ook geopend (m.u.v. 3 weken bouwvak en kerst- Oud & Nieuw)

Stichting KOALAH is ingeschreven in het landelijk register kinderopvang (LRK) en voldoet aan de eisen uit de wet kinderopvang. Daardoor kunnen ouders kinderopvangtoeslag aanvragen.

Op de website www.koalah.nl vindt u het complete aanbod en contactgegevens. Aanmelden is kosteloos en kan ook via deze website: www.koalah.nl/Aanmelden. In verband met (mogelijke) wachtlijsten, is het aan te raden om tijdig in te schrijven voor de opvang.



4.16 | Gastouderopvang

Ouders kunnen kiezen voor voor- en naschoolse opvang via gastouders. We maken gebruik van de diensten van christelijk gastouderbureau 'De Herberg'. Dit is een kleine flexibele organisatie, die christelijke opvang op maat wil bieden en rekening wil houden met wensen van ouders. Meer informatie is te vinden op de website www.christelijkekinderopvang.nl. Ouders die langs deze weg de opvang willen laten regelen kunnen zich melden en aangeven dat het leerlingen van 't Schrijvertje betreft. De hele intake procedure is in handen van 'De Herberg', per vraagouder zal het gastouderbureau inventariseren wat de wensen zijn.



4.17 | Gescheiden ouders

Binnen de schoolgemeenschap zijn er gescheiden ouders. Beide ouders willen vaak vanuit hun ouderschap verantwoordelijkheid nemen voor hun kind (of kinderen). De school heeft een protocol opgesteld waarin wordt beschreven hoe we als school met een aantal consequenties hiervan omgaan. Dit protocol is op aanvraag beschikbaar.



05

Kwaliteitszorg

In dit hoofdstuk:

- 5.1 | **Cyclus schoolplan-jaarplan**
- 5.2 | **Schoolontwikkeling**
- 5.3 | **Schrijvertje in gesprek**
- 5.4 | **Kwaliteitszorg**
- 5.5 | **Eindopbrengsten & adviezen VO**
- 5.6 | **Inspectie**



5.1 | Cyclus schoolplan-jaarplan

We willen er niet zomaar van uitgaan dat we al helemaal voldoen aan het beeld dat we schetsen in hoofdstuk 2: De kleur van de school.

Voor een deel voldoen we al wel aan dat beeld, voor een ander deel nog niet. We willen planmatig toewerken naar dat beeld en checken daarbij regelmatig wat de tussenstand is en of bepaalde aspecten niet te veel achter blijven.

Ons startpunt is het schoolplan (4 jaar geldig).

Met het schoolplan als uitgangspunt maken we jaarlijks een plan voor het nieuwe jaar. Elk jaar evalueren we dat jaarplan in een jaarverslag.

Via de stappen: jaarplan maken, jaarplan uitvoeren, jaarplan evalueren in jaarverslag, volgend jaarplan maken, jaarplan uitvoeren, willen we stap voor stap als school steeds verder komen en ons ontwikkelen.

5.2 | Schoolontwikkeling

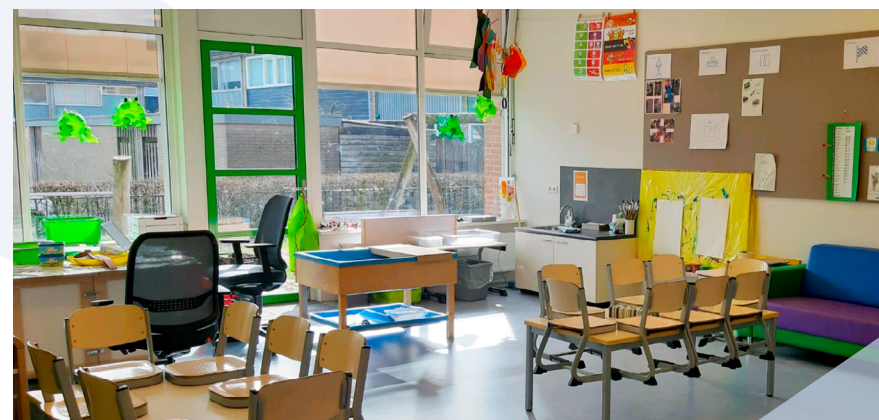
In ons jaarplan voor 2023 zijn de speerpunten:

- Ouderbetrokkenheid en communicatie via Parro
- Aanbod en signaleren meer- en hoogbegaafden en groeiLAB's
- Borgen van teambrede afspraken en doorgaande (leer-)lijnen in de school op Sharepoint.

Elk onderwerp wordt door een kerngroep van een aantal leerkrachten uitgewerkt en aan het team voorgelegd.

5.3 | Schrijvertje in gesprek

We evalueren regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs met ouders en personeel. We nemen elke twee jaar een korte globale ouderte- vredenheidspeiling af. Onderwerpen die daaruit naar voren komen bespreken we met ouders tijdens een avond. We nodigen hier gemiddeld vijf ouders per groep voor uit, ouders worden 'random geselecteerd' zodat we een objectieve dwarsdoorsnede van onze ouders aan tafel hebben. Van de gesprekken deze avond wordt een verslag gemaakt wat met de MR besproken wordt en wat we daarna met alle ouders delen. Het gaat om punten die goed gaan en punten waar we wat aan willen gaan doen. Het team wordt betrokken bij de uitwerking van eventuele actiepunten. We zoeken aansluiting bij het lopende Schoolplan, actiepunten krijgen daar een plek in het komende Jaarplan. In 2023 hebben we ingezoomd op oudercontact, gesprekken met ouders en kind en het gebruik van Parro.



5.4 | Kwaliteitszorg

Naast dat we de ouders een rol geven in de evaluatie van ons werk, evalueren we ook ons zelf. We gebruiken het instrument 'Werken met Kwaliteitskaarten' (WMK) om verschillende gebieden 'tegen het licht te houden'. Dit is gebaseerd op de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert, aangevuld met aspecten die we als school zelf belangrijk vinden.

5.5 | Eindopbrengsten & adviezen VO

Eindopbrengsten

Elk halfjaar bespreken we als team de opbrengsten van alle groepen. We analyseren gegevens van tussentoetsen en eindtoets en stellen onze doelen voor de groep zo nodig bij. Met alle gegevens die we verzameld hebben kunnen we ook een prognose maken voor de komende eindtoets. Bij de eindtoets kijken we naar referentieniveaus en het percentage leerlingen dat niveau 1F of niveau 2F/1S heeft behaald. Voor elke school gelden daarvoor normen, afhankelijk van de populatie leerlingen op de school. Een korte uitleg van de referentieniveaus is te vinden op bijv. de site van de eindtoets:

Referentieniveau voor groep 8

Als je aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter. We verwachten dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F beheersen. Maar het kan zijn dat je meer kan dan het referentieniveau 1F, bijvoorbeeld 1S of 2F.

En er zullen ook leerlingen zijn voor wie 1F (nog) niet haalbaar is. Zij zullen 1F waarschijnlijk in het begin van de middelbare school beheersen. Het is niet zo makkelijk om uit te leggen wat je kan als je een referentieniveau beheerst. Je zou kunnen zeggen dat het niveau 2F nodig is om je in de wereld te kunnen redden. Daar bedoelen we mee: wat je moet kunnen om bijvoorbeeld zelf goed boodschappen te kunnen doen, om zelf de weg te kunnen vinden en dingen te kunnen uitrekenen.

In de tabel hieronder vindt u de gemiddelde groepsscore van de eindtoets de afgelopen jaren.

Jaar	percentage leerlingen referentieniveau 1F	percentage leerlingen referentieniveau 2F/1S	Beoordeling
2019	100%	75,9%	Bovengemiddeld
2020	geen eindtoets gemaakt i.v.m Corona		
2021	97,6%	60,7%	Voldoende
2022	98,7%	61,5%	Voldoende
2023	97,8%	68,9%	Bovengemiddeld

Uitstroom voortgezet onderwijs

De afgelopen jaren hebben heel wat kinderen de school verlaten op weg naar het voortgezet onderwijs.

In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de uitstroomadviezen.

Jaar	HAVO-VWO	VMBO TL/HAVO	VMBO	PRO
2019	12	6	0	-
2020	14	2	12	-
2021	16	8	2	-
2022	16	6	4	-
2023	15	11	3	1

5.6 | Inspectie

We vallen als school onder het Rijksinspectiekantoor te Utrecht. Meer informatie over de rol van de onderwijsinspectie vindt u op www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over het onderwijs kunt u stellen op 0800-8051. Of richten aan info@owinsp.nl



06

Onderwijs op 't Schrijvertje

In dit hoofdstuk:

6.1 | **Algemeen**

6.2 | **Geloofsoopvoeding, Bijbelonderwijs
en kerkgeschiedenis**

6.3 | **Sociale vorming en Kringgesprek**

6.4 | **Taalontwikkeling**

6.5 | **Lezen**

6.6 | **Rekenen**

6.7 | **Schrijven**

6.8 | **Ontwikkeling van de motoriek en bewegen**

6.9 | **Buitenspelen**

6.10 | **Wereldoriëntatie**

6.11 | **Thematisch werken**

6.12 | **Topografie**

6.13 | **Expressie**

6.14 | **Crea**

6.15 | **Muziek**

6.1 | Algemeen

Bij de kleuters werken we aan de hand van thema's. Met behulp van de leerlijnen kijken we welke leerstof er aangeboden moet worden. Hierbij houden we rekening met de behoefte van de groep en van het individuele kind. Vervolgens passen we deze leerstof in in het thema.

Groep 3-8 werken bij wereldoriëntatie en bij de creatieve vakken ook thematisch. Voor de basisvaardigheden lezen, taal, spelling en rekenen gebruiken we vanaf groep 3 leermethodes voor ons onderwijs.

Geleidelijk aan komen er in hogere groepen vakken bij, zoals verkeer, topografie en Engels.

Zelfstandigheid van groep 1 tot 8

Vanaf groep 1 tot en met groep 8 werken we aan de zelfstandigheid van de kinderen. Het begint in groep 1 met jezelf aan- en uitkleden, zelf de spullen pakken die je nodig hebt en zelf je gebruikte spullen weer opruimen. Ook leren de kleuters met behulp van de zogenaamde kindkaarten om een aantal verplichte spelletjes in een zelfgekozen volgorde te maken, verspreid over een aantal dagen. Ook bij de werkjes mogen de kleuters vaak zelf kiezen op welke dag van een bepaalde periode ze deze maken. In de tijd dat de kinderen werken met kindkaarten kan de leerkracht in de kleine kring met een groepje kinderen aan het werk. Zij mag op dat moment niet gestoord worden door de andere kinderen.

Ook in de middenbouw wordt regelmatig zelfstandig gewerkt. De kinderen hebben een dagtaak of een weektaak, waar op bepaalde tijden aan gewerkt kan worden. In groep 4 leren kinderen te werken met een dagtaak, in groep 5 wordt dat een weektaak. Van de leerling verwachten we dan dat hij of zij zich weet te redden. Eventueel kan hij of zij zachtjes

om hulp vragen bij een andere leerling. De leerkracht heeft zo tijd voor (groepjes) individuele kinderen. We hebben onze manier van werken hiermee op elkaar afgestemd; we gebruiken in elke groep het stoplicht en de time-timer. De vaste afspraken over de betekenis van de verschillende stoplichtkleuren geven duidelijkheid en structuur door alle groepen heen.

Cultuureducatie

Overall om ons heen is cultuur. Cultuur is veel meer dan kunst. Het heeft te maken met hoe wij in onze leefomgeving vorm geven aan het (samen)leven, hoe we met elkaar omgaan, hoe we in onze huizen leven, wat we aan gewoonten en eigenaardigheden hebben. We vragen ons af hoe dat vroeger is geweest en waarom dat is veranderd. Waarom zijn onze leefgewoonten zo anders dan die van mensen in andere landen (culturen). Het is belangrijk om aandacht te besteden aan deze dingen die door de media en moderne communicatiemiddelen steeds dichterbij komen. Dankzij diezelfde media en communicatiemiddelen is er materiaal genoeg voorhanden.

Cultuureducatie is een belangrijk onderdeel van de opvoeding, thuis en op school. Vooral wanneer we als christen ons bewust zijn dat onze God ons een cultuuropdracht geeft in de wereld waarin wij (met onze kinderen) mogen leven. De overheid vroeg de scholen in 2007 om met een duidelijk plan te komen om cultuureducatie te integreren in het onderwijs. Wij hebben die uitdaging met graagte opgepakt en proberen hier met de andere scholen van CorDeo een eigen invulling aan te geven.

De cultuureducatiecontactpersonen van onze school vindt u in de bijlagen. Zij werken samen met andere collega's binnen de schoolvereniging aan dit project onder het motto: Het is geen kunst om aandacht voor cultuur te hebben.

Huiswerk

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen leren omgaan met het maken van huiswerk. Dit krijgt een plaats binnen het leren zelfstandig te werken en het leren omgaan met taken. Het kan gebeuren dat kinderen extra werk mee naar huis krijgen om thuis bepaalde zaken in te halen of extra te oefenen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Het eerste 'huiswerk' waar alle kinderen mee te maken krijgen is het leren van een psalm of gezang elke week. Dit wordt geleidelijk vanaf groep 3 opgebouwd. Daarna komt er steeds wat bij. Het huiswerk is vooral bedoeld om te leren omgaan met huiswerk.

In onderstaand schema staat de opbouw opgenomen:

Psalm/Lied/Tekst	wekelijks groep 4-8, gr 1-3 doen zo nu en dan mee
Groep 3	Rekenen automatiseren oefenen, en lezen
Groep 4	werkbladen + en - sommen tot 20, en later de keertafels
Vanaf groep 5	Levend Water: wekelijks Topografie: geleidelijke opbouw vanaf groep 5 Keertafels oefenen
Groep 8	Zelf je agenda bijhouden.

Tot en met groep 7 houden we ouders van het huiswerk op de hoogte via de Letters of via Parro. Het is belangrijk dat u thuis ook aandacht aan het huiswerk besteedt. In groep 8 gaan we een stap verder: van elke leerling verwachten we dat hij/zij een agenda gebruikt. In deze groep wordt er bewust aandacht aan besteed dat de kinderen hun huiswerk noteren en plannen.

Ook bespreken we hoe je dat thuis kunt aanpakken. Het huiswerk staat dan niet meer in Letters.

ICT, computergebruik en internet

In 2017 is het gebouw na de renovatie royaal voorzien van nieuwe apparatuur. In alle lokalen hebben we een touchscreen dat we intensief voor onze lessen gebruiken. Daarnaast gebruiken de kleuters iPads met



verschillende apps. Groep 3-8 gebruiken én Chromebooks om bij allerlei vakken extra oefenstof te maken. Bij het thematisch werken gaan kinderen ook het internet op om van alles op te zoeken en om werkstukjes of presentaties te maken. We werken met een filter om ongewenste zaken buiten de deur te houden. Hieronder vindt u het protocol dat is opgesteld rond het gebruik van de computer.

Veilig computergebruik

Voor de zekerheid is er een kliksafe-filter geïnstalleerd op onze internetverbinding. Hiermee is het internet voor ons en voor de kinderen veiliger geworden. Ook bijvoorbeeld YouTube is zo ingesteld dat vervelende beelden of niet frisse websites vrijwel niet meer bereikt kunnen worden. Mocht u van uw kind het tegendeel horen, dan horen wij dat graag!

100 % waterdicht zal lastig te bereiken zijn, maar dat is wel ons streven! Wat verder goed is om te weten: we krijgen actief een melding als bepaalde zorgwekkende zoektermen gebruikt zijn (op gebied van seks en geweld, maar ook bijvoorbeeld zoektermen als anorexia). En we kunnen als we daar aanleiding voor hebben, de internetgeschiedenis per kind tot een maand terughalen. Als dit nodig blijkt te zijn gaan we daar met het kind over in gesprek en zo nodig informeren we de ouders. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk met deze informatie om. De kinderen mogen slechts met een concrete opdracht van de leerkracht gebruik maken van de tablets of chromebooks. Alleen met toestemming van de leerkracht mogen de kinderen op internet gaan zoeken. Als deze toestemming wordt gegeven loopt de leerkracht regelmatig langs. Enerzijds als helpdesk, anderzijds om te kijken of de opdracht wordt uitgevoerd.

- Zoeken op internet moet gericht gebeuren. Zo maar wat rondsurfen hoort daar niet bij.
- De kinderen mogen niet privé mailen. Je werkstuk naar huis of naar de leerkracht mailen mag wel.
- Je werkstuk van school naar huis, of van huis naar school meenemen kan ook via je eigen USB-stick
- Het is verboden om via internet je naam, adres of telefoonnummer uit te wisselen/door te geven.
- Wanneer kinderen buiten de regels om handelen, worden er passende maatregelen genomen.
- Daarbij kan gedacht worden aan niet meer achter de computer voor een bepaalde periode.
- De leerkracht bespreekt deze regels regelmatig met de groep. Inval-lers worden op de hoogte gesteld door de leerkracht waar hij of zijn voor invalt. Binnen het team wordt het computergebruik regelmatig besproken en indien nodig worden de regels aangepast.

Cursus typen groep 6-8

Omdat werken op de computer en dus ook vlot kunnen typen steeds belangrijker wordt, hebben we als school besloten om kinderen van groep 6, 7 en 8 de mogelijkheid te bieden om via school te leren typen en een typediploma te halen. We hebben als school een licentie aangevraagd bij TICKEN. We bieden de cursus één keer in de twee jaar aan. De TICKEN typecursus is zo opgezet, dat kinderen de typecursus zelfstandig kunnen volgen. Een groot voordeel is ook dat de typecursus thuis gevolgd kan worden, omdat je via internet inlogt bij de typecursus. Voor meer informatie: www.ticken.nl. Bij 3 oefenmomenten in de week kan al na 10 weken examen gedaan worden en een typediploma behaald. Omdat we deze cursus als school aanbieden, en de school de licentie betaalt, kost het u als ouder nog maar € 12,50 per kind. U kunt uw kind opgeven door een mail te sturen naar onze ICT-er juf Martje Bakker: m.bakker@tschrijvertje.nl. Wilt u de naam van uw kind en de groep waar het in zit doorgeven en ook uw eigen mailadres, dan blijft u via uw mail op de hoogte van de vorderingen van uw kind.

"De weekvieringen zijn momenten waarin we samen zingen en bidden en waarin we blijdschap of verdriet kunnen delen."

6.2 | Geloofsoopvoeding, Bijbelonderwijs en kerkgeschiedenis

In alle groepen worden (bijna) dagelijks bijbelverhalen verteld. We willen in deze verhalen laten zien hoe trouw en liefdevol God is en dat je als kind veilig bij deze machtige Vader kan schuilen. De kinderen verwerven door deze verhalen niet alleen bijbelkennis, maar mogen ook zelf een vertrouwensrelatie en geloofsband met God opbouwen. De redding van God door Zijn Zoon staat centraal.

De onderbouw hoort een beperkte selectie verhalen. Vanaf groep 4 worden de geschiedenissen jaarlijks steeds verder uitgebreid. We gebruiken voor de opbouw en inhoud van de verhalen de gereformeerde Bijbelmethode Levend Water. Bij deze methode horen werkboeken die de kinderen deels op school en deels thuis moeten maken. Het zou fijn zijn als u als ouder hier uw kind in wil begeleiden. Voor informatie over de Bijbelmethode verwijzen we u graag naar de site www.bijbelonderwijs.nl. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen ook lessen uit de kerkgeschiedenis en leren we hen over andere wereldgodsdiensten.

Weekviering & jaarthema

De school houdt op vrijdag vanaf 9.00 uur weekvieringen. We proberen deze weekvieringen kort en eenvoudig te houden. We zullen bij de weekvieringen rekening houden met de christelijke feestdagen. Een stuk of 6 weekvieringen doen we wat uitgebreider. In deze weekvieringen komt het jaarthema aan de orde. Elke twee weken is er een weekviering in Groen met groep 1-4. Elke week is er een weekviering in Blauw met groep 5-8. Ouders zijn welkom.

Liedlijst

De kinderen uit gr 3-8 leren elke week een psalm, een gezang of een lied. In de kalender zijn de aan te leren liederen opgenomen. Doel is dat kinderen bekende psalmen/liederen aanleren die ook in de kerk gezongen worden. Psalmen leren we mede om de melodie, de tekst komt uit de Nieuwe Psalmberijming. Per jaar maken we een nieuwe lijst, deels gekoppeld aan het jaarthema.

6.3 | Sociale vorming en kringgesprek

Binnen de school besteden we aandacht aan sociale vaardigheden. In de onderbouw beginnen we de dag regelmatig in de kring. In de kring worden onderwerpen uit de belevingswereld van het kind besproken. In de hoogste groepen leren kinderen ook discussiëren over bepaalde onderwerpen, bijvoorbeeld uit het nieuws.

Kanjertraining en kanjerregels

We hebben het werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in ons lesrooster opgenomen volgens de methode Kanjertraining.

De basisregels in school zijn:

- we hebben respect voor God, onszelf en anderen
- we helpen elkaar
- we vertrouwen elkaar
- we lachen elkaar niet uit
- niemand speelt de baas
- niemand is en doet zielig; iedereen is waardevol



In de Kanjertraining ligt de aandacht op gedrag en goede omgangsvormen. We willen dat het kind mee daardoor een positief zelfbeeld ontwikkelt. Het is belangrijk te leren wat het effect van jouw gedrag is voor de groep of voor de ander en jezelf.

De Kanjertraining leert kinderen te doen wat bij hen past. Doe je niet anders voor dan je werkelijk bent.

De Kanjertraining heeft als uitgangspunt dat kinderen grenzen gesteld behoren te krijgen. Daar heeft elk kind recht op:

complimenten bij gepast gedrag en maatregelen bij niet gepast gedrag. In groep 1/2 werken we met "Het kleine Kanjerboek" gewerkt. We leren 4 types gedrag herkennen.

Dit gedrag wordt in een dierenverhaal heel duidelijk neergezet en visueel gemaakt d.m.v. gekleurde petjes:

Tijdens vertellingen en rollenspel worden deze gedragtypes geoefend, waarbij steeds het accent ligt op het "witte pet gedrag" van de kanjertijger. In groep 4 wordt dit alles herhaald en verder uitgewerkt in "Max en de klas", terwijl in de bovenbouw "Het grote kanjerboek" gebruikt wordt.

Samenwerken

Een kind is niet als een individueel, maar als een sociaal wezen geschapen. Daarom is het ook op school belangrijk dat kinderen niet altijd alleen, maar ook veel samen activiteiten uitvoeren. Binnen de samenwerking krijgt het kind de kans om zijn eigen kwaliteiten te tonen en te ontwikkelen.

Leerlingen die 'samenwerkend leren' werken op een gestructureerde manier samen in kleine, heterogene groepjes, waarin verschillende kinderen op hun eigen niveau met elkaar samenwerken.

Door die interactie zijn de leerlingen actief met de leerstof bezig: ze praten erover, geven elkaar uitleg en ze geven zelf betekenis aan de leerinhoud. Daarnaast leren de kinderen samenwerkingsvaardigheden, die belangrijk zijn in de klas, maar ook in de maatschappij.

Burgerschap

In een apart document is beschreven hoe we als school aankijken tegen 'burgerschap' en hoe we hier (onder andere met de Kanjertraining) aan werken. U kunt denken aan hoe we kinderen leren omgaan met zichzelf en met elkaar. En met waarden en normen die gelden in ons land. Of hoe 'democratie' werkt en hoe we kinderen voorbereiden op een actieve deelname later in de maatschappij en hoe we hen leren over anderen religies en culturen. Dit document is te vinden op de website van de school. <https://tschrijvertje.nl/Notitieburgerschap2023.pdf>

In hoofdstuk 9 beschrijft CorDeo voor alle scholen wat de visie is op burgerschapsonderwijs, [zie pag 60](#).

Wonderlijk gemaakt

Rond seksuele opvoeding en weerbaarheid gebruiken we de methode "Wonderlijk Gemaakt". Deze methode is ontwikkeld door Driestar Educatief. De methode heeft voor de groep 1-6 drie lessen en voor de

groepen 7 en 8 zeven lessen. Deze lessen geven we tijdens de landelijke week van de 'Lentekriebels'. Als we deze lessen gaan geven informeren we u daarover via Parro.

De methode is gebaseerd op de volgende zeven uitgangspunten: De prachtige manier waarop God mensen geschapen heeft, wekt tot verwondering.

- Vanuit de Bijbel zien we seksualiteit als gave van God binnen een duurzame huwelijksrelatie van man en vrouw.
- Seksuele ontwikkeling is onderdeel van de lichamelijke groei en totale ontwikkeling van kinderen en is daarom een vanzelfsprekend onderwerp.
- Begeleiding bij ontluikende seksualiteit vergt bijzondere aandacht en zorgvuldigheid, omdat ook emotionele aspecten een grote rol spelen.
- Zelfvertrouwen, vertrouwen in anderen en weerbaar gedrag liggen aan de basis van gezonde relaties en seksualiteitsbeleving.
- Kinderen moet weerbaarheid geleerd worden om juist te kunnen handelen in bedreigende situaties.
- Het is nodig tegengeluid te bieden tegen het moderne levensgevoel van seks als consumptieartikel.

De methode is gerangschikt rond vier doorlopende hoofdlijnen:

1. Zelfbeeldontwikkeling: kennis en een positief beeld van zichzelf, in verwondering richting de Schepper.
2. Aanleren van sociale normen: dit gebeurt aan de hand van het begrip 'privé' (de intieme plaatsen van ons en andermans lichaam zijn niet publiek) en respectvolle omgang met elkaar.



Geloofsopvoeding



IPC



Kanjers



Rekenen



Cultuureducatie



Samen lezen



Kanjertaining



ICT

Wonderlijk
gemaakt

Taal en Spelling



Engels



Lezen



Topo



Begrijpend lezen



Rekenen



Gym

3. Werken aan weerbaarheid: het kunnen beoordelen van verdachte situaties door een ja- of nee gevoel, een goed of een slecht geheim en dat durven te vertellen.
4. Uitdragen van duurzame relaties van liefde en trouw: door aandacht voor vriendschap, verliefdheid, verkering en huwelijk dragen we de normen van relaties in liefde en trouw over.

Meer informatie is te vinden op: www.wonderlijkgemaakt.nl

Rolverdeling school en thuis

- Rond gender en seksuele diversiteit zien we verschillen tussen gezinnen: de een vindt dit en de ander vindt dat. Het ene onderwerp is een heet hangijzer in het ene gezin terwijl voor een ander gezin niet uitmaakt.
- Verschillen die we hier zien willen we als school respecteren. We verwachten ook dat ouders dat onderling doen ten opzichte van elkaar.

We maken onderscheid:

- Als school pakken we meer de informatieve rol: hoe zit het? welke meningen zijn hier allemaal over en waarom? en wat staat er in de bijbel? kortom: de brede kennisoverdracht
- We geven ouders de ruimte om thuis om dit verder te duiden: 'en wat vinden papa en mama ervan?'

6.4 | Taalontwikkeling

Taalontwikkeling bij de kleuters

In de groepen 1 en 2 besteden we veel aandacht aan de taalontwikkeling. Op deze leeftijd leren de kinderen enorm veel op taalgebied. We stimuleren de taalontwikkeling van de kinderen door verschillende activiteiten: luister- en spreekoefeningen veelal in spelvorm, voorlezen en bekijken van boeken, vertellen, opzegversjes, poppenkast, praatplaten en kringgesprekken. Veel van deze onderdelen komen aan de orde via thema's uit de belevingswereld van de kleuter.

Taalontwikkeling vanaf groep 3

In schooljaar 13-14 hebben we met het hele team de trainingen 'Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellen' gevolgd van José Schraven. Zij heeft een methodiek ontwikkeld die al start in groep 1, en waarmee je als school je lezen, taal en spelling zo inricht dat je in hogere groepen verwarring en problemen voorkomt. We hebben aansluitend de methode STAAL aangeschaft voor taal en spelling, omdat deze methodiek is verwerkt in STAAL. Een vast onderdeel bij taal is dat kinderen het geleerde ook leren toepassen in betekenisvolle 'echte' situaties. Ze kunnen het geleerde meteen toepassen in de praktijk. Dit sluit goed aan bij ons thematisch werken.

Spelling

Voor spelling gebruiken we de methodiek "Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellen" van José Schraven. Het voorwerk hiervoor begint al vanaf groep 1. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode STAAL-spelling. De kinderen leren woorden op de juiste manier te schrijven met behulp van vaste strategieën

en spellingregels. De methode heeft dagelijks een kort dictee, met directe feedback, om veel te trainen. Dit krijgt veel aandacht in ons spellingonderwijs. Vanaf groep 6 komt ook de werkwoordspelling aan bod.

Engels

Vanaf schooljaar 19-20 willen we in alle groepen, passend bij de leeftijd en bijvoorbeeld aansluitend bij het thema, iets van Engels gaan aanbieden. Dat kan gaan om een liedje, een prentenboek of wat woordjes. Vanaf groep 6 geven we Engels vanuit een methode. Doel van de lessen is dat de kinderen kennismaken met Engels en luister- en spreekvaardigheid oefenen.

6.5 | Lezen

Aanvankelijk lezen in groep 3

In de onderbouw wordt met allerlei lees- en schrijfactiviteiten het voorbereidende werk gedaan. Aansluitend begint het methodische lesonderwijs in groep 3.

We merken dat het opstarten van het leren lezen in groep 3 een intensief proces is. Veel tijd op een schooldag wordt hieraan besteed. Daarom zijn we op zoek gegaan naar methode die meer ruimte biedt om het leren lezen te koppelen aan thema's en meer spelenderwijs te leren lezen. De keuze is gevallen op Lijn 3, deze gaan we vanaf schooljaar 19-20 gebruiken. Dit geeft wat meer ruimte in groep 3 en sluit beter aan op de kleutergroepen.

Met deze methode is het digibord met de klassikale oefeningen onmisbaar voor alle leerlingen. De kinderen krijgen veel verschillende soorten oefeningen. Om zoveel mogelijk leeskilometers te maken, wordt er ook gebruik gemaakt van het zgn. duo lezen en maatjes lezen met kinderen uit hogere groepen.

Voortgezet technisch lezen vanaf groep 4

Als de kinderen in groep 3 eenmaal het lezen onder de knie hebben, wordt de leesteknik verder uitgebreid. Kinderen die dat nodig hebben krijgen systematisch instructie. Bijvoorbeeld bij het oefenen van rijtjes lastige woorden: 'logisch-magisch-tragisch'.

De leerkracht werkt met de klas in niveaugroepen. We oefenen veel om het tempo steeds verder op te voeren. Er zijn meerdere leesmomenten in de week. 'Race-lezen' is één van de werkvormen die we hierbij gebruiken.

Alle kinderen krijgen ook de tijd om lekker te genieten van boeken naar vrije keuze. Thuis lezen helpt zeker mee om meer leeservaring op te bouwen!

Begrijpend en studerend lezen vanaf groep 5

Voor groep 5-8 gebruiken we de methode BLIKSEM voor begrijpend lezen. Deze methode besteedt veel aandacht aan het gebruik van strategieën voor het "in de vingers krijgen" van een tekst.

We vinden het belangrijk dat een kind leert hoe je een tekst te lijf gaat, zodat je snapt (=begrijpt) waar het over gaat. Hoe pak je dat aan, welke strategieën kun je daarvoor gebruiken? En we willen graag die

geleerde aanpak bij 'het vak begrijpend lezen' toepassen bij andere vakken. Een tekst moet betekenis krijgen voor kinderen, dan ga je ook gemotiveerd verder lezen.

BLIKSEM is een aanpak die ontwikkeld is door het expertisecentrum Nederlands van de Radboud universiteit in Nijmegen. BLIKSEM staat voor Begrijpend Lees Instructie Kan Strategisch én Motiverend. Het is een geïntegreerde methode en wordt uitgevoerd tijdens het voorlezen, het stillezen en bijvoorbeeld bij taal en in de thema's. De ervaring is dat kinderen met deze aanpak 'het vak' ook leuker gaan vinden en er gemotiveerder mee bezig zijn.

"De rol van de leerkracht is die van hardop voordoen wat er in je hoofd gebeurt als je aan het lezen bent uit bijvoorbeeld een voorleesboek."

Zo laat je de kinderen meekijken en dus ook meeleren. Een voorleesboek wordt als kapstok gebruikt om leesstrategieën te oefenen. Daarna gaan kinderen met hun eigen stilleesboek aan de slag om wat ze geleerd hebben zelf toe te passen.

Verder wordt er óók geoefend met teksten lezen en vragen maken, al was het maar omdat dát nog wel veel in de citotoetsen begrijpend lezen zit..

6.6 | Rekenen

Vorbereidend rekenen bij de kleuters

In de loop van een schooldag grijpen we spontane momenten aan om de rekenontwikkeling te stimuleren. De dagen van de week, tijdsbegrip (is het nu ochtend of middag), als er een kind ziek is tellen we met hoeveel kinderen we dan nu zijn, hoeveel appels, peren of bananen zijn er deze dag voor het fruit-eten meegenomen? In de thema's bereiden we reken- en wiskundige activiteiten bewust voor.

Dat zijn activiteiten uit de drie rekendomeinen:



1. tellen en getalbegrip

Bijv. de tafel dekken in het restaurant : hoeveel gasten zitten er aan tafel?
Wat kost een kilo appels uit de marktkraam?

2. meten

Hoe groot, lang of dik iets is. Hierbij meten we eerst met ons eigen lichaam: hoeveel stapjes is ons bouwwerk, maar we meten ook met hulpmiddelen zoals een weegschaal of meetlatjes.

3. meetkunde

Kinderen ontwikkelen een wereldbeeld door ontdekkingen in de ruimte. We tekenen plattegronden van bijvoorbeeld een tuin, of we maken een schatkaart die aangeeft hoe je moet lopen om bij de schat te komen. Ook het experimenteren met magneten, water en zand en het nabouwen van bouwvoorbeelden hoort hierbij. Vanaf groep 3 gebruiken we de rekenmethode Pluspunt, dit schooljaar nemen we de nieuwste versie van Pluspunt in gebruik.

Rekenen groep 3

Leerlingen moeten aan het eind van groep 3 het optellen en aftrekken tot 10 hebben memoriseerd.

Dat betekent dat sommen als $4 + 3 = 7$, $6 + 3 = 9$, $9 - 4 = 5$ voor alle leerlingen 'weetjes' geworden zijn. Daarnaast is het belangrijk dat zij zich hebben georiënteerd in de telrij tot 100. Verder besteden we aandacht aan meten (lengte, gewicht, inhoud) tijd (klokkijken en tijdsduur bepalen) en rekenen met geld (betalen, geld terug geven)

Rekenen groep 4

Het rekenen tot honderd is het fundament voor het verdere rekenen. Om vlot te leren rekenen tot honderd moeten kinderen natuurlijk eerst vlot kunnen optellen en aftrekken tot twintig. De optel- en aftrektafels tot 10 moeten rekenfeitjes zijn geworden die vlot en moeiteloos kunnen worden opgeroepen. Het optellen en aftrekken tot twintig (inclusief de sprong over het tiental !) moet in groep 4 geautomatiseerd worden beheerst.

Daarnaast is het belangrijk dat kinderen flexibel over de getallenlijn tot 100 leren bewegen. Daarvoor moeten ze kunnen tellen tot honderd (vooruit en achteruit) waarbij vooral het passeren van de tientallen van belang is (77, 78, 79... en 82, 81, 80, ...). Ook het tellen met sprongen van tien (52, 62, 72, ..., maar ook 82, 72, 62, ...) en het naar een bepaald getal toe kunnen springen (spring eens naar 31 op de getallenlijn) zijn essentiële vaardigheden. Kinderen moeten getallen tot honderd kunnen ordenen en kunnen splitsen in tientallen en eenheden. Doel is dat eind groep 4 de kinderen vlot kunnen optellen en aftrekken tot 100. In groep 4 werken we aan het begrip van keersommen en vermenigvuldigstrategieën en er wordt een begin gemaakt met het leren van de tafels van 1-6. Meten, tijd en geldrekenen wordt verder uitgebouwd, o.a. met bijv. het bepalen van de tijd op een digitale klok.

Rekenen groep 5

In groep 5 is er ruime aandacht voor het oriënteren op de telrij tot 1000. Voor die verkenning maken we gebruik van de getallenlijn, van geld en van andere materialen. We besteden aandacht aan de uitspraak van de getallen, we doen teloefeningen met de kinderen waarbij we ze hardop laten tellen 445, 446, 447, ..., 460 en 867, 868, ..., 880.

We werken bijvoorbeeld met getallenlijnen met daarop alleen de honderdtallen tot 1000. Vervolgens gaan de kinderen de volgende getallen 'eraan hangen': 150, 275, 688, 208, 369, 151, 743. We maken oefeningen waarbij kinderen de getallen 150, 275, 688, 208, 369, 151, 743 op volgorde moeten zetten, maar nu zonder de getallenlijn. Behalve aandacht voor de telrij besteden we nadrukkelijk aandacht aan de structuur van de getallen. Door gebruik te maken van geld (briefjes van honderd euro, van tien euro, en losse euro's) kunnen we bijvoorbeeld de positiewaarde van de cijfers in de getallen visualiseren.

In de rekenlessen oefenen we ook intensief met de tafels van vermenigvuldiging. Daarbij wordt gewerkt aan het gericht inoefenen van de strategieën én het opzeggen (of zingen) van de tafels. Als doelstelling hanteren we dat alle kinderen in groep 5 eind maart de tafels van vermenigvuldiging geautomatiseerd hebben. Dat betekent dat kinderen de tafels op volgorde zonder haperen kunnen opzeggen. Het betekent ook dat kinderen de tafels door elkaar vlot kunnen reproduceren.

Rekenen groep 6-8

We blijven frequent aandacht geven aan het onderhouden van rekenvaardigheden die in groep 3, 4 en 5 zijn aangeleerd, zoals het rekenen tot 100, tot 1000, en de tafels van vermenigvuldiging. De kinderen krijgen onderwijs in typische bovenbouwonderwerpen als breuken, kommagetallen, verhoudingen en procenten.

6.7 | Schrijven

In groep 3 start het schrijfonderwijs. Dat kan natuurlijk niet zonder dat er een basis is gelegd in de kleutergroepen. We proberen de kleuters uit te dagen hun fijne motoriek zodanig te ontwikkelen dat het een kleine stap is naar het methodische schrijfonderwijs in groep 3. Dit doen we door bijvoorbeeld te letten op de pengreep, door het werken met ontwikkelingsmateriaal zoals de kralenplank en door bijv. prikken, knippen, vouwen en vlechten.

Ook spelen we met spelletjes uit de kast. Al die spelletjes (bijv. de kralenplank, puzzels, lotto's, mozaïek, constructiemateriaal) hebben een bepaald doel, bijv. het oefenen van de fijne motoriek. Wilt u ook thuis uw kind stimuleren tot het juist hanteren van een potlood of pen? Een verkeerd aangeleerde pengreep blijkt heel moeilijk te corrigeren. Het volgende filmpje laat zien wat we verstaan onder een goede pengreep:

<https://www.youtube.com/watch?v=e-5H2GbWzC8>

Vanaf schooljaar 16-17 gebruiken we een nieuwe schrijfmethode waarin we kinderen de blokletters leren schrijven. We hebben als team het los of aan elkaar schrijven van alle kanten bekeken en de argumenten van voor- en tegenstanders gewogen. We hebben uiteindelijk gekozen voor het los schrijven op grond van de volgende argumenten:

- Je hoeft maar één soort schrift aan te leren en het lees- en schrijfonderwijs zitten op één lijn.
- Schrijven wordt als leuker ervaren
- Je komt makkelijker tot leesbaar handschrift
- Tegenwoordig schrijf je haast niet meer, maar je typt. Zorg ervoor dat dat dezelfde letters zijn.
- Kinderen gaan later vaak toch weer 'los' schrijven, maar weten dan

vaak niet goed hoe de letters geschreven moeten worden. Zorg dat je ze dat meteen goed aanleert.

- Verbonden schrift is ooit ontwikkeld voor de kroontjespen, om zo lang mogelijk met één inktdoop te kunnen werken. Wij schrijven niet met kroontjespen (zelfs niet met vulpen, waarbij dezelfde trekbeweging gemaakt moet worden)
- Dat aan elkaar schrijven sneller gaat is slechts ten dele waar. Leerlingen die los leren schrijven, gaan na een tijdje zelf ook verbindingen maken. Bijvoorbeeld tussen twee e's die direct naast elkaar staan. En daarmee neemt ook de snelheid toe.
- Het snelste handschrift is een combinatie van los en vast.
- Alles valt of staat met goed aanleren, dit geldt voor zowel verbonden schrift als voor blokletters.
- Met het goed aanleren van het schrift is er geen kwaliteitsverschil in handschrift.

In groep 3 wordt het potlood gebruikt. Halverwege groep 4 gaan de kinderen met een pen schrijven.

Om te voorkomen dat schrijfmaterialen kwijt raken en om het vak netjes te houden, moeten alle kinderen vanaf groep 3 een etui hebben. Alle benodigde schrijfmaterialen krijgen de kinderen op school.

6.8 | Ontwikkeling van de motoriek en bewegen

Bewegen bij de kleuters

Kleuters bewegen graag. Dat is ook van groot belang voor hun ontwikkeling. Elke dag is daarom veel tijd ingeroosterd voor bewegingsonderwijs. We gaan hiervoor naar het speellokaal of naar buiten. We spelen met materiaal of we doen kringspelletjes. Er is ook gelegenheid voor vrij



spel. Bij het gymmen dragen de kinderen gymkleden. Het handigst zijn hiervoor een korte broek en een shirt en aan de voeten gym schoenen (het liefst zonder veters) met een niet-gladde zool. Alles wordt, voorzien van naam, in een eigen gymtas bewaard.

Bewegingsonderwijs in midden en bovenbouw

In het bewegingsonderwijs blijft ook in de midden- en bovenbouw het plezier in bewegen centraal staan. Vaardigheden als klauteren, zwaaien en springen worden uitgebreid geoefend. Spelvormen vinden we ook belangrijk. Hoogtepunten zijn daarbij de voetbal- en slagbaltoernooien. Zowel 's zomers als 's winters is gymkleding verplicht. Kinderen kunnen tijdens deze lessen enorm transpireren. Het is alleen daarom al goed als ze daarbij speciale kleding dragen. Die kleding bestaat uit: korte broek met een katoenen T-shirt of een gypakje, gym- of balletschoenen. Kijkt u ook even goed naar de zolen van de schoenen. Deze kunnen beter niet te glad zijn. Laat uw kind de kleding in een stoffen tas bewaren. Als uw kind om welke reden dan ook niet mee kan of mag gymmen, wilt u dat dan melden aan de leerkracht?

6.9 | Buitenspelen

In de pauze kunnen de kinderen buiten spelen. In de onderbouw zijn er meer momenten dat de kinderen naar buiten gaan. Ons plein is een uitdagende en natuurlijke speelplek. Ook buiten zijn we bezig met leren: je leert samen spelen en rekening houden met elkaar. Je leert bewegen, (klimmen, schommelen, glijden, rijden, fietsen)

Je leert jezelf kennen: wat kan ik al wel en wat kan/durf ik nog niet? Je leert risico's inschatten en er mee omgaan: hoe zorg ik dat ik niet (te) nat word als ik met de pomp speel?

6.10 | Wereldoriëntatie

Binnen de thema's krijgen de kinderen van groep 1 en 2 veel onderwerpen mee die binnen hun belevingswereld passen. Vanaf groep 3 krijgt wereldoriëntatie een vaste plek op het rooster; we combineren hierin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur-onderwijs. Zo kan het zijn dat de bovenbouw bezig gaat met het thema 'handel'. Het gaat dan over ondernemen, winst en verlies. Er worden verschillende soorten geld verzameld en de waarde ervan wordt onderzocht. De middenbouw is dan tegelijkertijd aan het werk over vulkanen: het gaat over de aarde, over aardbevingen en lava.

6.11 | Thematisch werken

We werken niet met aparte methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur in groep 5 - 8. Wij maken gebruik van de materialen van BLINK wereld. BLINK heeft uitdagende en actuele onderwerpen die boeiend zijn en blijven voor kinderen. In elk thema wordt gewerkt aan een aantal doelen. Voor de groepen 1 - 4 ontwikkelen we zelf de thema's. Wat ze zo van de wereld leren is niet opgedeeld in verschillende vakjes, maar het is één geheel, vaak ook gekoppeld aan de actualiteit. We zien



veel voordelen ten opzichte van het werken uit een methode: Kinderen zijn enthousiast en betrokken. Vaak werken we toe naar een soort eindresultaat, zoals bijv. een expositie als afsluiting van het thema. We zijn langer met een onderwerp bezig dan dat een methode dat doet en we gaan meer de diepte in. De prikwand achterin de klas speelt een belangrijke rol. Je ziet daar de verschillende stappen waaruit een thema is opgebouwd visueel gemaakt.

6.12 | Topografie

De kinderen leren in groep 5 de provincies van Nederland met de provinciale hoofdsteden en de wateren en rivieren van Nederland. In groep 6 worden de provincies van Nederland uitgebreider aangeboden. Per provincie leren ze de belangrijkste gebieden, plaatsen, wateren en rivieren. Groep 7 maakt kennis met de landen van Europa en de belangrijkste plaatsen, gebieden en wateren. Voor groep 8 is de wereld het uitgangspunt. Zij leren de continenten, oceanen, landen en steden van de wereld. Binnen de topografiemethode wordt zoveel mogelijk ingespeeld op de niveaus van de kinderen. Vaak maken de kinderen in de klas een werkboekblad, zodat er een goed begin is gemaakt met oefenen. Ook kan er op school geoefend worden met het topo-softwarepakket.

6.13 | Expressie

Kleuters

In de thema's waar de kleuters mee werken worden ook expressie activiteiten aangeboden. Handvaardigheid, tekenen, muziek en drama zijn geen aparte vakken in groep 1 en 2. In de kring en in de hoeken komt dit alles spelenderwijs aan bod. De kinderen leren liedjes en ze bewegen op muziek. Ze doen maat- en ritmeoefeningen en zijn zo muzikaal bezig. In de kring doen we soms rollenspelletjes en zeker ook in het vrije spel in de hoeken zie je het rollenspel spontaan ontstaan. En natuurlijk knutselen we en spelen we met zand, water, klei en verf.

Vanaf groep 3

Bij tekenen en handenarbeid proberen we de kinderen behalve het zelf-bezig zijn met diverse materialen en technieken ook te laten kennismaken met het werk van anderen. We gebruiken de methode 'Beelden-de vorming: moet je doen' en we sluiten soms aan bij het thema waar we aan werken.

6.14 | Crea

In locatie Blauw houden we een aantal (vrijdag)middagen per jaar samen een crea-middag in het Atelier. Hierbij wordt, met behulp van ouders, een aantal verschillende opdrachten en technieken aangeboden aan deze groepen.

6.15 | Muziek

Behalve praktische vaardigheden als zingen, maken en het beluisteren van muziek en bewegen op muziek, komen er bij muzikale vorming ook theoretische zaken aan de orde. Het zingen is de basis. We zijn bezig om meer cultuurdisciplines (beeldend, drama, erfgoed, maar ook muziek) een vaste plek te gaan geven binnen onze thema's.

07

Zorg op

't Schrijvertje

In dit hoofdstuk:

- 7.1 | **HGW en OGW**
- 7.2 | **Stappenplan zorg**
- 7.3 | **Interne begeleiding**
- 7.4 | **Passend Onderwijs Apeldoorn**
- 7.5 | **Schoolondersteuningsprofiel**
- 7.6 | **Dyslexiebeleid**
- 7.7 | **Zorg aan kinderen die meer aankunnen en Groeilab**
- 7.8 | **Toetsresultaten**
- 7.9 | **Leerlingvolgsysteem**
- 7.10 | **Leerlingdossier**
- 7.11 | **Overgang Groep 1-2-3**
- 7.12 | **Overgaan**
- 7.13 | **Groepen verdelen**
- 7.14 | **Keuze voortgezet onderwijs**
- 7.15 | **Doorstroomtoets groep 8**
- 7.16 | **Overstappen naar andere basisschool**
- 7.17 | **Privacy**
- 7.18 | **Privacy voorkeuren**
- 7.19 | **Centrum voor Jeugd en Gezin**

7.1 | HGW en OGW

We werken op onze school Handelingsgericht en Opbrengstgericht. (HGW en OGW)

- HGW staat voor **HandelingsGericht Werken**.
- OGW staat voor **OpbrengstGericht Werken**.

Kort samengevat betekent dit dat we systematisch en doelgericht willen werken aan onderwijs dat is afgestemd op wat de leerlingen in de groep nodig hebben (HGW) en dat we goede resultaten (opbrengsten) willen bereiken met het onderwijs dat we geven. (OGW)

- De onderwijsbehoeften van de groep en van de leerling zijn leidend
- we denken vanuit mogelijkheden van kinderen (waar kan ik bij aansluiten, welke volgende stap is mogelijk, hoe stem ik af)
- we werken pro-actief, we stellen in een groepsplan periodedoelen voor de(sub)groep, aansluitend bij de behoeften
- en mogelijkheden van de groep
- de zorgstructuur is cyclisch, d.w.z.
- we kijken, observeren en analyseren toetsgegevens
- we proberen uit dit alles te begrijpen wat de groep en wat individuele kinderen nodig hebben
- we maken een plan, op groepsniveau en soms op leerlingniveau
- we evalueren dat plan voor onszelf en met de IB-er in groepsbespreking en leerlingbespreking
- en vervolgens beginnen we weer van voren af aan.
- In het OGW gebruiken we de toetsgegevens ook om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. En als de resultaten tegenvallen bespreken

we met elkaar hoe dat kan komen en we kunnen verbeteren aan ons onderwijs om wel goede resultaten te behalen.

Waarom willen we handelings- en opbrengstgericht werken?

Om de kwaliteit van ons onderwijs nog beter te maken en aan te sluiten bij de landelijke onderwijsontwikkelingen die ook door de onderwijsinspectie gestimuleerd worden.

Als vooral de onderwijsbehoeften van de hele groep centraal staan, is er dan nog wel aandacht voor de individuele leerling in de groep?

Ja zeker. Na het nadenken over de groep zijn er vervolgens altijd een paar leerlingen waar je nog wat verder over na moet denken.

Wij noemen dat: kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Voor die kinderen hebben we vaak meer informatie nodig om te kunnen begrijpen wat nodig is. Die informatie kunnen we krijgen door:

- goed observeren
- gesprekken met het kind zelf
- gesprekken met de ouders van het kind
- soms hulp van buiten door bijv. een onderzoek naar intelligentie

Wat merkt u van HGW?

Als alles goed gaat met uw kind niet zoveel, maar misschien hebt u al wel eens van uw kind gehoord dat de juf of meester een gesprekje met hem/haar gehad heeft en dat ze samen een plannetje hebben gemaakt. Of misschien bent u als ouder wel eens betrokken geweest bij het in kaart brengen van de behoeften en het opstellen van een plan. Ouders vormen een belangrijke informatiebron in het HGW.

Groepsbespreking en leerlingbespreking

Aan het einde van de zorgperiode wordt aan de hand van de resultatenanalyse gekeken of de doelen van het groepsplan behaald zijn. In die week heeft elke leerkracht ook een gesprek met de Intern Begeleider over de resultaten en over de plannen voor de komende zorgperiode. Samen kijken ze naar wat nodig is en wie de zorg kan gaan uitvoeren. Als het nodig is volgt uit de groepsbespreking voor een enkele leerling nog een leerlingbespreking.

Na de leerlingbespreking krijgt de IB-er altijd bezoek van het Kernteam.

Dit team bestaat uit de gedragswetenschapper van Passend Onderwijs, de schoolverpleegkundige en de School maatschappelijk werker.

In dit Kernteam worden leerlingen besproken waar we vragen of zorgen over hebben. Samen kijken we wat er nodig is en wie die hulp kan gaan bieden. Als een leerling besproken wordt in de leerlingbespreking of in het kernteam, stellen we u als ouders daarvan op de hoogte.

U kunt als ouder ook uitgenodigd worden om aan te schuiven in de kernteambespreking.

7.2 | Stappenplan zorg

Op 't Schrijvertje willen we de kinderen zoveel als we kunnen, de zorg bieden die ze nodig hebben.

De stappen die we daarvoor nemen ziet u in de checklist in de bijlagen.

7.3 | Interne begeleiding

Twee van de groepsleerkrachten hebben de taak van Intern Begeleider. Zij zijn de zorgcoördinatoren van de school. Hiervoor zijn zij drie dagen per week beschikbaar. In [hoofdstuk 11](#) vindt u hun gegevens.

Werkzaamheden:

Signaleren van leerlingen die extra zorg nodig hebben, door:

- het houden van groepsbesprekingen met individuele leerkrachten
- kennis te nemen van de Cito-toetsresultaten en de methode-toetsresultaten van de leerlingen.
- bezoeken in de groepen

Ondersteunen van leerkrachten bij:

- vragen rondom de zorg aan kinderen
- het zoeken naar een geschikte aanpak
- het maken en uitvoeren van hulpplannen in de groep
- het invullen van onderwijskundige rapporten en vragenlijsten t.b.v. externe instanties die bij een kind betrokken kunnen zijn

Het bewaken en bijhouden van de leerlingdossiers

- Het onderhouden van contacten met:
- ouders van zorgleerlingen via voortgangsgesprekken
- ondersteuningsteam van Passend Onderwijs, Buitenschoolse instanties, zoals bijv. school-maatschappelijk werk,
- GGD, scholen voor vervolgonderwijs en CJG.

7.4 | Passend Onderwijs Apeldoorn

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, moeten die zoveel mogelijk krijgen in het reguliere onderwijs. Op die manier worden kinderen het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Dat is het uitgangspunt van de Wet passend onderwijs, die sinds 1 augustus 2014 van kracht is. Om invulling te geven aan deze opdracht werken de scholen in de gemeente Apeldoorn samen in het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs 25-05.

Door de Wet passend onderwijs zijn scholen verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek aan ieder kind. Die plek kan op de eigen school zijn met bijvoorbeeld ondersteuning en advies van een ambulante begeleider van het SWV Passend Onderwijs, of op een andere school in het reguliere onderwijs. Als blijkt dat het reguliere onderwijs een kind niet kan bieden wat het nodig heeft, kunnen het kind in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs geplaatst worden. Zie hiervoor ook de checklist. Alle informatie over passend onderwijs in Apeldoorn vindt u op: www.swvapeldoornpo.nl.

7.5 | Schoolondersteuningsprofiel

Ook al voor de komst van de Wet passend onderwijs was onze basisschool zo ingericht dat ze meer kan betekenen voor leerlingen die onderling sterk verschillen in tempo, intelligentie, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Een groot deel van de eisen die passend onderwijs aan ons stelt, hebben wij dan ook op orde. In het zogenaamde School

Ondersteunings Profiel (SOP) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij aanbieden. Dit SOP is te vinden op onze website <https://www.tschrijvertje.nl/OndersteuningsProfielversie2022.pdf>

Kort samengevat komt het hier op neer:

- de basisondersteuning is op onze school goed op orde. Enkele punten kunnen we nog wat meer bijschaven.
- als er extra deskundigheid, ondersteuning, speciale groepen, materialen nodig zijn die de school (nog) niet in huis heeft, is de school bereid om daar binnen het eigen netwerk naar op zoek te gaan.
- we kunnen kinderen met speciale behoeften toelaten binnen de grenzen van de zorg die we aangeven.
- bij toelating speelt ook de Identiteitsverklaring een rol.

7.6 | Dyslexiebeleid

Wij werken met het protocol: "leesproblemen en dyslexie" zoals dat op vrijwel alle scholen gebruikt wordt. Al vanaf groep 1 zijn er observatiemomenten en toetsmomenten om dyslexie zo vroeg mogelijk te kunnen opsporen. Kinderen die halverwege groep 2 aangemerkt kunnen worden als dyslexie-risicokinderen krijgen in de groep en/of buiten de groep een zgn. "voorschotbenadering" op het leesonderwijs in groep 3. Deze kinderen hebben meestal al meteen aan het begin van groep 3 extra hulp. In de herfst volgt in groep 3 de zgn. "herfstsignalering". Dit is weer een moment om potentiële dyslectici op te sporen. Kinderen die daarop uitvallen krijgen extra hulp en ondersteuning in de groep en/of buiten de groep. In groep 4 t/m 8 blijven er toetsmomenten. Aan de hand van de toetsuitslagen kijken we welke extra hulp er nodig is. Vanaf groep 4 krijgen deze kin-

deren daarnaast vaak extra faciliteiten zoals een leesmaatje of gekopieerd en vergroot werk, ook als er nog niet echt dyslexie is vastgesteld. Zij zitten voor ons eigenlijk al in het "dyslexietraject". Bij sommige kinderen komt er dan op den duur ook 'officieel dyslexie' uit, en volgt er een dyslexieverklaring, bij andere kinderen niet. Alle extra hulp die we de kinderen gedurende die jaren geven, noteren we in handelingsplannen. Die handelingsplannen zijn nodig om te kunnen aantonen dat de hulp geboden is en wat er dan gedaan is, mocht er uiteindelijk een dyslexieonderzoek komen. Sinds 2015 wordt de diagnose en de behandeling van ernstige dyslexie bekostigd door de gemeente. Een aanvraag daarvoor moet gedaan worden bij het CJG. De school én de ouders moeten gegevens aanleveren.

7.7 | Zorg aan kinderen die meer aankunnen en Groeilab

- Als school willen we tegemoet komen aan kinderen die meer aankunnen. We willen deze kinderen vroegtijdig signaleren. We gebruiken SIDI-PO schoolbreed als instrument daarvoor.
- Daarbij werken we in groep 1 en 2 met het volgmodel KIJK. We observeren de kinderen en leggen hun ontwikkeling op de verschillende ontwikkelgebieden vast in de KIJK registratie. Op deze manier weten we 'waar een kind zit' en welke 'volgende stap' een kind kan maken. De spelletjes in de kasten zijn ingedeeld op verschillende ontwikkelingslijnen van KIJK. Kleurstickers geven het niveau van de spelletjes aan. Er zijn ook spelletjes en werkjes op groep 3 niveau. Alle kinderen werken met kindkaarten. Ze krijgen een kaart die past bij hun niveau en kunnen uit de kast de spelletjes die op de kaart staan pakken.



Op deze manier bieden we (hoog)begaafde leerlingen leerstof en uitdaging op hun eigen niveau aan.

- Als de ontwikkelingsvoorsprong zo groot is dat ook het groep 3 werk niet voldoende tegemoet komt aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan er gekozen worden voor doortoetsen en versnellen op één of alle gebieden. In de hogere groepen wordt er door verschillende leerlingen "gecompact" (niet alle leerstof wordt gemaakt, de stof wordt a.h.w. ingedikt) en in de tijd die zo overblijft, wordt er extra uitdagend werk aangeboden. Dat noemen we verrijken. Extra materialen hiervoor zijn te vinden in de daarvoor bestemde kast. Het extra werk staat op de weektaak van de kinderen.
- Als blijkt dat er voor een kind méér nodig is dan compacten en/of verrijken kunnen we gaan doortoetsen en versnellen. Hoogbegaafde of meerbegaafde kinderen kunnen versnellen voor één vak, of voor alle vakken. In het eerste geval gaat de leerling voor dit betreffende vak naar de groep boven zijn eigen groep, in het laatste geval gaat de leerling helemaal door naar de volgende klas.
- Voor sommige leerlingen is het verrijkte extra of andere aanbod in de klas niet genoeg. Daarom werken we daarnaast met een Groeilab voor kleuters, voor groep 3-4 en voor groep 5-8.
- We hebben factoren die een rol spelen om te kijken of het voor een kind nuttig is om deel te nemen aan het Groeilab:
 - Citoscores – kinderen die qua score anderhalf jaar voor liggen
 - IQ – kinderen met een IQ boven de 130
 - Kindkenmerken - vanaf dit schooljaar wordt door leerkrachten een signaleringslijst op basis van deze kindkenmerken ingevuld. Hierdoor kunnen we nu ook beter de onderpresteerders herkennen.
- Ouders worden hier ook bij betrokken.

Kleuters

KIJK observatielijsten leerlijnen onderbouw.

KIJK observatielijsten leerlijnen onderbouw.

Kleuterchecklist dyslexieprotocol.

Kleuterrisicoscreening dyslexieprotocol.

Groep 3

Leestoetsen behorend bij de 4 signaleringsmomenten uit het dyslexieprotocol.

Cito avi

Cito drie-minuten-toets

Cito spelling

Pi-dictee (in een incidenteel geval)

Cito werkwoordspelling (alleen 7 en 8)

Groep 3-8

Cito begrijpend lezen

Cito rekenen.

Tempotoets rekenen

Kanjer leerkrachtvragenlijst

Kanjer leerlingvragenlijst (groep 5-8)

Groep 8

8 doorstroomtoets

7.8 | Toetsresultaten

In de groepen 3 tot en met 8 worden standaard 2x per jaar verschillende onderdelen getoetst met behulp van onafhankelijke Citotoetsen. Hiermee kunnen we de ontwikkeling van uw kind door de jaren heen volgen. Ook geeft het de school inzicht in de ontwikkeling van de groepen en het onderwijs op onze school. We geven bij het rapport een uitdraai van de resultaten van uw kind mee. Op deze uitdraai kunt u in een grafiek mooi de ontwikkeling van uw kind door de schooljaren heen zien. De uitslagen van deze toetsen worden gegeven in een volgorde van I tot en met V score:

- I: 20% hoogst scorende leerlingen
- II: 20% boven het landelijk gemiddelde
- III: 20% landelijk gemiddelde
- IV: 20% onder landelijk gemiddelde
- V: 20% laagst scorende leerlingen

Het is niet vreemd dat er soms verschillen zijn tussen de resultaten op het rapport en de resultaten van de Citotoetsen. Als bijvoorbeeld in de rekenlessen een bepaald onderdeel veel geoefend is, kunnen veel kinderen (ook de zwakkere rekenaars) die sommen in de methodetoets best maken. Maar als in een Citotoets allerlei opgaven door elkaar staan met leerstof die al langer geleden aangeboden en geoefend is, of als de vraagstelling net wat anders is dan in de methodetoets, dan kan datzelfde kind veel minder opgaven goed hebben. Voor ons zegt dat iets over het rekeninzicht van de leerling. Een sterke rekenaar maakt in dit voorbeeld ook in die Citotoets veel vragen goed. Alle informatie bij elkaar geeft een totaalbeeld van uw kind.

7.9 | Leerlingvolgsysteem

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het leerproces van de leerlingen gedurende de schoolloopbaan blijvend te kunnen volgen, is er een leerlingvolgsysteem in gebruik. We gebruiken verschillende instrumenten:

7.10 | Leerlingdossier

- Alle voor de schoolloopbaan van de leerling relevante gegevens worden bewaard in een leerling-dossier. Het meeste wordt digitaal bewaard. Voor de ouders is het leerlingdossier van hun kind op verzoek ter inzage. De inhoud van het dossier kan worden gevormd door o.a.
 - een intakeformulier
 - tekening en plakwerk van het kind
 - overzichtslijsten van observaties
 - toetsresultaten
 - rapporten
 - onderzoeksgegevens van leerkracht of intern begeleider
 - hulpplannen en werkoverzichten
 - evaluaties
 - |verslagen van onderzoeken door externen
 - (als u daar toestemming voor heeft gegeven)
 - verslagen van groepsbesprekingen
 - verslagen van oudergesprekken



Het dossier wordt gebruikt:

- voor zorgbesprekingen, bij het in kaart brengen van de zorgen om zo een passend aanpak voor de leerling te maken
- door leerkrachten die het kind nieuw in hun klas krijgen. Zij kunnen zich in lezen
- voor aanmelding van leerlingen bij buitenschoolse instanties.

7.11 | Overgang Groep 1-2-3

Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling. Ook is ieder kind uniek met zijn eigen persoonlijkheid en temperament. Ontwikkeling vindt niet op alle gebieden tegelijk plaats en ook niet in hetzelfde tempo. Het ene kind toont bij 3 jaar al interesse in geschreven teksten en kan een verhaal aan de hand van plaatjes lezen. Een ander kind doet dit bijvoorbeeld op zijn vierde jaar. Dat er tussen kinderen vrij grote verschillen optreden is normaal.

Wettelijke eisen

De Wet op het primair onderwijs (Artikel 8, Uitgangspunten en doelstelling onderwijs) schrijft voor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelings- proces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. De inspectie ziet er op toe dat scholen deze ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen realiseren. Daarbij hoort ook dat scholen, vanaf het moment dat het kind op school komt, de ontwikkeling goed volgen. De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in 8 jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat de school extra ondersteuning aanbiedt en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te doubleren. De inspectie gaat na of scholen op basis van de ontwikkeling van het kind beredeneerde afwegingen maken over de doorstroom naar de volgende groep. Van scholen wordt verwacht dat zij zelf criteria en procedures opstellen waarmee de beslissing tot kleuterbouwverlenging of doublure wordt onderbouwd. De school dient er daarnaast voor te zorgen dat de leerling niet een jaar lang opnieuw dezelfde lesstof krijgt aangeboden. De insteek van de inspectie is dat ook voor de herfstleerlingen geldt dat de beslissing over overgang gebaseerd moet zijn op het aansluiten op de ontwikkeling van de leerling. Scholen kunnen daarvoor hun eigen criteria opstellen en een protocol hanteren. Als een geboortedatum als 1 oktober of 1 januari daarin een rol speelt, is het wel belangrijk dat de school zich daarbij kritisch blijft afvragen of dat wel het beste is gelet op de ontwikkelingsfase van de leerling, en ook welke aanpassingen in het onderwijs dan nodig zijn om tegemoet te komen aan het realiseren van de ononderbroken ontwikkeling. Voor de inspectie bestaat er geen

officiële leeftijdsgrens voor de overgang naar groep 3. De inspectie pleit ervoor de doorstroming naar groep 3 uitsluitend te baseren op ontwikkelingsgegevens. Herfstkinderen zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november en december.

De wet en de onderwijsinspectie willen graag dat kinderen die voor 1 januari 4 jaar worden, starten in groep 1 en aan het einde van het schooljaar doorstromen naar groep 2. Zo kunnen zij de basisschool doorlopen in (minder dan) 8 jaar. De wet op het primair onderwijs schrijft namelijk voor dat deze kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling. Een kind moet de basisschool kunnen doorlopen in 8 jaar.

Deze herfstkinderen beginnen daarom op onze school niet in de instroomgroep, maar in groep 1. In de maand december is er geen instap op onze school. De kinderen die in deze maand geboren zijn komen als groep 1-er in de instapgroep zodra die gestart wordt.

Wij willen dat ons onderwijs aansluit bij de leerbehoeften van kinderen. Daarom kijken we vooral naar de mogelijkheden van een kind en niet alleen naar de leeftijd."

Wij vinden de ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) bepalend, en niet zo zeer de geboortedatum. Pas tussen 6 en 7 jaar is het zenuwstelsel van een kind voldoende uitgebalanceerd om te kunnen gaan leren. Te vroeg doorgaan kan het zelfbeeld van een kind en het vertrouwen nadelig beïnvloeden en het kan nadelig zijn voor de verdere ontwikkeling omdat de basis niet optimaal is.

Wij vinden dat onze school aan deze kinderen voldoende mogelijkheden en tijd moet geven om te rijpen. Kinderen mogen verlenging hebben mits het functioneel is. Wij bieden verlengde leertijd aan om kinderen die heel

jong in leeftijd en gedrag zijn, goede groei en ontwikkeling te bieden. Deze verlenging kan een positieve bijdrage leveren om een kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool te laten verlaten. Een kind heeft recht op een stevig fundament. De inspectie verwacht wel dat de school kan beargumenteren waarom het beter is voor bepaalde kinderen om nog een jaar langer in de kleuterbouw te blijven. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen m.b.v. het KJK-leerlingvolgsysteem en we gebruiken de Citokleutertoetsen voor taal en rekenen als extra signaleringsmiddel. We toetsen alleen de kinderen in groep 2. We nemen de M2 toetsen Taal voor kleuters en Rekenen en Wiskunde af. De kinderen met lage C-D en E scores krijgen zo nodig extra hulp en we nemen bij deze kinderen de E2 toets in juni af.

Voor de overgang van naar groep 3 kijken wij vooral naar de volgende ontwikkelingsgebieden uit het KJK observatiesysteem:

1. De sociaal-emotionele ontwikkeling: het samen spelen en werken, mate van zelfvertrouwen, zelfstandigheid, taakgerichtheid, concentratie en werktempo van het kind.
2. de werkhouding en de taakgerichtheid
3. de auditieve en visuele ontwikkeling
4. de cognitieve ontwikkeling, waaronder beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

In de kleutergroepen gaat het dus niet alleen om taal en rekenen, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en het spelen en werken zijn heel belangrijke zaken. Het totaalbeeld van het kind is

belangrijk, waarbij spel de basis van de ontwikkeling van jonge kinderen is! In een stappenplan staat beschreven hoe wij als school omgaan met herfstkinderen. In dit stappenplan staan ook de overgangscriteria van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3. U vindt dit stappenplan in de bijlagen.

Afspraken die hierbij gelden:

- Gemaakte afspraken worden vastgelegd in het dossier van het betreffende kind.
- Het advies komt tot stand in overleg tussen ouders en school. Formeel gezien ligt de beslissing bij school.
- Al bij het intakegesprek dat de leerkrachten met ouders van nieuwe kinderen voeren voordat het kind naar school gaat, wordt een eventuele achterstand of voorsprong gesignaleerd. De ontwikkeling van het kind wordt met de ouders verder besproken tijdens:
 - het startgesprek aan het begin van het schooljaar
 - de andere gespreksrondes (minstens twee keer per jaar)
- Als er besloten wordt tot kleuterverlenging is het niet zo dat de kinderen dan weer een heel jaar lang hetzelfde aanbod krijgen. We sluiten aan bij de ontwikkeling van het kind en passen daar het aanbod op aan.
- De KIJK- lijnen zijn daarbij leidend voor het aanbod.

7.12 | Overgaan

Zittenblijven of versnellen

Ook in de hogere groepen kan het nodig zijn dat een kind een groep nog een keer doet, soms is dat onderwijskundig of psychologisch gezien het beste. Ook kan het voorkomen dat een kind beter tussentijds in een hogere groep geplaatst kan worden. Rond dit soort ingrijpende beslissingen wordt altijd overleg gevoerd met de ouders. Na overleg bepaalt de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst wordt.

Voorwaardelijk overgaan:

Een enkele keer komt het voor dat er getwijfeld wordt over de overgang van een kind naar een volgende groep. Doen we het wel of doen we het niet. We kunnen helaas niet in de toekomst kijken... In dit soort gevallen wordt onze twijfel met de ouders besproken en wordt er uiteindelijk door de school een beslissing genomen. Soms leidt dat tot een voorwaardelijke overgang: een kind krijgt het voordeel van de twijfel, maar er wordt wel een evaluatiemoment afgesproken waarop wordt gekeken of het kind in deze klas kan blijven of dat het toch terug gaat naar de vorige groep.

7.13 | Groepen verdelen

Op dit moment hebben we geen combinatiegroepen en hoefden er geen groepen verdeeld te worden. Alleen de kleuters hebben we verdeeld over gemengde groepen met oudsten en jongsten. Het kan voorkomen dat we een groep moeten verdelen in bijvoorbeeld een 4a en een 4b. Het ene deel zit in de ene combinatiegroep (3-4a), de andere helft in de andere combinatiegroep (4b-5).

Bij zo'n verdeling komt heel wat kijken. Veel factoren wegen we mee, zo nemen we een sociogram af en kijken we naar de klas waar het a-deel en het b-deel bij gaan komen: zien we daar leuke contactmogelijkheden voor kinderen? We letten op bestaande vriendschappen, we zorgen voor een evenwichtige verdeling. En zo mogelijk voorkomen we dat broertjes of zusjes bij elkaar in de groep komen.

Het kan zijn dat u als ouders zaken van belang vindt om aan ons door te geven omdat het een rol zou kunnen spelen in de afweging die wij maken. We willen dit dan graag van te voren weten.

Tegelijk is het goed om te beseffen dat het verdeling van een groep niet leuk is. Eerst is iedereen met elkaar verbonden in een groep, elk kind heeft op één of andere manier een lijntje met elk ander kind. En het kan niet anders of er zullen 'lijntjes' doorgesneden worden. Voor ouders en kinderen is het goed om niet te verwachten dat iedereen blij wordt van de verdeling. Houd er rekening mee dat het hier en daar zal tegenvallen. Het belang van de één kan tegengesteld zijn aan het belang van de ander. Soms zullen we dan uit de opties de minste slechte moeten kiezen. En laten we het ook niet 'te groot' maken. Ter relativering: in pauzes zien de kinderen elkaar, en met spelen of bij feestjes kun je elkaar gewoon blijven vragen! Wij doen ons best om een zo zorgvuldig mogelijke groepsverdeling te maken, en we proberen met zoveel mogelijk aspecten rekening te houden.

7.14 | Keuze voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De school helpt de kinderen en hun ouders bij de schoolkeuze. We zien dat kinde-

ren naar allerlei scholen uitstromen: naar gereformeerde VO-scholen als Guido de Brès in Arnhem en het Greijdanus College in Zwolle en naar het reformatorische Jacobus Fruytier in Apeldoorn. Ook gaan kinderen naar de andere VO-scholen in Apeldoorn zoals bijvoorbeeld het Christelijk Lyceum, De Heemgaard, UGO en UDO en het Gymnasium, informatie over deze VO-scholen vindt u hier: <https://www.vo-apeldoorn.nl/>. Begin oktober is er in Apeldoorn een gezamenlijke voorlichting vanuit deze VO-scholen.

We hebben bij al deze scholen niet evenveel zicht op de christelijke identiteit, op de onderwijskundige kwaliteit of de zorgstructuur.

Soms is het goed om bij andere ouders informatie in te winnen over hun ervaringen met een school.

De kinderen krijgen gelegenheid diverse open dagen te bezoeken, folders die we binnen krijgen geven we mee.

In groep 7 formuleren we als school voor elk kind een 'uitstroomverwachting', een voorlopige indruk om de ouders alvast een idee te geven.

7.15 | Doorstroomtoets groep 8

In februari 2022 is het wetsvoorstel doorstroomtoetsen aangenomen. Deze nieuwe wet regelt dat met ingang van schooljaar 2023-2024 één centrale aanmeldweek komt. Het ministerie van OCW schrijft dat hierdoor 'alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies' krijgen.

Relevante data:

- Tussen 10 en 31 januari ontvangen leerlingen hun voorlopig schooladvies.

- In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- LET OP:** Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van het aanmeldingsformulier van hun kind. Het aanmeldingsformulier kunt u bij ons op school krijgen en bij ons inleveren. Vaak moet school aanvullende gegevens toevoegen. Wij zorgen dat alle papieren met alle bijbehorende onderwijskundige gegevens bij de vervolgschool terecht komen.

Vanaf schooljaar 2023/2024 zal tijdens de genoemde centrale aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs het schooladvies naar boven worden bijgesteld wanneer de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft. Zo draagt de toets bij aan een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs en ook aan meer kansengelijkheid. Uitzondering: de school kán besluiten het advies niet te verhogen, dit is dan in het belang van de leerling.

7.16 | Overstappen naar andere basisschool

Het kan voorkomen dat ouders overwegen om hun kind(eren) bij een andere basisschool aan te melden. Hiervoor is binnen de Apeldoornse schoolbesturen een protocol afgesproken. Het is opgenomen in de bijlagen. Als school hechten we eraan om hierover met ouders vroegtijdig het gesprek aan te gaan. Wat is de aanleiding? Is daar voldoende contact over geweest? Wat wil je er als ouders mee bereiken?

7.17 | Privacy

Ook als school houden we ons aan de regelgeving rond de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat geldt voor onze school, u vindt dit op <https://cordeoscholen.nl/privacy>. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de



inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens of bijv. dyslexie of autisme of ADHD. In verband met de identiteit van onze school willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren. De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen slaan wij op in ons (digitale) leerlingvolgsysteem Parnasys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

7.18 | Privacy voorkeuren

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op het niet afgeschermd deel van de website of op social media hebben we u via het aanmeldformulier uw toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Jaarlijkse wordt u daarop gewezen. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Daarnaast vragen we u om zelf ook terughoudend om te gaan met foto's van kinderen die u deelt op social media. Mocht u nog vragen hebben over hoe privacy verder binnen CorDeo is geregeld, dan kunt u uw vragen mailen naar privacy@cordeoscholen.nl.



PRIVACY

7.19 | Centrum voor Jeugd en Gezin

Vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid? Kom naar het CJG! Bij het CJG zijn alle kinderen, (aanstaande) ouders, jongeren en professionals welkom met vragen over gezondheid, opgroeien en opvoeden. In het CJG vind je alle opvoed- en opgroeikennis onder één dak. Van consultatiebureau tot opvoedcursus, van een goed gesprek tot hulp bij de opvoeding. Meer informatie kunt u vinden op www.cjgapeldoorn.nl

Volgen gezondheid, groei en ontwikkeling

Om de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind goed te volgen wordt hij/zij onderzocht op de leeftijd van 5 en 6 jaar en in groep 7. Dit gebeurt door een jeugdarts, assistente jeugdgezondheidszorg, jeugdverpleegkundige en eventueel logopedist. Zij maken onderdeel uit van het CJG. De contactgegevens zijn op school bekend.

Extra aandacht voor je kind

Wanneer de leerkracht en/of u als opvoeder zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kunt u advies vragen aan het outreachend CJG team. Dit team op school bestaat uit de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Zij kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind. Ook geven zij advies, bieden zelf hulp of begeleiden u en uw kind naar andere hulp. Vragen over het outreachend CJG team kunt u stellen aan de intern begeleider van de school van uw kind of u kunt naar het inloopspreekuur van de jeugdverpleegkundige komen. Vier keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige spreekuur op school. De data en tijden worden via de IB-er van de school bekend gemaakt.



Contact met het CJG?

Het CJG heeft verschillende inlooppunten in Apeldoorn. Bellen of contact opnemen via de website kan ook.

Telefoon: (055) 357 88 75

Internet: www.cjgapeldoorn.nl

Facebook: www.facebook.com/CJGapeldoorn

08

't Schrijvertje een veilig school

In dit hoofdstuk:

- 8.1 | Inleiding: preventie!
- 8.2 | Omgangsregels
- 8.3 | Klachtenprocedure
- 8.4 | Ontruimingsplan



8.1 | Inleiding: preventie!

Binnen onze school willen we Gods liefde, die Hij ons mensen heeft laten zien in zijn Zoon, laten doorwerken in de manier waarop we met elkaar samen leven. Dit betekent dat positieve aandacht en respect voor elkaar centraal staan in onze houding, woorden en gedrag. We helpen elkaar en houden rekening met elkaar; de groten met de kleinen, de sterkere met de zwakkere. Het is belangrijk dat de kinderen op een veilige school zitten: dat kinderen zich op school veilig voelen en ook op school veilig zijn.

De veiligheid van het kind op school is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de school.

Maar de ouders kunnen hierin een grote rol spelen. Het moet een samenwerking zijn tussen school en ouders. Zij kennen hun kind het best en een leerkracht ziet niet alles. Daarom vinden we het van groot belang dat ouders komen met hun vragen en opmerkingen.

Zij kunnen hun ongerustheid of zorg uitspreken en de leerkracht attent maken op bepaalde situaties die het "zich veilig voelen" van het kind aangaan.

'De school heeft verschillende preventieve maatregelen genomen om de veiligheid te bevorderen'

De school heeft verschillende preventieve maatregelen genomen om de veiligheid te bevorderen:

- Pleinwacht lopen, vóór schooltijd, tussen de middag en in de pauzes, door het team en tussen de middag ook door ouders.
- De school is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie Ongevenste Intimiteiten Gereformeerd Onderwijs.

- Er zijn drie interne contactpersonen aan school verbonden, en er is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. [Zie hoofdstuk 11 voor de gegevens.](#)
- Er is een anti-pest-protocol ontwikkeld waarin ons (preventieve) beleid rond pesten is beschreven. Zo willen we pesten te voorkomen en zo nodig aanpakken. In dit document beschrijven we ons beleid, en geven we ook gerichte tips voor kinderen die gepest worden, voor pestvogels en voor ouders. U vindt het in de bijlagen.
- In weekvieringen en in de kanjerlessen komt het thema 'omgaan met elkaar' structureel aan de orde.



- We vragen u om uw kind geen oorlogsspeelgoed mee te geven naar school. Ook stellen we het niet op prijs als uw kind in camouflagekleding naar school komt. Er is in de wereld al zo veel geweld, in school zien wij daar liever geen afgeleiden van. We willen de kinderen bewust maken van een wereld waarin we elkaar respecteren en waarin we proberen problemen op te lossen door gesprekken erover te voeren in plaats van met agressie te reageren.
- We hebben beleid rond mobieltjes: geleidelijk zijn er steeds meer kinderen die naar school komen met een mobiel. Logisch: bij pech onderweg bijv. kunnen ze u even bellen. Maar we merken dat kinderen het liefst de hele dag met hun mobiel in de weer zijn, tijdens de les en in de pauzes. Dat heeft z'n negatieve bijwerkingen: je kunt minder goed opletten, er kan in de pauzes schade ontstaan, je kunt met foto's en filmpjes elkaar lastig vallen en (misschien wel de belangrijkste) je komt niet meer aan spelen toe!
Om die reden hebben we een regel voor de hele school afgesproken: mobieltjes (of andere gadgets) mee naar school: prima!
Maar als je binnenkomt leg je 'm apart in een la in de klas, en daar blijft hij liggen tot je weer naar huis gaat.

In dit hoofdstuk worden allerlei aspecten van de veilige school voor u op een rij gezet.

8.2 | Omgangsregels

De basisregels die we hanteren binnen de school en op het plein zijn de afspraken uit de Kanjertraining.

- We hebben respect voor God, onszelf en anderen
- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We lachen elkaar niet uit
- Niemand speelt de baas
- Niemand is en doet zielig; iedereen is waardevol

Allerlei andere regels zijn hierop gebaseerd. Een ruzie of aanvaring uitpraten vinden we belangrijk. Maar tegelijk vinden we het van belang dat er ook een sanctie volgt op bijvoorbeeld slaan, schoppen, kwetsen. Je krijgt dan straf om duidelijk te maken dat dit soort gedrag écht niet kan! Pesten en intimidatie horen op school niet thuis. Binnen onze school willen we als grote en kleine mensen naar elkaar omzien. Daarom vinden we sociale vorming een belangrijk schoolvak: hoe ga je om met elkaar? In paragraaf 6.3 kunt u hier meer over lezen. Naast de basisregels in de school, zal elke groep ook de eigen klassenregels hebben.

Regels rond brood eten en buiten spelen

- Als het regent bepaalt de leerkracht die pleinwacht heeft of kinderen binnen mogen blijven of naar buiten moeten.
- Als kinderen binnen blijven, blijven ze in de klas: lezen, tekenen, een spelletje doen. Kinderen mogen niet in de gang of op Leerplein, Samenplein of in de Leerkuil spelen.
- In de pauze wordt niet gespeeld met speelgoed uit het schuurtje.

- In de pauzes mogen kinderen alleen met een goede reden naar binnen na toestemming van de broedouder of leerkracht die pleinwacht heeft.
- Ook buiten gelden onze kanjerregels. Als team zijn we er alert op dat kinderen zich naar elkaar en ook naar pleinouders respectvol gedragen (zie boven). En dat kunnen al die schrijvertjes ook best goed. Soms gaat het nog wel mis. Op zo'n moment spreken we een kind daar op aan, en we verwachten dat ook van u als pleinouders. Op zo'n moment is 'ge-ja-maar' niet aan de orde. De kinderen weten dat we dit belangrijk vinden, en ze weten wat de consequentie is: je wordt naar binnen bestuurd en je krijgt straf van je juf of meester. We willen erg graag met u als ouders daar één lijn in trekken! We horen soms waarschuwen: 'volgende keer moet je naar binnen', de praktijk leert dat dit niet werkt, treed maar gewoon op als de 'overtreding' duidelijk is!
- Om alle kinderen goed in beeld te hebben vragen we u om u als pleinwachten goed te verdelen over alle speelplekken.
- Doet u een oranje hesje aan zodat u herkenbaar bent? Ze zijn te vinden aan de kapstok in het kopieerhok in Groen en in Blauw.
- Ondertussen lopen we vanuit het team óók buiten, ook wij lopen en kijken rond, en we genieten ervan hoe de kinderen in 95% van de tijd heerlijk met elkaar aan het spelen zijn! Doe gerust een beroep op ons als het soms eens mis gaat!

Regels rond individueel en lichamenlijk contact

in de onderlinge contacten binnen de school (tussen leerkrachten en kinderen, tussen kinderen onderling, tussen leerkrachten onderling en tussen leerkrachten en ouders) is er positieve

aandacht en respect voor elkaar. Dat betekent:

- Een één-op-één contact in het schoolgebouw tussen volwassenen en leerlingen of leerlingen onderling moet zichtbaar blijven voor anderen
- Leerlingen worden niet thuis bij de leerkrachten extra begeleid;
- Leerkrachten nemen leerlingen buiten schooltijd niet mee naar huis, tenzij de ouders toestemming hebben gegeven en duidelijk is dat zij daarbij niet als leerkracht fungeren.

Lichamenlijk contact

Als je met elkaar omgaat raak je elkaar soms ook aan: een kleuter die geholpen wordt op de wc, of die schone kleren aan krijgt, een knuffel als troost voor een gevallen jochie uit groep 3, en een schouderklopje voor een kind in groep 6 horen ook bij 'omgaan met elkaar'.

Natuurlijk kun je een kind zo nodig troosten, bemoedigen, belonen en bestraffen. Maar een kind moet zich hierbij veilig kunnen blijven voelen. Eén en ander is afhankelijk van de situatie, van het kind zelf en van de leeftijd van het kind. Bij lichamenlijke contacten, denk ook aan omkleed-situaties bij gym en met kamp, houden we rekening met de seksuele ontwikkeling bij jongens en meisjes. Er wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelende schaamtegevoel bij jongens en meisjes. Dit geldt ook voor de leerlingen onderling. Om ongewenste intimiteit te voorkomen houden we ons hier aan:

- vanaf groep 4 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om in de kleedlokalen, de volwassene kleedt zich niet in het bijzijn van leerlingen om;
- de volwassene en de leerlingen lopen niet zo maar de kleedruimtes van anderen binnen

- als er (lichamelijke) hulp nodig is wordt die hulp, als het even kan, door iemand van hetzelfde geslacht als de leerling geboden.
- kinderen worden niet op intieme wijze gestreeld/aangeraakt.

Regels en afspraken over straffen

- Het kan soms nodig zijn een kind te bestraffen, we hebben dan eerst een positieve aanpak geprobeerd
- Het doel van de bestraffing moet zijn: corrigeren van verkeerd gedrag
- De zwaarte van de straf staat in verhouding tot de zwaarte van de 'overtreding', we leggen zo mogelijk relatie tussen straf en overtreding
- We straffen niet de hele groep als slechts enkelen de straf verdienen
- We slaan niet: we bezeren niet het kind met de bedoeling pijn te doen. Soms is het nodig een kind vast te pakken om het tot rede/ tot bedaren te brengen
- In houding en taalgebruik blijven we respectvol: we zijn niet sarcastisch, we intimideren niet, maken niet belachelijk en we negeren niet.
- Een leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoer van de straf en is daarop aanspreekbaar

De ouders worden geïnformeerd als:

een kind langer dan een kwartier moet nablijven
een kind naar huis gestuurd wordt onder schooltijd
een kind de schoolregels ernstig overtreedt.

Voor het personeel betekent dit:

dat we altijd aanspreekbaar zijn op wat we doen
dat we ook elkaar kunnen aanspreken op wat we doen

Van ouders verwachten we:

dat zij hoor en wederhoor toepassen: het verhaal van het kind naast het verhaal van de leerkracht zetten,
dat zij loyaal blijven naar kind en naar school.

8.3 | Klachtenprocedure

Contactpersonen

Soms gaan dingen helemaal mis met uw kind op school. Het kind heeft een langdurige ruzie met iemand op school of het wordt vaak gepest, in of buiten school. Ook kan uw kind last hebben van vervelende sms-jes of berichtjes via de e-mail. Ook kan het zijn dat uw kind zich niet prettig



voelt bij de leerkracht en hierdoor ongelukkig is of belemmerd wordt. Uw kind heeft hier last van en wil dat het stopt. U wilt dat uw kind weer met plezier naar school gaat. Dan is het belangrijk om zo snel mogelijk een oplossing te zoeken.

Spreek de juiste persoon aan, dit is het teamlid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de leerkracht.

Wacht daarmee niet te lang. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter dat is. Maak snel een afspraak. Doe dat niet al te formeel: schiet degene met wie u wilt gaan praten bijvoorbeeld na schooltijd persoonlijk even aan om een afspraak te maken. De leerkracht met wie u praat is een deskundige op onderwijsgebied. U bent een deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek aangaan. Hoe verleidelijk het ook is, betrek andere ouders niet onnodig bij uw probleem. Dat leidt snel tot roddelen.

In eerste instantie leren wij uw kind om met diegene waar het een probleem mee heeft te praten en om het zo zelf samen op te lossen. Mocht dit niet lukken, dan moet uw kind de leerkracht vertellen wat er aan de hand is. Wordt en voelt het kind zich niet gehoord dan kan uw kind een briefje aan de interne contactpersonen schrijven over het probleem en dit in de brievenbus in de hal stoppen, met vermelding van naam en groep. Ook is het mogelijk om een mail te sturen via ikwilpraten@tschrijvertje.nl

Het is goed om samen met uw kind over het probleem te praten. De in-

terne contactpersonen zijn beschikbaar om met uw kind en met u mee te denken. Zij zijn tevens de coördinatoren van het anti-pest-beleid.

Klachtenregeling

Het is de taak van de contactpersonen om informatie te geven over de klachtenregeling. Zij weten hoe de regeling werkt en welke stappen u kunt of moet zetten als u tegen een probleem aanloopt. De contactpersonen verwijzen u door, zij bemiddelen niet. Dat doorverwijzen kan zijn naar de vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten. Natuurlijk zijn ze ook een luisterend oor als u of uw kind daar behoefte aan heeft.

Het kan voorkomen dat u er met de betreffende leerkracht niet uitkomt. Als tweede stap kunt dan contact opnemen met de directeur van de school. Mocht u het gevoel houden dat uw probleem niet opgelost wordt dan kunt u contact opnemen met een van de contactpersonen binnen de school of met de vertrouwenspersoon van CorDeo. Zij zijn zo nodig de eerst stap naar de klachtencommissie.

Via CorDeo is 't Schrijvertje aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. In hoofdstuk 9 beschijft CorDeo het bovenschoolse beleid rond de Klachtenregeling.

De volledige klachtenregeling (met toelichting) is te vinden op www.tschrijvertje.nl. Alle contactgegevens zijn te vinden [in hoofdstuk 11](#).

8.4 | Ontruimingsplan

We oefenen 2x per jaar een ontruiming van het gebouw

Als het alarm gaat...wat dan?

1. Kijk en luister naar juf of meester.
2. Laat alles liggen.
3. Ga staan en schuif je stoel aan.
4. Blijf op je plaats, kijk of je buur er is.
5. Kinderen die in gr 4-8 daarvoor zijn aangewezen sluiten de ramen, in gr 1-3 doet de leerkracht dat als het mogelijk is.
6. Zo mogelijk: stekkers apparaten eruit.
7. Leerkracht controleert aanwezigheid en neemt absentenlijst mee.
8. Leerkracht noemt de gekozen vluchtweg.
9. Naar buiten via vluchtweg, rustig lopen en niet duwen, gr 1-2 touw vasthouden, gr 3-8 hand-in-hand, laatste sluit lokaaldeur, tochtdeuren, buitendeur. Verzamelplaats alle groepen: op het grasveld aan de overkant van de straat. In rijen opstellen met leerkracht het dichtst bij de straat.



09

CorDeo scholengroep

In dit hoofdstuk:

9.1 | **Identiteit en richting**9.2 | **Bestuur en directie**9.3 | **Raad van Toezicht (RvT)**9.4 | **Identiteitscommissie (IC)**9.5 | **Directiestructuur**9.6 | **Lidmaatschap CorDeo scholengroep**9.7 | **MR en GMR**9.8 | **CorDeo OnderwijsPunt**9.9 | **Sociale veiligheid
interne vertrouwenspersoon
externe vertrouwenspersoon**9.10 | **Sociale onveiligheid door pesten**9.11 | **Klachtencommissie**9.12 | **Verzekering**9.13 | **Sponsoring**9.14 | **Burgerschapsvorming binnen CorDeo**9.15 | **Leerlinggegevens en privacy**

9.1 | Identiteit en richting

De scholen van CorDeo scholengroep bieden bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. De dagopening staat in het teken van gebed en het lezen of vertellen uit de bijbel. Het verdere verloop van de dagen wordt ook bepaald door het christen-zijn. Statutair is vastgelegd dat alle medewerkers betrokken christenen moeten zijn. Het bestuur van CorDeo scholengroep vindt het belangrijk dat de basishouding van medewerkers bepaald wordt doordat 'Christus in hen leeft' (Galaten 2:20).

Onze schoolvereniging heeft als doel kinderen onderwijs te laten volgen dat als grondslag de Bijbel heeft.

De scholen van CorDeo scholengroep staan niet op zichzelf, maar hebben duidelijke relaties met:

- Het gezin. Er loopt een lijn van de opvoeding in het gezin naar de school. We proberen zo veel mogelijk bij elkaar aan te sluiten.
- Daarom zetten ouders en school zich in om de verwantschap in klimaat tussen gezin en school te realiseren en te garanderen.
- De kerk/gemeente. De school heeft van huis uit een band met de kerken. De kerk/gemeente is een belangrijke voedingsbron voor het geloof en het leven daaruit.
- De samenleving. De door de overheid gestelde eisen aan het onderwijs hebben tot doel dat leerlingen zodanig gevormd worden, dat zij een bijdrage kunnen en willen leveren aan de opbouw van de samenleving. Het pedagogische aspect daarvan zal op de scholen tot zijn recht moeten komen.

Het bestuur hecht er grote waarde aan dat in het gesprek met nieuwe ouders en nieuwe medewerkers, het 'leven in Christus' een prominente plaats inneemt.

9.2 | Bestuur en directie

College van bestuur (CvB)

Het CvB van CorDeo scholengroep vormt het bevoegd gezag van 18 gereformeerde en evangelische basisscholen te weten:

De Verbinding te Almere, De Morgenster te Amsterdam, De Regenboog



te Amersfoort, Het Zwaluwnest te Amersfoort, De Horizon te Hoogland, De Parel te Amersfoort, 't Schrijvertje te Apeldoorn, Pieter Jongeling te Arnhem, De Bron te Barneveld, De Triangel te Ede, De Olijfboom te Harderwijk, De Wegwijzer te Hilversum, Het Christal te Leusden, De Open Kring te Nijkerk, De Plantage te Veenendaal, In de Lichtkring te Zeewolde, De Bongerd te Zutphen en tevens SBO De Werf te Amersfoort.

COLLEGE VAN BESTUUR:

Arriën Boes.

Janneke Hoogewerf is bestuurssecretaresse.

✉ info@cordeoscholen.nl.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Burg.
de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden.

📞 033-4324258.

9.3 | Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht (RvT) is als toezichthouder op het reilen en zeilen van de organisatie en als adviseur en formele werkgever van het College van Bestuur nauw betrokken bij de organisatie. De RvT-leden worden benoemd door de ledenvergadering van CorDeo scholengroep.

De RvT-leden zijn: Gerlof Boersma (voorzitter), Pim Boven, Marjon Welmers en Carmen Zwarteveen. De openstaande vacature voor een vijfde RvT-lid hopen we op korte termijn in te vullen.

9.4 | Identiteitscommissie (IC)

Elke school heeft een identiteitscommissie (IC). Eén of twee afgevaardigden van een IC zijn stemgerechtigd lid van de algemene vergadering van CorDeo scholengroep. Deze AV wordt tweemaal per jaar gehouden. De locatiedirecteur woont als adviseur de vergadering van de IC bij.

9.5 | Directiestructuur

Een locatiedirecteur (LD) heeft een lokale en een bovenschoolse taak. Wat betreft de lokale taak is de locatiedirecteur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. Hij/zij is budgetbeheerder van een aantal lokale budgetten en uitvoerder van het lokale personeelsbeleid. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. Samen met de IC draagt hij/zij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen. Wat betreft de bovenschoolse taken: bovenschools hebben de directeuren zitting in een managementteam.

Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur.

9.6 | Lidmaatschap CorDeo scholengroep

Leden van Christelijke Gereformeerde kerken en de Nederlandse Gereformeerde kerken kunnen lid worden van de schoolvereniging CorDeo. Via de plaatselijke ledenvergadering hebben zij inspraak in

het lokale beleid (via de identiteitscommissie) en het beleid van CorDeo scholengroep als het gaat om bijvoorbeeld statutenwijziging, identiteitsverklaring voor leerkrachten en benoeming van de Raad van Toezicht (via de Algemene Vergadering).

In schooljaar 2023-2024 besluit de AV over aanpassing van de lidmaatschapscriteria voor de vereniging. De contributie voor 2023-2024 is door de ledenvergadering vastgesteld op € 37,50 per jaar. Als per automatische incasso wordt betaald, geldt een korting van €2,50 en is het bedrag € 35,00 per jaar. Deze verenigingsbijdrage is niet verplicht. We gebruiken dit budget voor het Bijbelonderwijs op de CorDeo scholen.



9.7 | MR en GMR

Lokaal functioneert een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (minimaal twee leden van elke geleding). Medezeggenschap volgt zeggenschap. De MR overlegt met de locatiedirecteur en/of de identiteitscommissie over zaken waar zij medezeggenschap over heeft.

Op verenigingsniveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Voor de GMR is het CvB de gesprekspartner. Het e-mailadres van de GMR is gmr@cordeoscholen.nl.

Meer informatie over de GMR vindt u op <https://cordeoscholen.nl/over-cordeo/gmr/>.

Zowel de MR als de GMR hebben het recht op informatie en initiatief, het recht op instemming en het recht op advies.

In de bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.

9.8 | CorDeo OnderwijsPunt

Binnen CorDeo hebben we een ambulante dienst – CorDeo OnderwijsPunt – met ambulant begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches. CorDeo OnderwijsPunt levert diensten aan de scholen, bijvoorbeeld in de vorm van orthopedagogen en ambulant begeleiders. Inzet van het OnderwijsPunt is altijd op verzoek van de school.

Samen streven we naar goed en passend onderwijs op- en door de school zelf: wat kunnen we doen zodat zoveel mogelijk kinderen een passende plek op onze scholen hebben? De scholen ontvangen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs een financiële ondersteuning ten behoeve van de Intern begeleiders voor het werken aan en met afstemmingsplannen.

Ook kan trajectbegeleiding worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun werk met zorgleerlingen. Het algemene e-mailadres hiervoor is passendonderwijs@cordeoscholen.nl.

LET OP: 't Schrijvertje is niet aangesloten bij OnderwijsPunt, wij maken gebruik van de diensten van SWV055 Passend Onderwijs Apeldoorn



9.9 | Sociale veiligheid interne vertrouwenspersoon externe vertrouwenspersoon

De school wil graag een plek zijn waar kinderen en ook de leerkrachten zich veilig kunnen voelen. De medewerkers in de school doen er alles aan om dit gevoel van veiligheid optimaal te laten zijn. Toch kunnen er zich situaties voordoen waarbij het gevoel van veiligheid er niet is. Denk daarbij aan ernstig pesten, geweld, of (seksuele) intimidatie.

Er is op elke school een interne vertrouwenspersoon die speciaal voor deze situaties is aangesteld en waar u of uw kind mee in contact kan komen. Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. De interne vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen en brengt u zo nodig in contact met de externe vertrouwenspersoon. Zij kan zo nodig helpen bij het formuleren van een klacht. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de mogelijkheden en kan ook in overleg met de school proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

9.10 | Sociale onveiligheid door pesten

Als uw kind wordt gepest of u heeft vernomen dat een ander kind wordt gepest, dan kunt u dit melden bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht kan dit bespreken met interne contactpersoon. Hij/zij zal de leerkracht adviseren hoe een plan van aanpak te maken. De leerkracht is en blijft het eerste en vaste aanspreekpunt wanneer er sprake is van pesten.

De interne contactpersoon komt in beeld wanneer ingezette interventies niet het gewenste resultaat opleveren. Zowel leerlingen als ouders/verzorgers en collega's kunnen een beroep op hem/haar doen. Hij/zij zal samen met de betreffende leerling(en), de betreffende ouders/verzorgers en de betreffende leerkracht(en) het pestprobleem in kaart brengen en op zoek gaan naar oplossingen.

Wanneer u klachten heeft over pestgedrag kunt u dus allereerst contact opnemen met de eigen leerkracht. Daarna is het mogelijk om contact op te nemen met een interne vertrouwenspersoon en/of met de directeur. Een interne vertrouwenspersoon kan zorgen voor eerste opvang en kan u, indien nodig, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van CorDeo.

Zowel ouders als kinderen kunnen een beroep doen op de interne én externe vertrouwenspersoon. Zij zijn verplicht om uw melding of klacht vertrouwelijk te behandelen. Wanneer het niet lukt om gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie. Alle contact gegevens zijn te vinden in hoofdstuk 11

9.11 | Klachtencommissie

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan de IB'er voor leerlingzaken, aan de directie, de vertrouwenspersoon of via de klachtencommissie aan het College van Bestuur. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs. Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

Overigens hebben personeelsleden van school meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien.

De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep (<https://cordeoscholen.nl/klachtenregeling/>).

Adres klachtencommissie:

Klachtencommissie p/a GCBO,
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

9.12 | Verzekering

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje enz.). De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheid verzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s) van het schadeveroorzakende kind. De meeste ouders hebben hiervoor een gezins-WA- verzekering afgesloten. De schade wordt wel door de school aansprakelijkheid verzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een pleinwacht. Ook is niet verzekerd de schade, die ontstaat na een ongeval.

9.13 | Sponsoring

Om aan extra middelen te komen kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf geen gebruik gemaakt wordt van het inschakelen van kinderen en dat de MR gekend moet worden in de besluitvorming. Niet elk bedrijf komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het eigen karakter van de school.

9.14 | Burgerschapsvorming binnen CorDeo

Onderwijs heeft kwaliteit wanneer leerlingen optimale ontwikkelmogelijkheden krijgen die hen in staat stellen zich goed te verhouden tot hun naaste en tot de samenleving in het licht van Gods Koninkrijk. Het is onze visie dat onderwijs erop gericht moet zijn om kinderen te helpen opgroeien tot zelfstandige, sterke, maatschappijbewuste en -kritische wereldburgers, die tegelijk burgers van het Koninkrijk van Jezus zijn. Om die reden geven we christelijk basisonderwijs aan onze leerlingen, waarbij we naast de basisvakken rekenen, lezen en taal ook aandacht hebben voor geloofsonderwijs, onderzoekend leren en een rijk cultuuraanbod [aanpassen aan eigen schoolvisie!]. We willen ons onderwijs zo inrichten dat leerlingen steeds zelfstandiger en meer vanuit eigenaarschap leren in onze school. Op die manier willen we bijdragen aan een betere wereld voor onszelf en onze naasten. Uiteraard sluiten we hierbij aan bij de kerndoelen die de overheid heeft geformuleerd voor het burgerschaps- onderwijs (kerndoel 34 t/m 39).

Uit de Bijbel leren we van Jezus om onze naaste lief te hebben, net zo lief als onszelf. Hieraan schenken we ruime aandacht vanuit ons pedagogisch beleid: we stimuleren gedrag dat op een goede manier gericht is op anderen, maar leren onze leerlingen ook zichzelf te waarderen: doe als jezelf. We gebruiken de Kanjertraining (aanpassen aan eigen schoolsituatie!) om ons daarin te ondersteunen en ons een gezamenlijke taal te geven.

Burgerschap heeft voor ons een dubbele lading: niet alleen zijn onze leerlingen burger van Nederland, maar we zijn samen ook burgers van een Koninkrijk voorbij deze aarde: Gods nieuwe wereld. Wij geloven dat dat koninkrijk nu al begonnen is en dat we daarin een taak hebben, tot eer van onze Koning.

Omdat burgerschap in veel aspecten doorwerkt staat het niet als los vak op de kalender, maar is het verweven in verschillende vakken. In paragraaf 6.3.3 beschrijven we het eigen schoolbeleid van de school .

9.15 | Leerlinggegevens en privacy

Op school verzamelen we veel gegevens van leerlingen. Dit is nodig om goed onderwijs te kunnen geven: zo kunnen we bijvoorbeeld zien hoe een leerling, klas of onze school zich in de loop van de jaren ontwikkelt. Daardoor kunnen we ons onderwijs verbeteren en de leerling bijvoorbeeld een passend advies voor het Voortgezet Onderwijs geven. In sommige gevallen is het nodig om (een deel van) de leerlinggegevens te delen met anderen. Hierbij kunt u denken aan het Cito, ParnasSys (ons leerlingvolgsysteem), de school voor Voortgezet Onderwijs en het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Omdat het verzamelen en delen van deze gegevens nodig is voor het verzorgen van goed onderwijs, is dit wettelijk toegestaan.

Wel kunt u altijd een verzoek indienen om te zien met welke informatie we verzamelen en met wie we dit delen. Na inzage kunt u een verzoek tot wijziging indienen als de gegevens onjuist zijn of niet relevant voor het verzorgen van goed onderwijs. De uitgebreide regeling kunt u vinden in ons Privacyreglement verwerking leerlinggegevens, dat u op school kunt inzien. In dit reglement staat beschreven hoe wij met leerlinggegevens omgaan. In de bijlage van dit reglement vindt u een overzicht van mensen en instanties die toegang hebben tot de gegevens. Voor gebruik van gegevens die niet noodzakelijk zijn voor het geven van goed onderwijs en vervullen van onze wettelijke plichten – denk bijvoorbeeld aan het opslaan en delen van foto's – wordt altijd vooraf toestemming gevraagd. Meer informatie en contactgegevens vindt u op <https://cordeoscholen.nl/privacy/>.

10

Diversen

In dit hoofdstuk:

- 10.1 | **Stagiaires**
- 10.2 | **Video Interactie Begeleiding**
- 10.3 | **Actie goed doel**
- 10.4 | **Avondvierdaagse**
- 10.5 | **Excursies**
- 10.6 | **Fietsen stallen**
- 10.7 | **Schoolreizen**
- 10.8 | **Verkeersdiploma**
- 10.9 | **Voetbal- en slagbaltoernooi**
- 10.10 | **Sport van de maand**
- 10.11 | **Verjaardagen thuis**
- 10.12 | **Verjaardagen op school**
- 10.13 | **Kleding**
- 10.14 | **Schoenen uit**
- 10.15 | **Hoofdluis**
- 10.16 | **Sinterklaas**
- 10.17 | **Allergie**
- 10.18 | **Melkdrinken**
- 10.19 | **Kranslegging**

10.1 | Stagiaires

Van VIAA te Zwolle of de CHE uit Ede krijgen we regelmatig studenten die stage volgen voor de opleiding Leraar Basisonderwijs. Vanuit het Hoornbeek College of het Menso Alting krijgen we geregeld studenten voor de opleiding Onderwijsassistent. De studenten komen met een opdracht bij ons stage lopen. In overleg met de groepsleerkracht zullen zij zoveel mogelijk opdrachten uitvoeren, waarbij de groepsleerkracht de verantwoordelijkheid voor haar of zijn groep houdt. In onze weekbrief brengen wij u op de hoogte wanneer, door wie en in welke groepen stage wordt gelopen.

10.2 | Video Interactie Begeleiding

Video Interactie Begeleiding (VIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school kan hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Binnen CorDeo zijn een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders verbonden, die korte video-opnames maken in de klas en dit vervolgens met de leraar nabespreken. Net zo als dat bij andere externe begeleiders het geval is, hanteren ze een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de video-beelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de bege-

leider en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

10.3 | Actie goed doel

Elk jaar houden we één grote actie. De kinderen zamelen geld in voor een goed doel. Deze actie vindt vaak plaats rondom biddag of dankdag. Daarnaast doen we in de bovenbouwgroepen met andere acties mee (zoals bijv. de Kinderpostzegel-actie).

10.4 | Avondvierdaagse

In de maand mei lopen we als school mee met de avondvierdaagse van Ugchelen. De organisatie is in handen van ouders. Er zijn regels opgesteld om de avondvierdaagse in goede sfeer te laten verlopen. Als deelnemers laten blijken dat zij hier niet aan mee willen werken, behoudt de leiding zich het recht voor om zo'n "dissident" voor een of meer avonden niet mee te laten lopen. contactpersonen zijn te vinden in [hoofdstuk 11](#)

10.5 | Excursies

Geregeld gaan de groepen op excursie. Het zijn uistapjes die passen bij het thema waarover gewerkt wordt. Excursies worden betaald vanuit de ouderbijdrage. Voorbeelden van de afgelopen jaren: Bataviawerf Lelystad, Cannenburgh Vaassen, Kröller Möllermuseum, maar ook CODA of winkelcentrum Anklaar hebben we bezocht.

10.6 | Fietsen stallen

We hebben op beide locaties een grote stalling die niet afgesloten kan worden. School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal. Zorgt u zelf voor een solide slot? Als een fiets een nacht op school blijft mag deze in de school gezet worden. Een fiets buiten laten 'overnachten' is op eigen risico



10.7 | Schoolreizen

Om het jaar gaan alle groepen op 'schoolreis': het ene jaar een duurder reisje, het andere jaar een goedkoop uitstapje. We betalen dit vanuit de ouderbijdrage. Aan de ouders van groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd.

10.8 | Verkeersdiploma

Groep 7 doet in het voorjaar het theoretische gedeelte van het verkeersexamen. In juni volgt de fietsenkeuring met daarna het praktische gedeelte. Hiervoor kunt u als ouder met uw kind zelf een kant-en-klare oefenroute volgen.

10.9 | Voetbal- en slagbaltoernooi

Samen met de andere Apeldoornse scholen spelen we een voetbaltoernooi voor groep 6, 7 en 8 in de maand april. In juni doet 't Schrijvertje soms mee aan een slagbaltoernooi voor alle groepen 7 van de basisscholen in Apeldoorn.

10.10 | Sport van de maand

Buiten schooltijd wordt aan kinderen van de bovenbouw gelegenheid geboden aan diverse sportactiviteiten mee te doen. Zo is er voor de kinderen vanaf groep 4 de activiteit 'sport van de maand' die de gemeente Apeldoorn op diverse locaties mogelijk maakt.

Aanmelden hiervoor kan online via <https://sportstimulering.accres.nl/sport-van-de-maand>

10.11 | Verjaardagen thuis

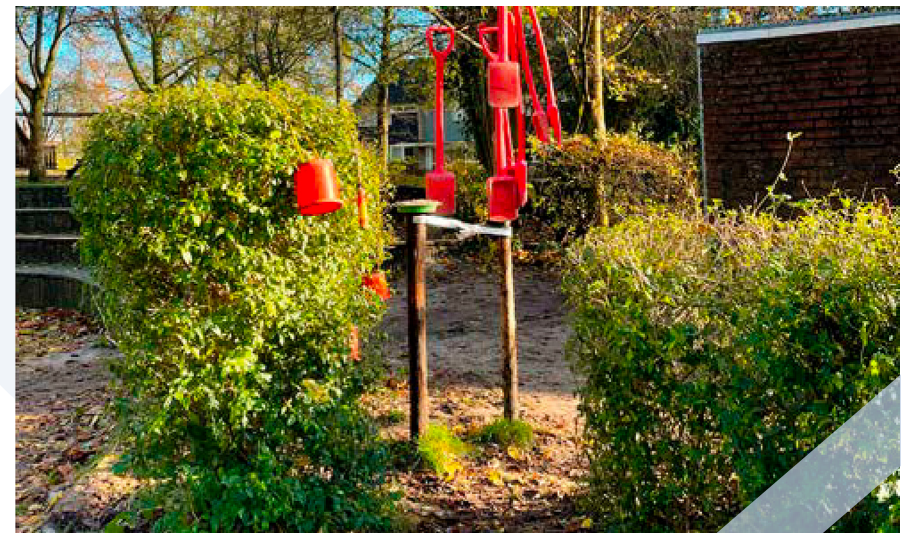
Wanneer in de familie verjaardagen te vieren zijn, bij ziekte, bij huwelijken of huwelijksjubilea of bij gezinsuitbreiding mogen de kinderen voor de jarige of zieke of..... iets maken. Wilt u uw kind wel even een briefje voor de leerkracht meegeven in zo'n geval? Er zijn nl. kinderen die elke dag wel een feestvarken of zieke weten te bedenken om voor te knutselen of kleuren! Alleen de kleutergroepen maken iets voor Vader- en Moederdag.

10.12 | Verjaardagen op school

Als uw kind jarig is mag hij of zij trakteren. Denkt u aan een gezonde traktatie? De kinderen mogen op hun verjaardag een cadeautje uitkiezen uit de cadeautjesbak op school en in de eerstvolgende weekviering zetten we de jarigen even in het zonnetje.

Traktaties moeten niet uitgroeien tot kadootjes voor de hele klas. Het is gewoon een lekker gezond hapje. Is een 'het zakje chips' daarmee verboden? Nee, maar dit is wel ongeveer de limiet. Liever iets gezonds wat in een paar happen op gaat, een blokje kaas of een plakje worst met een stukje mandarijn is ook lekker! Ook hanteren we 'een lolly-verbod' bij traktaties: het duurt lang voor ze op zijn en belemmert lekker buitenspielen en rennen in de pauze.

Als meester of juf jarig is, vieren we feest! Het ene jaar viert de leerkracht het met de eigen klas, het andere jaar vieren we alle verjaardagen van meesters en juffen tegelijk op de MUFFENDAG. Uw kind krijgt kort te voren te horen of het zelf een cadeautje mag geven, of dat er een klassikaal cadeau aangeboden wordt. In het laatste geval mag uw kind een klein bedragje meebrengen.



10.13 | Kleding

Op school wordt door de kinderen hard en intensief gewerkt en gespeeld tijdens de werkles, het kiezen en het buiten spel. Daarvoor is goede speel- en werkkleding een vereiste! Misschien is het niet verstandig om de kinderen hun mooiste of zondagse kleren aan te doen. Wij besteden er naar de kinderen toe veel aandacht en 'nethheidslesjes' aan, om de kleren netjes te houden. Bij het kleien en verven hebben de jongere kinderen schorten aan, net als bij het werken met "sterke lijm". Toch houdt dat niet in dat er nooit verf in de kleren komt! En daarvoor bij voorbaat onze excuses.

Overigens gaat de schoolverf er het beste uit als de kleren eerst in koud water worden voorgewassen.

Op school is ook een voorraadge schoon ondergoed en andere kleding aanwezig. Dit in verband met eventuele natte broeken.

Wilt u de schoolkleding na eventueel gebruik weer gewassen mee naar school geven? In de winter is er dan nog het probleem van zestig paar wanten, sjaals en mutsen. Vandaar het volgende (dringende)

verzoek: wanten graag aan een koordje door de jas; laarzen, sjaals en mutsen graag duidelijk voorzien van naam. Zo kunnen we verloren voorwerpen weer aan de eigenaar teruggeven. Aangezien de kinderen hun jas aan de kapstok moeten hangen, is het natuurlijk prettig als de jassen zijn voorzien van een degelijk ophanglusje.

10.14 | Schoenen uit

Elke dag genieten we van buiten spelen. En dat kan prima op ons natuurplein. Een nadeel hiervan is (naast de vieze was die u thuis te verwerken krijgt ;-)) dat er heel veel zand en modder de school in gelopen wordt. De lokalen en de materialen worden hierdoor eerder vies. Sinds een aantal jaren zijn de kinderen daarom gewend om hun schoenen uit doen in school. Ze lopen op hun sokken of ze hebben sloffen, crocs of gympies voor binnen. Het scheelt een hoop zand, de wc's blijven schoner (!) ...en het voelt veel huiselijker aan om op je sokken of je sloffen te spelen en te leren.

Omdat volwassenen niet zo veel in het zand en op gras spelen kunnen zij hun schoenen aanhouden.

10.15 | Hoofdluis

Om hoofdluis tijdig te signaleren, controleren we alle kinderen na elke schoolvakantie. Een vast groepje moeders is hiervoor beschikbaar. Dit is inmiddels een normaal patroon in de school. Hoofdluis is ook geen schande, luizen schijnen het liefst een plekje te zoeken op fris gewassen hoofden! Als we bij uw kind hoofdluis aantreffen wordt u gebeld om uw kind op te halen en thuis te behandelen. Na de behandeling kan uw kind weer terug naar school. We verwachten ook dat de rest van de aanpak gebeurt: stofzuigen, kleding of knuffels wassen of in afgesloten zakken bewaren. Alleen als iedereen meewerkt blijven we de hoofdluis de baas. Meldt u het als u zelf hoofdluizen heeft aangetroffen? Dan kunnen we het de andere ouders ook melden.

10.16 | Sinterklaas

We willen u graag vertellen hoe we als school omgaan met Sinterklaas en dan met name over 'het geloven' in deze oude Spaanse bisschop. Het geloven in het bestaan van Sinterklaas heeft heel veel raakvlakken met het geloven in God. Veel van zijn eigenschappen en die van zijn knecht Piet lijken op die van de Here God. Hij zou alles van je weten, hij zou je overal kunnen zien. Hij beloont en straft.

Kinderen geloven het als een volwassene dat zegt. En het is makkelijker om in Sinterklaas te geloven dan in God, want Sinterklaas kun je zien. Wanneer ouders op een gegeven moment vertellen dat Sinterklaas niet bestaat kán dat bij kinderen ook twijfel zaaien over het bestaan van God. Daarnaast vinden we het, vooral bij jonge kinderen die het verschil tussen fantasie en werkelijkheid niet kunnen zien, belangrijk om angst, spanning en rituelen niet te groot te maken.



Tegelijk is het sinterklaasfeest ook een geweldig feest, waarbij volwassenen en kinderen een spel naspelen van een mens die eeuwen geleden heeft geleefd. Een verkleedfeest met grapjes en geheimzinnigheid. Een feest van geven en elkaar soms lekker te pakken nemen. Zò willen we er op school mee omgaan: het is niet echt, maar wel leuk om het spel mee te spelen. Wat ons betreft kun je als ouders ook rustig vertellen dat Sinterklaas en zijn pieten verklede mensen zijn. Voor kinderen maakt dat niets uit is onze ervaring. Als ze hem zien op televisie en 'in het echt', is het realistisch genoeg. De activiteitencommissie heeft elk jaar de lastige opdracht om een "goede" Sint te vinden. Dat is echt niet makkelijk. Sint spelen is een lastige rol. Dat wordt helemaal moeilijk als de kinderen weten wie de Sint is. Er zijn Sinten geweest die daarom die rol niet opnieuw wilden spelen. De AC vraagt uw medewerking om dit, al is het niet echt een geheim, toch als "geheim" voor uzelf te houden. Zodat het voor de Sint, Pieten en kinderen een leuk feest blijft.

10.17 | Allergie

Heeft uw kind een voedselallergie wilt dat dan niet alleen doorgeven aan de leerkracht, maar ook aan de Activiteitencommissie, zodat men er bij activiteiten waarbij getrakteerd wordt rekening mee kan houden.

10.18 | Melkdrinken

Er wordt op school schoolmelk geschonken. We ontvangen hiervoor een Europese subsidie. Als u daaraan meedoet, moet uw kind elke dag een lege beker meebrengen. Uw kind krijgt dan ongeveer een kwart liter melk of karnemelk per dag. De kosten bedragen 40 euro per jaar voor groep 1 en 2 en 48 euro per jaar voor de groepen 3 tot en met 8, of de helft daarvan per halfjaar. Het banknummer van de school is NL66 RABO 032 60 93 079 tnv CorDeo inzake 't Schrijvertje. Onder vermelding van 'melkgeld & de naam van uw kind'. Juf Martje coördineert de schoolmelk m.bakker@tschrijvertje.nl.

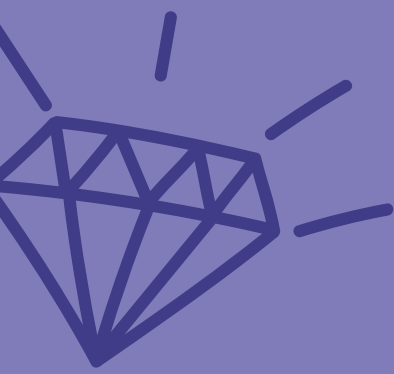
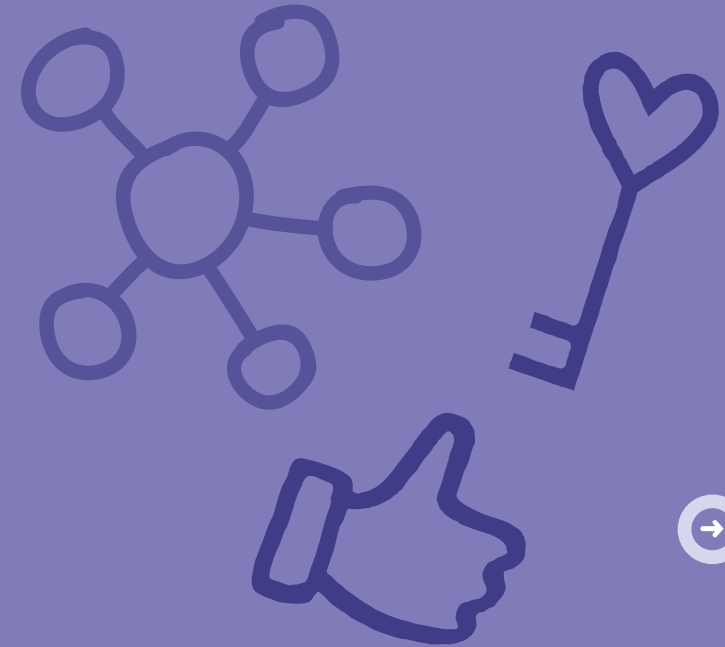
10.19 | Kranslegging

't Schrijvertje heeft een oorlogsmonumen geadopteerd. Het gaat om de plaquette aan de Evangelisch Lutherse Kerk in de Röntgenstraat. Deze herinnert aan de voormalige dominee en kerkrentmeester van deze kerk, die beiden door de Duitse bezetter gevangen zijn genomen en zijn in Neuengamme overleden in het voorjaar van 1945. Elk jaar wordt hun verhaal aan groep 8 verteld. Heel in het kort: in 1944 worden beide mannen opgepakt. Begin december 1944 dominee P.H. Borgers, kort daarvoor kerkrentmeester A.C. Koot. Dominee Borgers is de eerste en enige Lutherse predikant die tot ver in 1944 niet wil buigen; hij blijft bidden voor Joden en het Koningshuis. Kerkrentmeester Koot staat bekend om zeer anti-Duits gedrag en twee zonen zijn actief in het gewapend verzet. Op de vrijdag voor 10 februari lezen leerlingen eigen gedichten voor en leggen ze een krans. Meestal zijn ook nabestaanden hierbij aanwezig.



11

Namen en gegevens



Managementteam (MT)

DIRECTEUR

Erik Jan Aalbers

📞 06 14 59 86 43,

✉️ ej.aalbers@tschrijvertje.nl

Taken: Naast zijn directietaken heeft 50% van de week werk als beleidsmedewerker onderwijshuisvesting voor CorDeo

TEAMLEIDER:

Janita Visch

✉️ j.visch@tschrijvertje.nl

Taken: waarneming directie, personeel, vervanging en stages, onderwijskundige ontwikkeling, werkdagen ma-di-do.

INTERNE BEGELEIDER GR 3-4 t-m 8

Annette Hildering

✉️ a.hildering@tschrijvertje.nl

Taken: coördineren leerlingenzorg, werkdagen di-do. Bianka Simpelaar volgt de IB-opleiding om op termijn deze IB-rol over te gaan nemen.

INTERNE BEGELEIDER GR 1-3

Gerrie Wattel

✉️ g.wattel@tschrijvertje.nl

Taken: coördineren leerlingenzorg, werkdag do (en aantal keren di). Corine Pouwels volgt de IB-opleiding om op termijn deze IB-rol over te gaan nemen.

BOUWCOORDINATOREN

Catharina vd Berg, groep 1-2,

✉️ c.vandenberg@tschrijvertje.nl

Mira Bongers, groep 3-4,

✉️ m.bongers@tschrijvertje.nl

Corne Bos, groep 5-8,

✉️ c.bos@tschrijvertje.nl

Leerkrachten

VISSENGROEP (start na de kerstvakantie)

Jacobien van Bruggen,

✉️ j.vanbruggen@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma-di-do.

KIKKERGROEP

Gerrie Wattel

✉️ g.wattel@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma-di.

Yvonne Veenstra,

✉️ y.veenstra@tschrijvertje.nl

Werkdagen: do-vr en aantal dinsdagen.

MUIZENGROEP

Lucie van der Maas,

✉️ l.vandermaas@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma-di-vr.

Henrike de Ruiter,

✉ h.deruiter@tschrijvertje.nl

werkdagen: do en aantal losse dagen gr 1-2.

VOGELGROEP**Corine Pouwels,**

✉ c.pouwels@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma-di op donderdag Groeilab gr 1-4**Catharina vd Berg,**

✉ c.vandenberg@tschrijvertje.nl

Werkdagen: do-vr.**GROEP 3****Annelies Veen,**

✉ a.veen@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma-di**Mira Bongers,**

✉ m.bongers@schrijvertje.nl

Werkdagen: wo-do-vr.**GROEP 3-4****Henriette de Vries,**

✉ h.devries@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma-di-do-vr, en aantal vrije dagen per jaar.**Marcha Hirdes,**

✉ m.hirdes@tschrijvertje.nl

Werkdagen: wo**GROEP 4-5****Jennita Joosse,**

✉ j.joosse@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma-di.**Deveny Bleijenburg,**

✉ d.bleijenburg@tschrijvertje.nl

Werkdagen: wo-do-vr.**GROEP 5****Esmee van Beek,**

✉ e.vanbeek@tschrijvertje.nl

Werkdagen: di-wo (om-de-week)-do-vr**Bianka Simpelaar,**

✉ b.simpelaar@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma-wo om de week, op di tijd voor gr 5 en IB-werk.**GROEP 6****Jaco Meedendorp,**

✉ j.meedendorp@tschrijvertje.nl

Werkdagen: di-vr en aantal maandagen gymdocent.**Marcha Hirdes,**

✉ m.hirdes@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma

GROEP 7**Corné Bos**

✉ c.bos@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma-di-do-vr en op wo Groeilab gr 5-8**Lentine Groothedde**

✉ l.groothedde@tschrijvertje.nl

Werkdagen: wo en aantal losse dagen gr 3-8.**GROEP 8****Henrichelle vd Pol**

✉ h.vandepol@tschrijvertje.nl

Werkdagen: ma-di-wo (om-de-week).**Martine Kuijper**

✉ m.kuyper@tschrijvertje.nl

Werkdagen: wo (om-de-week)-do-vr.

Ziekteverlof:

Ilja van Beek

✉ l.vanbeek@tschrijvertje.nl

Ondersteuners**Marieke Reijersen van Buuren,**

✉ m.reijersenvbuuren@tschrijvertje.nl

Taken: onderwijsassistent, **Werkdagen:** ma-di-do-vr.**Emanuelle Suijendorp,**

✉ e.suijendorp@tschrijvertje.nl,

Taken: onderwijsassistent, **Werkdagen:** ma-di-do.**Jacobien van Bruggen,**

✉ j.vanbruggen@tschrijvertje.nl

Taken: leerkrachtondersteuner (tot kerstvakantie),**Werkdagen:** ma-di-wo-do.**Martje Bakker,**

✉ m.bakker@tschrijvertje.nl

Taken: administratie en ICT, **Werkdagen:** di-do.**IDENTITEITSCOMMISSIE (IC)****Harriet Noppers, Mariette Davelaar, Stephanie vd Maas,**

✉ ic@tschrijvertje.nl

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Namens de ouders nemen deel aan de MR:

Hanneke van der Kolk, Jannet de Jong (voorzitter), **Eline Broer**

Namens het team nemen deel aan de MR:

Marcha Hirdes (secretaris), **Jaco Meedendorp, Henriette de Vries**

✉ mr@tschrijvertje.nl

VRIJWILLIGERS

Als vaste vrijwilligers werken verder in de school mee:

Jan van Aalderen, (klussen)

Marielle Oussoren, (cultuur)

Jan Willem en Albart Methorst (tuin)

Alianne Snip (schoolbibliotheek)

ACTIVITEITENCOMMISSIE

Marit Weijma, Talitha Zuidijk, Marleen van Leeuwen,

Margreet Mulder, Marjolein Schut, Melissa Pleiter, VACATURE

COMMISSIE 'SCHRIJVERTJE SCHOON'

Annegreet Blokland, Karin Westhuis, Alianne Snip,

Erna vd Herberg, Annemarie Hillebrand

COORDINATOREN TUINONDERHOUD

Jan Willem en Albart Methorst, Peter Westhuis

PLEINROOSTERMAKERS

Erna vd Herberg, Linda Korenhof

✉ pleinrooster@tschrijvertje.nl

AVONDVIERDAAGSE

**Deli Huisman, Jozanneke Lammers, Margreet Brunekreef
en Sarah Mulder.**

KLACHTENREGELING

Interne contactpersonen

Marcha Hirdes

✉ m.hirdes@tschrijvertje.nl

Lucie van der Maas

✉ l.vandermaas@tschrijvertje.nl

Marjolein Schut

✉ fam_aschut@outlook.com

Algemeen

✉ ikwilpraten@tschrijvertje.nl

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON CORDEO:

Tanja van der Vinne

✉ t.vandervinne@viaa.nl

📞 mobiel: 06-12953302

ADRES KLACHTENCOMMISSIE

Geref. Onderwijs p/a GCBO

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Bijlagen

- Ouderverklaring CorDeo scholengroep
- Protocol overname van leerlingen tussen basisscholen in Apeldoorn
- Anti-pest protocol 't Schrijvertje
- Informatie over Verwijsindex



Ouderverklaring CorDeo scholengroep

Wij, ouder(s) van,

willen ons kind graag aanmelden op één van de scholen van de CorDeo scholengroep. Wij willen ons kind graag Bijbelgetrouw laten onderwijzen en opvoeden.

Dit betekent voor ons het volgende:

We geloven samen dat

... wij op aarde zijn om de Drie-enige God te dienen, onze Hemelse Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest.

... God de Schepper is van de wereld en al wat daarop leeft.

... Jezus Christus centraal staat in ons leven.

... Jezus Christus als Gods Zoon naar de wereld is gekomen om ons te verlossen van onze zonden en ons daardoor te verzoenen met God.

... Jezus Christus zal terugkomen, om alles nieuw te maken. We leven vanuit het besef van die wederkomst.

... wij geloof ontvangen door Gods Heilige Geest die in ons werkt, waardoor wij in staat worden gesteld een heilig leven te leiden.

...alles wat in de Bijbel, Gods Woord staat, waar en zeker is. Wij willen leven vanuit de Bijbel.

... God de eerste is. Hij kiest eerst voor ons, voordat wij voor Hem kiezen.

We willen dat de school een plek is waarin de geloofsontwikkeling van onze kinderen actief wordt gestimuleerd. Wij kiezen daarom voor een school die naast goed onderwijs ook aandacht heeft voor onderstaande:

We willen in het onderwijs aan ons kind graag zien dat de school...

...kinderen leert beseffen dat ze uniek en waardevol voor God zijn. Zij hebben talenten en gaven van Hem ontvangen die ze mogen inzetten in hun leven.

...bewust ruimte neemt voor het Bijbelonderwijs. De kinderen Bijbelse liederen leert en kennis laat opdoen over de Bijbel en deze leert begrijpen. En de kinderen leert om oprecht als christen te leven in een steeds meer seculiere samenleving.

... is gericht op de navolging van Jezus. De school leert de kinderen een christelijke houding waarin vergeving, respect, dienen, zelfbeheersing, naastenliefde en vertrouwen centraal staan.

...regelmatig momenten neemt om God groot te maken en Hem te aanbidden met de kinderen, onder andere rond de christelijke feestdagen. Als ouders willen we graag actief betrokken worden bij deze momenten.

...de christelijke identiteit laat terugkomen in de lessen. In het onderwijs God als Schepper en Heer van deze wereld als referentiekader neemt.

... van personeelsleden vraagt dat zij als oprecht christen leven vanuit de Bijbel en dat zij kinderen voor gaan. Dit is merkbaar in de manier waarop mensen binnen de school met elkaar omgaan en in de manier waarop wordt omgegaan met wat zich afspeelt op school of in de wereld.

Wij als ouders willen ons inzetten om bovenstaande te realiseren en beloven daarom het volgende:

Wij

...zijn actief betrokken bij een kerkelijke gemeente. Wij nemen vanuit ons geloof verantwoordelijkheid in ons gezin, de gemeente en op school.

... steunen het beleid van de school. We zullen ons kind actief stimuleren om mee te doen aan activiteiten.

... zullen positief reageren op de geloofsontwikkeling van ons kind als onderdeel van zijn/haar identiteit. We dragen daar actief aan bij.

.... geven onze kinderen een opvoeding waarin de liefde tot God en de naaste centraal staat.

Door deze verklaring te ondertekenen, stemmen wij van harte in met het bovenstaande.

Protocol overname van leerlingen tussen basisscholen in Apeldoorn

Er kunnen voor ouders meerdere redenen zijn, om zich tijdens de basisschoolperiode te oriënteren op, of zelfs gericht op zoek gaan naar een andere basisschool.

Voorop staat dat dit voor ouders vrij staat. Zij zijn immers degenen die de schoolkeuze voor hun kind maken, of heroverwegen. Het wisselen van basisschool kan in bepaalde situaties zinvol zijn en een probleem voor zowel kind, ouders als school oplossen. In die gevallen is er over het algemeen sprake van overeenstemming tussen alle partijen en is het belang van het kind gediend met de overstap.

Er doen zich echter ook situaties voor, waarin ouders op zoek gaan, zonder dat de school hiervan op de hoogte is. Zeker in gevallen, waarin de ouders met hun kind en de school in het voortraject van zorg zitten, kan dit tot vervelende, en soms zelfs ongewenste, situaties leiden. In dergelijke gevallen nemen ouders soms een impulsieve beslissing en voert emotie de boventoon. Vaak is dan een ervaren gebrek aan adequate zorg, of juist het opvoeren van de druk op ouders om zorg te accepteren, onderliggende reden voor een overstap. In die gevallen kan het voor komen dat bij de overstap de al geboden zorg en opgestarte trajecten door ouders (bewust) buiten beeld worden gehouden. Het zal duidelijk zijn dat het belang van het kind daarbij niet gediend is.

In een tijd van teruglopende leerlingaantallen kan het voor een ontvangende school ook heel verleidelijk zijn om al snel verwachtingen te scheppen bij die ouders. (bewust of onbewust)

Uitgangspunt van de afspraken bij overname van een leerling is, dat de ontvangende school de ouder terug verwijst naar de afleverende school,

met een dringende oproep om in gesprek te gaan en naar een oplossing te zoeken. Vervolgens wordt de afleverende school direct op de hoogte gesteld. Eerst nadat op de afleverende school een gesprek heeft plaatsgevonden tussen ouders en directie, wordt gesproken over het veranderen van school.

Door dit protocol in de schoolgidsen van de scholen op te nemen worden school en ouders nadrukkelijk verzocht dit protocol actief na te komen.

1. Bij een gewenste overstap naar een andere basisschool geldt een wachttijd of 'afkoelingsperiode' van twee schoolweken vanaf het eerste contact met de ontvangende school. Indien de ouders dan alsnog de overstap willen maken wordt dit geregeld. Deze periode kan worden gebruikt voor een of meer gesprekken en/of bemiddeling tussen ouders en de directie van de school.
2. Dit geldt niet bij verhuizingen en in zeer bijzondere gevallen. De afleverende school en de ontvangende school zijn het dan eens over het feit dat betreffende overplaatsing een uitzonderingsgeval betreft, en in het belang is van alle betrokkenen.
3. In probleem- en conflictsituaties hebben ontvangende en afleverende school eerst overleg, waarin alle aspecten worden besproken. Hierin wordt expliciet de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling meegenomen. Dit wordt door de ontvangende school aan de ouders meegedeeld. Als er bij ontvangende en afleverende school twijfel bestaat over de meerwaarde van de overstap voor het kind, dan wordt dit aan ouders teruggekoppeld. Pas daarna volgt besluit tot aan-

name of weigering. Het onder punt 1 genoemde blijft uitgangspunt. De ouders worden hierover door de ontvangende school geïnformeerd.

4. Daar waar bij de afleverende school een zorgvraag in het geding is wordt eerst het volledig dossier tussen de Intern Begeleiders besproken en vastgesteld dat overplaatsing voor de betreffende leerling een toegevoegde waarde heeft. De ouders worden hierover door de afleverende school geïnformeerd.
5. Er vindt geen (kennismakings)gesprek dan wel 'proefdraaien' plaats op de ontvangende school, voordat contact is geweest met de afleverende school. Voor het proefdraaien maken beide scholen onderling goede afspraken. De ouders worden hierover door de afleverende school geïnformeerd.
6. De ontvangende school meldt de inschrijving schriftelijk aan de afleverende school en gemeente. De ouders worden hierover door de ontvangende school geïnformeerd.
7. De afleverende school verstrekt de nodige informatie over leervorderingen, resultaten van toetsen, evt. handelingsplannen, etc. aan de ontvangende school (onderwijskundig rapport). De ouders worden hierover door de afleverende school geïnformeerd.
8. De afleverende school stuurt bericht van uitschrijving aan de ontvangende school en de gemeente. De ouders worden hierover door de afleverende school geïnformeerd.

Anti-pest protocol 't Schrijvertje

Aanleiding

Dit anti-pestprotocol is opgesteld om pestgedrag te voorkomen en om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind gepest wordt. Veel ouders verlangen van de school dat "het kwaad" (de pester) moet worden bestreden, en dat "het goede" moet worden beschermd. De school kiest er echter niet voor kinderen te beoordelen op behorend bij "kwaad of goed." Ieder mens maakt wel eens fouten. De weg van de mens, en de weg van het kind in het bijzonder, gaat met vallen en opstaan. Kinderen hebben het recht daarin te worden opgevoed en te worden begeleid. Ouders hebben die opvoedingsplicht evenals leerkrachten.

De basisregels in onze school zijn:

- we hebben respect voor God, onszelf en anderen
- we helpen elkaar
- we vertrouwen elkaar
- we lachen elkaar niet uit
- niemand speelt de baas
- niemand is en doet zielig; iedereen is waardevol

Het protocol is daarop gebaseerd. Dit protocol sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining die op onze school gegeven wordt. Het Kanjerproject werkt wat betreft pesten ook preventief.

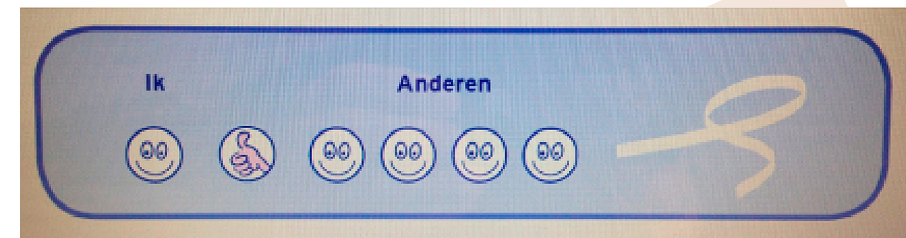
Inhoud

Dit document is breder dan alleen een stappenplan. We beschrijven in 6 hoofdstukken ons pedagogisch beleid rond de preventie en aanpak

van pestgedrag:

1. onze preventieve aanpak richting kinderen
2. hoe monitoren we onze aanpak?
3. wie zijn aanspreekpunt in de school?
4. wat verwachten we van ouders?
5. tips rond pest-situaties voor de verschillende 'partijen' die daarbij betrokken kunnen zijn
6. het daadwerkelijke protocol met het stappenplan

We sluiten af met extra achtergrondinformatie.



1. Preventieve aanpak richting kinderen

De Kanjertraining leert kinderen te leven in de cultuur van wederzijds respect. Dan ben je blij als het goed gaat met de ander. Uitgangspunt is dat alles mag, zolang anderen zich goed voelen bij jouw gedrag. De anderen zijn:

- de leerlingen op school;
- de leerkracht;
- jouw ouders, die trots op je zullen zijn als ze het hele verhaal horen en niet toevallig het belangrijkste stukje even niet;
- derden, zoals andere ouders en mensen uit de buurt.

Deze Kanjer-aanpak past goed bij de manier waarop we binnen onze

school met elkaar willen omgaan. We willen kinderen leren leven als christen, dat is hier: 'Je naaste liefhebben als jezelf.'

Volwassenen geven hierbij het goede voorbeeld.

De school staat niet toe dat een leerling (of een ouder) mag doen en laten wat hij/zij wil als dat ten koste gaat van hem- /haarzelf en de anderen. De grens die de school hierin hanteert zijn normale fatsoensregels. De basisprincipes ervan zijn vastgelegd in de Nederlandse grondwet. In de maatschappij, en ook op school is het noodzakelijk dat je leert elkaar te respecteren. De school zal daarom kwaadsprekerij tegen gaan (ook van ouders) en daarnaast duidelijk maken dat er geen enkele reden is om een klasgenoot ongelukkig te maken.

De school zet middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar, en ben je of blijf je niet zelig.

Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school "de baas/het gezag" en de ouders zijn dat thuis.

Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Terugkijken is niet nuttig, de waarom-vraag stellen heeft niet veel zin.

Oplossingsgerichte vragen zijn: 'Was het jouw bedoeling om de ander te kwetsen/pijn te doen? Hoe ga je het de volgende keer doen? Hoe herstel je de schade? Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?'

De school zoekt een oplossing die alle partijen (zoveel mogelijk) recht doet, en borgt gemaakte afspraken. Een oplossingsgerichte aanpak is daar-

mee te onderscheiden van een wraakgerichte aanpak (vormen van bedreiging) of een zeurgerichte aanpak (directe en indirecte kwaadsprekerij).

2. Monitoren

We monitoren ons anti-pest-beleid door middel van een aantal instrumenten. Bij de kleuters gebruiken we de observatielijsten van KIJK, we vullen dit 2x per jaar in.

In groep 3-8 gebruiken we de Kanjervragenlijst Sociaal Emotionele Ontwikkeling. Leerkrachten en leerlingen (groep 5-8) vullen die elk najaar en voorjaar in. Daarnaast vullen leerlingen een aantal vragen uit de Integraal-leerlingen-vragenlijst in.

In de groepsbespreking worden de uitkomsten besproken, zo nodig worden ouders geïnformeerd en wordt er een plan van aanpak gemaakt en uitgevoerd.

3. Aanspreekpunt

De school heeft drie interne contactpersonen die beschikbaar zijn om met kinderen en/of ouders mee te denken. Zij zijn tevens de coördinatoren van het anti-pest-beleid.

In eerste instantie leren we kinderen om met diegene waar het een probleem mee heeft te praten en om het zelf samen op te lossen. Mocht dit geen effect hebben, dan verwachten we dat het kind de leerkracht vertelt wat er aan de hand is. Wordt en voelt het kind zich niet gehoord dan kan het kind een briefje aan de interne contactpersonen schrijven over het probleem en dit in de brievenbus in de hal stoppen, met vermelding van naam en groep. Het mag ook per mail via ikwilpraten@tschrijvertje.nl. Het is goed als ouders met hun kind over het probleem praten. De

interne contactpersonen zijn beschikbaar om met uw kind en met u mee te denken.

De contactpersonen verwijzen door, zij bemiddelen niet. Dat doorverwijzen kan zijn naar de vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten. [zie hoofdstuk 11](#)

4. Wat verwachten we van ouders?

Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregels houden:

1. Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met de school.
Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met als doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed voor de andere kinderen. De school is hierin uw medestander.
2. U spreekt in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind. Dat doet de school ook over u en uw kind.
Wederzijds respect is het uitgangspunt.
3. Al maakt u zich ernstig zorgen, of al vindt u dat u of uw kind onrecht is aangedaan: zelfbeheersing blijft gewenst.
4. Als ouder kent u het verschil tussen overleg waarin zorg wordt gedeeld en een oplossing wordt gezocht, en kwaadsprekerij/achterklap.

5. Tips

*Tips voor alle kinderen

1. Zie je dat iemand gepest wordt? Met woorden, door houding of gebaren, door negeren, of misschien zelfs door iemand pijn te doen. Zet je witte pet op en meld het aan je leerkracht! Klikken over pesten bestaat niet!!
2. Ik zet mijn witte pet op, want ik pest niet mee. Iedereen is waardevol: kostbare parels in Gods hand.
3. Ik meld (zelf of samen met andere kinderen) het pesten bij de juf, de meester, mijn vader/moeder of een andere volwassene.
4. Ik durf te zeggen: Je doet nu dit-en-dat, wil je daarmee ophouden? Ik vind het gemeen wat je doet!
5. Ik vertel het thuis en vraag om ideeën.
6. Ik help bij het maken van een Anti-pest-plan voor onze klas.

*Tips voor het gepeste kind

1. Ik ga niet huilen, piekeren of verdrietig zijn. Ik ben niet zielig. Ik zet mijn witte pet op en pak het pesten aan.
2. Ik zeg: 'Dat vind ik niet leuk. Stop er mee. Je doet gemeen. Je maakt me verdrietig, ik wil dat je stopt.'
3. Pesten is lelijk. Ik heb het daar moeilijk mee, ik heb er last van. Daarom meld ik het dat ik gepest wordt. Dat is geen klikken!
4. Ik vraag klasgenootjes om hun witte pet op te zetten en mij te helpen, zodat ik niet alleen sta.
5. Ik ga mijn hart luchten bij iemand die ik aardig vind en vertrouw en ik vraag om hulp. Dit doe ik bij mijn ouders, de juf of meester of een andere volwassene die ik goed ken.

6. Als ik mijn witte pet op heb, negeer ik de pestvogel. Hij/zij weet niet eens wat hij/zij doet. Ik draai me om en meld het.
7. Ik vraag een andere plaats in de klas als ik te dicht bij die pestvogel zit.
8. Als ik vervelende e-mails krijg dan verwijder ik ze direct en de volgende keer open ik ze niet eens. Het adres ga ik blokkeren zodat de e-mails direct verwijderd worden. Ik vertel het aan mijn ouders.
9. Word ik gepest op internet dan blokkeer ik die personen. zodat ze niet meer met mij kunnen praten. Ik vertel het aan mijn ouders.
10. Ik schrijf een dagboekje met alle vervelende dingen die de pestvogels doen. Dat laat ik aan de juf, de meester of mijn ouders lezen.
11. Ik kan gaan praten met een ander gepest kind.
12. Ik kan boeken lezen over het pesten en geef die dan aan anderen kinderen om ook te lezen.
13. Ik kan leuke dingen doen, bijvoorbeeld naar een club. Ik ben dan nooit verplicht met de pestvogel(s) te blijven omgaan.
14. Ik denk alleen aan de leuke dingen die ik met andere kinderen doe.
15. Het is niet mijn schuld. Ik ben zoals ik ben, ik mag er zijn, en dat is oké. Ik kan God vragen of Hij me wil helpen.
16. Ik ben een tijger, een kanjer, ik ben net zo sterk, groot en slim als die pestvogel(s)
17. Ik kan de pestvogel(s) aan als ik hulp krijg van klasgenootjes, juf/meester, mijn ouders, vrienden of vriendinnen.
18. Ik kan contact zoeken met het contactpersoon [zie hoofdstuk 11](#)

OF MET STICHTING CHRIS

-  078-63 123 00,
-  help@chris.nl
-  Chat via: www.chris.nl

*Tips voor de pester

1. Ik denk na over hoe het is om gepest te worden. Hoe zou ik dat vinden?
2. Ik kan mijn zwarte pet afzetten: IK STOP MET PESTEN
3. Ik vraag hulp aan de juf, de meester en/of mijn ouders.
4. Ik ga na schooltijd direct naar huis, zodat ik niet in de verleiding kom om te pesten.
5. Ik ga leuke dingen doen met een nieuw groepje kinderen.
6. Als ik een geintje maak, kijk ik of de ander mijn grapje wel leuk vindt.
7. Ik ga nadenken over hoe ik vanaf nu een tijger kan zijn:
 - Wil ik stoer zijn? Dan vraag ik of ik op een vechtsport mag
 - Wil ik de baas spelen? Ik vraag een hond
 - Verveel ik me? Is er niemand thuis? Ik ga naar een vriendje om te spelen of ga naar een club leuke activiteiten doen.
 - Pest ik omdat ik bang ben zelf gepest te worden?
8. **STOP!** Ik doe aardig en anderen doen aardig tegen mij. Ik kan mijn zwarte pet omruilen voor een witte pet, ook al verwachten anderen dat ik de pestvogel ben.
Ik kan daar hulp bij vragen aan mijn ouders, familie, vrienden, juf of meester maar ook aan God!
9. Ik kan vergeving vragen als ik de fout ben ingegaan. Ook aan God!
10. Ik kan contact zoeken met het contactpersoon [zie hoofdstuk 11](#)

*Tips voor ouders

1. Ook mijn kind kan een zwarte pet opzetten en een pestvogel zijn. Ook mijn kind kan gepest worden.
2. In beide gevallen wil ik dat als ouder weten, ik ben alert op signalen bij mijn kind, ook als mijn kind niet zoveel vertelt over school.
3. Ik neem het probleem serieus. Ik praat erover met mijn kind in lijn met dit protocol.
4. Ik blijf ondertussen óók gericht op wat er wél leuk was of goed ging. Ik ben me bewust van de verschillen tussen plagen en pesten (zie achtergrondinformatie).
5. Ik doe mijn best om niet in een negatieve spiraal terecht te komen. Ik raak niet in paniek.
6. Als ik hoor dat mijn kind vaak een zwarte pet opzet, probeer ik er achter te komen wat de oorzaken kunnen zijn.
7. Ik vraag mij af:
 - Voelt mijn kind zich veilig thuis?
 - Voelt mijn kind zich veilig op school?
 - Pest mijn kind uit stoerheid of uit gewoonte?
 - Pest mijn kind omdat het denkt dat het zo hoort?
 - Pest mijn kind omdat het bij de groep wil horen?
 - Welke tv-programma's volgt mijn kind allemaal?
 - Wat doet mijn kind op internet? Ken ik degene met wie mijn kind contact heeft?
 - Weet mijn kind wel wat het doet, wat het aanricht?
8. Ik besteed extra aandacht aan mijn kind.
9. Ik ga niet 'over' beschermen door bijvoorbeeld mijn kind naar school te brengen of 'ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen'. (Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie, waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.)
10. Ik corrigeer agressieve buien.
11. Ik stimuleer mijn kind om aan sport te doen of bij een club te gaan.
12. Ik overleg met de school, niet met de ouders van een pestvogel of een gepest kind. En ook niet met andere ouders. De school kan als gespreksleider optreden in een gesprek met meerdere ouders. Ik sta achter de besluiten die school neemt.
13. Ik bied hulp aan mijn kind. We kunnen samen bidden.
14. Ik lees boeken over pesten en/of vraag informatie op.
15. Ik schakel eventueel een expert in als ik dat nodig vind of als de school dit aangeeft.
16. Wanneer er op school iets is gebeurd en het is opgelost, dan kom ik er thuis niet op terug. Opgelost is opgelost! Tegelijk houd ik er aandacht voor dat het mijn kind wel geraakt kan hebben.
17. Ik ben me bewust wat we zoal bespreken aan tafel, ik realiseer me dat kinderen heel veel horen en aanvoelen.

6. ANTI-PESTPROTOCOL: STAPPENPLAN

Op bovenstaande manier doen we samen ons best om pesten te voorkomen, kort samengevat:

STAP 1:

Er eerst zelf (en samen) uit komen. Vragen naar de bedoeling van de ander. Samen oplossingen zoeken die voor allen goed zijn.

STAP 2:

Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

STAP 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een oplossingsgericht gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen / ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen consequenties (straf, dit verschilt per leeftijd/groep). Ouders worden hierover geïnformeerd.

Ondanks de inzet van kinderen/leerkrachten/ouders kan het gebeuren dat een hardnekkige pestsituatie niet stopt. Als het blijft doorgaan is dat een bewuste keus van de pestvogel en vltg:

STAP 4:

De leerkracht neemt duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest /ruzie maakt.

FASEN:

- A. Formele Waarschuwing door leerkracht, vastgelegd in dossier en een sanctie (dit verschilt per leeftijd/groep). Er wordt een notitie (incident) gemaakt in Parnassys, de ouders van beide kinderen worden geïnformeerd. Er worden afspraken vastgelegd rond het gewenste gedrag. En afspraken over straf die volgt als pester zich niet aan afspraken houdt. Gedurende 2 maanden wordt elke week gecheckt of de afspraken blijvend werken.
- B. Als er geen verbetering optreedt, volgt een consequentie: straf en een Gele Kaart, door ouders en kind op te halen bij leerkracht en directie, vastgelegd in dossier. Zo nodig wordt de leerling tijdelijk uit de groep geplaatst, en wordt de groep beschermd tegen deze leerling. Het gesprek met de ouders wordt oplossingsgericht gevoerd en met respect voor alle partijen.



- C. Als er geen verbetering optreedt, volgt een Rode Kaart: schorsen tot vijf dagen. In deze dagen wordt overwogen of het kind kan worden teruggeplaatst in de eigen klas. Wil het kind zich fatsoenlijk gedragen, werken de ouders mee? Het kind moet het schoolwerk voor schooltijd ophalen en thuis maken. De situatie wordt vastgelegd in dossier.
- D. Als een kind zich niet meer wenst te misdragen, dan wordt een begeleidingsplan voor gedrag uitgewerkt waaraan de ouders meewerken.

LET OP:

- Het kan zijn dat een beperking van de pester een rol speelt. In dat geval zoeken we daar (externe) hulp voor.
- Tegelijk volgen we óók dit stappenplan.
- Het kan zijn dat sociale onhandigheid van de gepeste een rol speelt. In dat geval zoeken we daar (externe) hulp voor.
- Tegelijk volgen we óók dit stappenplan.
- Stap A-B-C worden in vertrouwelijkheid genomen. Het heeft geen enkel nut als dit 'nieuws' gaat rondzingen of als er over gekletst wordt. De pester moet de kans houden om de zwarte pet af te zetten en te kiezen voor ander gedrag.

Een kind dat niet meer pest is geen pester die zich nu goed gedraagt maar een kind dat een andere weg heeft gekozen.

We kunnen hem/haar daar (in stilte) mee complimenteren!

EXTRA ACHTERGRONDINFORMATIE

1. Petten kanjertraining

Het gaat om het gedrag dat de kinderen vertonen. Kinderen kunnen elke keer een pet opzetten en bepalen daarmee hoe zij op dat moment naar school gaan en omgaan met anderen.

- Witte pet/tijger-gedrag: De tijger is een kanjer. Hij/zij is tevreden met zichzelf, komt voor zichzelf op en voor anderen. Maar weet ook wanneer het tijd is om weg te lopen.
- Rode pet/aap-gedrag: Neemt niemand serieus ook zichzelf niet, hij/zij lacht overal om.

Het is een meeloper en versterkt hierdoor het gedrag van de pestvogel.

- Gele pet/ konijn-gedrag: Heeft een slecht zelfbeeld en komt niet voor zichzelf op of voor anderen. Loopt liever snel (bang) weg.
- Zwarte pet/pestvogel-gedrag: Vindt zichzelf geweldig en anderen helemaal niks. Hij/zij laat dat aan andere kinderen voelen. Alle anderen deugen niet en hij/zij bepaalt zelf wel wat hij doet. Hij/zij pest andere kinderen.

2. Pesten, wat is dat?

We doen allemaal wel eens iets (al dan niet bewust) wat een ander niet bevalt. Echter, wanneer de ander aangeeft dat dit moet stoppen en je gaat bewust toch door, dan spreken we van pesten. Pesten kent duidelijk andere kenmerken dan plagen. Uit een plaagsituatie kan echter heel gemakkelijk een pestsituatie voortvloeien.

Een duidelijk overzicht van de kenmerken van PLAGEN en PESTEN en de gevolgen van dit gedrag vormen een basis voor het signaleren van pestgedrag:

Plagen:

- Is onschuldig, en gebeurt onbezonnen en spontaan. Gaat soms gepaard met humor.
- Is van korte duur of gebeurt slechts tijdelijk.
- Speelt zich af tussen 'gelijken'
- Is meestal te verdragen of zelfs leuk maar kan ook kwetsend of agressief zijn.
- Meestal één tegen één.
- Wie geplaagd wordt, ligt niet vast. De tegenpartijen wisselen keer op keer.

Gevolgen:

- Op het moment dat het gebeurt is het niet leuk, maar de pijn gaat snel over.
- De vroegere relaties worden vlug weer hersteld. De ruzie of het conflict wordt spoedig bijgelegd.
- Je blijft opgenomen in de groep.
- De groep lijdt er niet echt onder.

Pesten

- Gebeurt berekenend (men weet meestal vooraf wie, hoe en wanneer men gaat pesten).
Men wil bewust iemand kwetsen of kleineren.
- Is duurzaam: het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig (stopt niet vanzelf en na korte tijd).
- Ongelijke strijd. De onmachtsgevoelens van de gepeste staan tegenover de machtsgevoelens van de pester.
- De pester heeft geen positieve bedoelingen en wil pijn doen, vernielen of kwetsen.
- Meestal een groep (pester en meelopers) tegenover één geïsoleerd slachtoffer.
- Er bestaat een neiging tot een vaste structuur. De pesters zijn meestal dezelfde, net zoals de slachtoffers (mogelijk wisselend door omstandigheden).
- Slachtoffer zit vaak in neerwaartse spiraal, waardoor pesters zich op hem richten.

Gevolgen

- Indien niet tijdig wordt ingegrepen, kunnen de gevolgen (zowel lichamelijk als psychisch) heel pijnlijk en ingewikkeld zijn en ook lang naslepen.
- Het is niet gemakkelijk om tot betere relaties te komen. Het herstel verloopt heel moeizaam.
- Isolement en grote eenzaamheid bij het gekwetste kind. Aan de basisbehoefte om 'bij de groep te horen' wordt niet voldaan.
- De groep lijdt onder een dreigend en onveilig klimaat. Iedereen is angstig en men vertrouwt elkaar niet. Er is daardoor weinig openheid, spontaniteit en contact met elkaar. Er zijn weinig of geen echte vrienden binnen de groep.

3. Samenwerken

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft beperkt tot het signaleren en aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties aan de leerkracht en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.



Informatie over Verwijsindex

Met de meeste kinderen en jongeren in Apeldoorn gaat het gelukkig goed. Er is echter een categorie kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar dat risico's loopt of met problemen kampt. Het is belangrijk dat we die kinderen/jongeren in beeld krijgen en houden. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met dit kind/jongere te maken hebben. We mogen ze niet laten schieten!

Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor. De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezig houdt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex wordt het netwerk rondom een kind/jongere in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden.

Hulpverleners en instellingen in Gelderland werken beter samen dankzij de Verwijsindex.

Hoe werkt dit in de praktijk?

De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven over kinderen en jongeren. Zij doen dit als ze zich zorgen maken over een jongere of als er problemen zijn.

Het signaal komt terecht in de Verwijsindex. Dit heeft als doel dat andere hulpverleners die betrokken zijn bij jou elkaar middels de verwijsindex kunnen vinden. Hierdoor kunnen de hulpverleners sneller contact met elkaar opnemen om de hulp op elkaar af te stemmen.

De verwijsindex zorgt er voor dat:

- Jongeren waar zorgen over bestaan sneller in beeld komen
- Professionals die bij een jongere betrokken zijn met elkaar in contact komen
- Hulpverleners informatie delen om de hulp aan jongeren beter op elkaar aan te sluiten

Landelijke Verwijsindex

Een registratie in de Verwijsindex van gemeente of regio, wordt ook opgenomen in de landelijke Verwijsindex Risico's Jeugdigen. Bij verhuizing naar een andere regio 'verhuist' de registratie dus gewoon mee. De hulp die de jongere ontvangt, kan in de nieuwe woonplaats daarom snel worden voortgezet.

